



fho:pr

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei
und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern



Fortbildungskalender 2018



Sehr geehrte Fortbildungsinteressierte,

wir freuen uns, Ihnen für das Jahr 2018 wieder ein umfangreiches Programm an Fortbildungsveranstaltungen anbieten zu können.

Ihre Bedarfe haben wir aufgegriffen und gleichzeitig Anregungen aus der aktuellen Fortbildungsentwicklung berücksichtigt.

Um eine systematische Personalentwicklung in der Landesverwaltung zu unterstützen, sind gemäß Rahmenpersonalentwicklungskonzept verstärkt Angebote in den Fortbildungsbereichen Führungskräfteentwicklung, Gesundheitsmanagement sowie Internationalisierung/Europafähigkeit aufgenommen worden.

Neben den bereits geplanten Seminaren werden wir Sie auch wieder rechtzeitig über die Inhalte und Termine der jährlich stattfindenden Führungskräftetagung sowie der Gesundheitskonferenz informieren.

Neu unter dem „Dach“ des Fortbildungsinstituts ist die Begleitung des Projekts „Führungs- und Teamfeedback“. Dieses zunächst im Bereich der Landespolizei angesiedelte Projekt kann für die gesamte Landesverwaltung von Interesse sein.

Um Ihnen eine bessere Fortbildungsplanung zu ermöglichen, haben wir uns für das Jahr 2018 für einen ganzjährigen Fortbildungskalender entschieden. Das wird uns aber nicht daran hindern, flexibel auf Ihre weiteren Bedarfe zu reagieren.

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte unsere Website. Wir freuen uns darauf, Sie bei unseren Fortbildungsveranstaltungen begrüßen zu können.

Ihr Team des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung



Allgemeine Fortbildung

Dienstrecht

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
08.01.2018	09.01.2018	DR30.1/1801	Reisekostenrecht - Einführungsseminar	Gerhard Wittmer (Ministerialrat a.D.)
08.01.2018	11.01.2018	DR20.1/1801	Personalvertretungs- recht: Einführung in das Personalvertretungs- gesetz des Landes M-V	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
19.02.2018	22.02.2018	DR20.1/1802	Personalvertretungs- recht: Einführung in das Personalvertretungs- gesetz des Landes M-V	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
26.02.2018	26.02.2018	DR10.1/1801	Erstellen von tarifkonformen Arbeitsplatzbeschrei- bungen	Wolfgang Dahm (GBÖV mbH)
19.03.2018	19.03.2018	DR01/1801	Die rechtliche Stellung der Beamten und Tarifbeschäftigten	Andreas Tesche (Universität Rostock)
19.03.2018	20.03.2018	DR10.2/1801	Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen nach der Entgeltordnung zum TV-L	Wolfgang Dahm (GBÖV mbH)
19.03.2018	22.03.2018	DR20.1/1803	Personalvertretungs- recht: Einführung in das Personalvertretungs- gesetz des Landes M-V	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
05.04.2018	05.04.2018	DR45/1801	Einstellungsgespräche rechtssicher und richtig führen	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
18.04.2018	19.04.2018	DR02/1801	Grundlagen und aktuelle Entwicklungen im Beamtenrecht	Andreas Tesche (Universität Rostock)
02.05.2018	03.05.2018	DR20.2/1801	Personalvertretungs- recht: Beteiligungsrecht - Anwendung und Durchsetzung	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
07.05.2018	08.05.2018	DR30.2/1801	Reisekostenrecht - Aufbauseminar und Workshop	Gerhard Wittmer (Ministerialrat a.D.)
14.05.2018	14.05.2018	DR46/1801	Erstellen von Arbeitszeugnissen	Jürgen Salgert (Dipl.- Verwaltungswirt)

Dienstrecht

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
17.05.2018	17.05.2018	DR32/1801	Einführung in das Versorgungsrecht für Personalsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter	Cord-Rainer Pielemeier und Steffen Heinrich (Landesbe-soldungsamt)
30.05.2018	31.05.2018	DR03/1801	Einführung in das Beamtenrecht	Michael Lucht (Finanzministerium)
06.06.2018	06.06.2018	DR43.1/1801	Bekämpfung der Korruption in der Landesverwaltung M-V	Cornelia Gädigk (Oberstaats-anwältin, Hamburg)
25.06.2018	26.06.2018	DR20.3/1801	Personalvertretungsrecht: Eingruppierung und Mitbestimmung	Andreas Tesche (Universität Rostock)
02.07.2018	03.07.2018	DR12/1801	Die rechtssichere Anwendung des TV-L	Wolfgang Dahm (GBöV mbH)
27.08.2018	28.08.2018	DR30.1/1802	Reisekostenrecht – Einführungsseminar	Gerhard Wittmer (Ministerialrat a.D.)
29.08.2018	30.08.2018	DR44/1801	Professionelle und sichere Personalauswahl	Kathrin Schütte (Dipl.-Kauffrau & Trainerin)
03.09.2018	03.09.2018	DR43.2/1801	Wehret den Anfängen: Bekämpfung von Korruption in der Landesverwaltung M-V	Uwe Feder (Kriminalrat a.D.) und Dr. Wolfram Klein (Staatsanwalt a.D.)
17.09.2018	17.09.2018	DR02/1802	Grundlagen und aktuelle Entwicklungen im Beamtenrecht	Andreas Tesche (Universität Rostock)
17.09.2018	18.09.2018	DR22/1801	Personalvertretungsrecht für Nicht-Personalräte	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
24.09.2018	27.09.2018	DR20.1/1804	Personalvertretungsrecht: Einführung in das Personalvertretungs-gesetz des Landes M-V	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
04.10.2018	04.10.2018	DR45/1802	Einstellungsgespräche rechtssicher und richtig führen	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
16.10.2018	16.10.2018	DR05/1801	Beamtenrecht für Seiteneinsteiger	Michael Lucht (Finanzministerium)

Dienstrecht

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
29.10.2018	30.10.2018	DR20.2/1802	Personalvertretungsrecht: Beteiligungsrecht - Anwendung und Durchsetzung	Michaela Hoher (Rechtsanwältin)
29.10.2018	30.10.2018	DR20.3/1802	Personalvertretungsrecht: Eingruppierung und Mitbestimmung	Andreas Tesche (Universität Rostock)
06.11.2018	07.11.2018	DR10.2/1802	Tarifliche Bewertung von Arbeitsplätzen nach der Entgeltordnung zum TV-L	Wolfgang Dahm (GBöV mbH)
08.11.2018	08.11.2018	DR14/1801	Tarifrecht für Seiteneinsteiger	Wolfgang Dahm (GBöV mbH)
26.11.2018	27.11.2018	DR30.2/1802	Reisekostenrecht – AufbauSeminar und Workshop	Gerhard Wittmer (Ministerialrat a.D.)





Neues Seminar: „Erstellen von Arbeitszeugnissen“ am 14.05.18 mit Jürgen Salgert

Das Schreiben von Arbeitszeugnissen stellt sich für viele Autorinnen und Autoren als besonders schwierig dar. Was muss ich schreiben? Was darf ich schreiben? Die Leser/innen von Zeugnissen haben oft Probleme, sich aus den Zeilen eines Zeugnisses ein genaues Bild über die Bewerberin oder den Bewerber zu machen. Genau hier setzt das eintägige Seminar an. Es will zum einen den Teilnehmenden aufzeigen, wie ein qualifiziertes Zeugnis aufgebaut sein sollte, welche Formulierungen zulässig sind und welche von der Rechtsprechung als unzulässig bezeichnet wurden. Im zweiten Teil geht es dann um die Interpretation vorgelegter Zeugnisse in den Bewerbungsunterlagen.



Jürgen Salgert, geboren 1955, studierte u.a. Verwaltungswissenschaften, lernte als Beamter die Arbeit in Landes- und Kommunalbehörden kennen und ist seit 1996 selbständiger Coach in Berlin. Seitdem übernimmt er immer wieder lehrende Tätigkeiten an verschiedenen Akademien und Einrichtungen. Die Organisations- und Personalberatung gehören zu seinen Tätigkeitsschwerpunkten.

Beschaffungswesen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
26.02.2018	27.02.2018	BW10.1/1801	Vergabeordnung für Leistungen (VOL/A) - Grundlagenseminar	Olaf Hünemörder und Dr. Martin Dimieff (Rechtsanwälte; Schütte, Horstkotte & Partner)
05.03.2018	06.03.2018	BW04/1801	Das Vergaberecht oberhalb der Schwellenwerte – Grundlagen und Aktuelle Entwicklungen	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
13.03.2018	13.03.2018	BW10.2/1801	Vergabeordnung für Leistungen (VOL/A) – Workshop	Olaf Hünemörder und Dr. Martin Dimieff (Rechtsanwälte; Schütte, Horstkotte & Partner)
20.03.2018	21.03.2018	BW11.1/1801	Vergabeordnung für Bauleistungen (VOB/A) – Grundlagenseminar	Dr. Ralf Schulz und Claudia Ahrens (Rechtsanwälte; Rode, Schulz & Partner)
16.04.2018	16.04.2018	BW02/1801	Das Vergabegesetz M-V	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
17.04.2018	18.04.2018	BW12.1/1801	Vergabe freiberuflicher Leistungen - Grundlagenseminar	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
19.06.2018	19.06.2018	BW11.4/1801	Das Vertragsverhältnis nach der Bauauftragsvergabe (VOB/B)	Dirk Wolter (Rechtsanwalt)
25.06.2018	26.06.2018	BW10.1/1802	Vergabeordnung für Leistungen (VOL/A) - Grundlagenseminar	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
20.08.2018	20.08.2018	BW01/1801	Vergaberecht - Rechtsprechung und aktuelle Entwicklungen	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
21.08.2018	21.08.2018	BW02/1802	Das Vergabegesetz M-V	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)

Beschaffungswesen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
04.09.2018	04.09.2018	BW11.2/1801	Vergabeordnung für Bauleistungen (VOB/A) - Workshop	Dr. Ralf Schulz und Claudia Ahrens (Rechtsanwälte; Rode, Schulz & Partner)
17.09.2018	18.09.2018	BW20.1/1802	Architekten- und Ingenieurrecht (HOAI) - Grundlagenseminar	Andreas Kuntz (Rechtsanwalt; Großkopf, Kuntz, Tertel)
19.09.2018	19.09.2018	BW12.2/1801	Vergabe freiberuflicher Leistungen - Workshop	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
04.10.2018	05.10.2018	BW04/1802	Das Vergaberecht oberhalb der Schwellenwerte – Grundlagen und Aktuelle Entwicklungen	Johann Schaller (Oberamtsrat a.D.)
25.10.2018	25.10.2018	BW11.4/1802	Das Vertragsverhältnis nach der Bauauftragsvergabe (VOB/B)	Andreas Kuntz (Rechtsanwalt; Großkopf, Kuntz, Tertel)
29.10.2018	29.10.2018	BW10.2/1802	Vergabeordnung für Leistungen (VOL/A) – Workshop	Dr. Erik Marschner (Rechtsanwalt)
27.11.2018	27.11.2018	BW02/1803	Das Vergabegesetz M-V	Johann Schaller (Oberamtsrat a.D.)
28.11.2018	29.11.2018	BW10.1/1803	Vergabeordnung für Leistungen (VOL/A) - Grundlagenseminar	Johann Schaller (Oberamtsrat a.D.)



Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
17.01.2018	18.01.2018	FW01.1/1801	Landeshaushaltsrecht - Grundlagenseminar	Peter Ucke (Oberamtsrat a.D.)
19.02.2018	21.02.2018	FW20/1801	Betriebliches Rechnungswesen und Bilanzierung in der öffentlichen Verwaltung – Kompaktseminar	Peter Harder (Institut für Public Management)
19.03.2018	20.03.2018	FW25/1801	Qualitätsmanagement in der öffentlichen Verwaltung	Oliver Maßalski (Institut für Public Management)
20.03.2018	21.03.2018	FW01.2/1801	Landeshaushaltsrecht - Aufbauseminar	Peter Ucke (Oberamtsrat a.D.)
18.04.2018	19.04.2018	FW21.1/1801	Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung – Grundlagenseminar	Dr. Christian Müller-Elmau (Institut für Public Management)
25.04.2018	27.04.2018	FW10.1/1801	Zuwendungsrecht - Grundlagenseminar	Eckhard Riege (Ministerium für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung)
25.06.2018	26.06.2018	FW21.2/1801	Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung - Workshop	Dr. Christian Müller-Elmau (Institut für Public Management)
27.06.2018	29.06.2018	FW10.1/1802	Zuwendungsrecht - Grundlagenseminar	Eckhard Riege (Ministerium für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung)
27.08.2018	28.08.2018	FW24/1801	Grundlagen der Wirtschaftlichkeitsbetrach- tung und des Investitionscontrollings	Arndt Krischok (Institut für Public Management)
03.09.2018	06.09.2018	FW22/1801	Controlling für die öffentliche Verwaltung	Dr. Christian Müller-Elmau (Institut für Public Management)
12.09.2018	13.09.2018	FW01.1/1802	Landeshaushaltsrecht - Grundlagenseminar	Peter Ucke (Oberamtsrat a.D.)

Finanzwesen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
18.10.2018	19.10.2018	FW10.2/1801	Zuwendungsrecht – Workshop	Eckhard Riege (Ministerium für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung)
14.11.2018	15.11.2018	FW02/1801	Haushaltsrecht für Seiteneinsteiger	Peter Ucke (Oberamtsrat a.D.)
26.11.2018	26.11.2018	FW24.1/1801	WiBe-Kalkulator - Grundlagen, Funktionsweise und Übungen	Arndt Krischok (Institut für Public Management)
05.12.2018	06.12.2018	FW01.2/1802	Landeshaushaltsrecht – Aufbauseminar	Peter Ucke (Oberamtsrat a.D.)



Führung und Personalmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
08.01.2018	09.01.2018	FK14/1701T	Motivation (er-)finden: Sich und Andere motivieren	Dr. jur. Markus Kowalzyck
15.01.2018	16.01.2018	FK04.1/1801	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 1: Führungsstile	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
24.01.2018	25.01.2018	FK11.2/1701T	Schwierige Mitarbeitergespräche: Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern und mit Mitarbeitern in Schwierigkeiten	Dr. jur. Markus Kowalzyck

Führung und Personalmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
19.02.2018	20.02.2018	FK01/1801	In Führung gehen: Grundlagen der Teamleitung und Mitarbeiterführung	Dr. jur. Markus Kowalzyck
05.03.2018	06.03.2018	FK20.1/1801	Konfliktmanagement	Wolfgang Reetz (Scout PE)
07.03.2018	08.03.2018	FK07.1/1801	Projektmanagement – Grundlagen	Diplom-Kaufmann Uwe Rohrschneider (PMC+T Berlin)
12.03.2018	13.03.2018	FK03.1/1801	Grundlagen der Führung - Modul 1	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
12.03.2018	13.03.2018	FK06.1/1801	Lösungsorientiert Führen - Modul 1	Dr. jur. Markus Kowalzyck
09.04.2018	10.04.2018	FK03.2/1801	Grundlagen der Führung - Modul 2	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
10.04.2018	10.04.2018	FK08/1901	Führen mit Humor	Thomas Drenckow (Psychologe M.A.)
11.04.2018	12.04.2018	FK04.1/1802	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 1: Führungsstile	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
18.04.2018	19.04.2018	FK20.3/1801	„Damit aus kleinen Konflikten keine großen werden“ - „Minikonflikte“ rechtzeitig erkennen und lösen, bevor sich die Fronten verhärten	Christina Gutzeit (Personaltrainerin)
23.04.2018	24.04.2018	FK04.2/1801	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 2: Teamentwicklung	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
25.04.2018	26.04.2018	FK02/1801	Vom Kollegen zum Vorgesetzten	Alexander Lutzius (Diplom-Psychologe)
02.05.2018	03.05.2018	FK04.3/1801	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 3: Veränderungs- management	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
07.05.2018	08.05.2018	FK06.2/1801	Lösungsorientiert Führen - Modul 2	Dr. jur. Markus Kowalzyck
15.05.2018	17.05.2018	FK11.1/1801	Kommunikation für Führungskräfte - Das Mitarbeitergespräch	Dr. jur. Markus Kowalzyck

Führung und Personalmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
28.05.2018	30.05.2018	FK24.1/1801	Kreative Führung: Systemisch denken, praktisch handeln	Dr. jur. Markus Kowalzyck
04.06.2018	05.06.2018	FK14/1801	Motivation (er-) finden: Sich und andere motivieren	Dr. jur. Markus Kowalzyck
04.06.2018	05.06.2018	FK03.3/1801	Grundlagen der Führung - Modul 3	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
06.06.2018	07.06.2018	FK04.1/1803	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 1: Führungsstile	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
11.06.2018	12.06.2018	FK04.2/1802	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 2: Teamentwicklung	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
18.06.2018	19.06.2018	FK19/1801	Besprechungen effektiv gestalten und leiten	Dr. jur. Markus Kowalzyck
27.06.2018	28.06.2018	FK06.1/1802	Lösungsorientiert Führen - Modul 1	Dr. jur. Markus Kowalzyck
02.07.2018	03.07.2018	FK11.1/1802	Kommunikation für Führungskräfte - Das Mitarbeitergespräch	Nancy Keller (M.A. Erwachsenenbildung)
02.07.2018	03.07.2018	FK04.3/1802	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 3: Veränderungs- management	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
02.07.2018	03.07.2018	FK06.3/1801	Lösungsorientiert Führen - Modul 3	Dr. jur. Markus Kowalzyck
04.07.2018	05.07.2018	FK04.4/1801	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 4: Projektmanagement und Projektcoaching	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
20.08.2018	21.08.2018	FK22/1801	Die richtige Entscheidung treffen – Entscheidungs- techniken	Alexander Lutzius (Diplom-Psychologe)
22.08.2018	23.08.2018	FK06.2/1802	Lösungsorientiert Führen - Modul 2	Dr. jur. Markus Kowalzyck

Führung und Personalmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
03.09.2018	04.09.2018	FK03.4/1801	Grundlagen der Führung – Modul 4	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
05.09.2018	06.09.2018	FK01/1802	In Führung gehen: Grundlagen der Teamleitung und Mitarbeiterführung	Dr. jur. Markus Kowalzyck
05.09.2018	06.09.2018	FK04.2/1803	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 2: Teamentwicklung	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
10.09.2018	11.09.2018	FK04.3/1803	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 3: Veränderungsmanagement	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
10.09.2018	11.09.2018	FK06.4/1801	Lösungsorientiert Führen - Modul 4	Dr. jur. Markus Kowalzyck
11.09.2018	13.09.2018	FK09/1801	„Führungsstark“ Ein Seminarangebot für zukünftige Führungskräfte	Nancy Keller (M.A. Erwachsenenbildung)
19.09.2018	20.09.2018	FK15/1801	Wirksam kommunizieren im Führungsalltag	Ulrike Grigull-Kemper (Rechtsanwältin, Mediatorin und Kommunikations- trainerin)
01.10.2018	02.10.2018	FK04.4/1802	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 4: Projektmanagement und Projektcoaching	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
01.10.2018	02.10.2018	FK11.2/1801	Schwierige Mitarbeitergespräche: Gespräche mit schwierigen Mitarbeitern und mit Mitarbeitern in Schwierigkeiten	Dr. jur. Markus Kowalzyck
15.10.2018	16.10.2018	FK18/1801	Wer fragt, der führt - doch nicht jede Frage führt zum Erfolg!	Christina Gutzeit (Personaltrainerin)
17.10.2018	18.10.2018	FK06.3/1802	Lösungsorientiert Führen - Modul 3	Dr. jur. Markus Kowalzyck

Führung und Personalmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
22.10.2018	23.10.2018	FK24.2/1801	Kreative Führung - Aufbauseminar	Dr. jur. Markus Kowalzyck
22.10.2018	23.10.2018	FK44/1801	In Teilzeit führen - Barrieren überwinden	Roland Diehl (Dipl.-Psychologe)
24.10.2018	25.10.2018	FK38/1801	Sich selbst führen	Kerstin Seidel (Personalentwicklung Kerstin Seidel)
05.11.2018	06.11.2018	FK03.5/1801	Grundlagen der Führung – Modul 5	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
07.11.2018	08.11.2018	FK04.5/1801	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 5: Soziale Kompetenzen	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
12.11.2018	13.11.2018	FK11.3/1801	Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument	Wolfgang Reetz (Scout PE)
21.11.2018	22.11.2018	FK23/1801	Führen im Mittelfeld - aber wie?	Alexander Lutzius (Diplom-Psychologe)
26.11.2018	27.11.2018	FK04.6/1801	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 6: Soziale Kompetenzen 2	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
28.11.2018	29.11.2018	FK04.5/1802	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 5: Soziale Kompetenzen	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
03.12.2018	04.12.2018	FK04.6/1802	Prozessorientiertes Führungsverhalten - Modul 6: Soziale Kompetenzen 2	Iris Surburg (Diplom-Psychologin)
12.12.2018	13.12.2018	FK06.4/1802	Lösungsorientiert Führen - Modul 4	Dr. jur. Markus Kowalzyck

Gesundheitsmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
29.01.2018	30.01.2018	GM02.2/1801	Zeit- und Selbstmanagement	Kathrin Schütte (Dipl.-Kaufrau und Trainerin)
27.02.2018	28.02.2018	GM07/1801	Gesundheitsmanagement 50+	Dr. Ralf Kleinow (TAO Institut GbR)
14.03.2018	15.03.2018	GM35/1801	Die Rolle der Führungskraft im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)	Dr. Klaus Klose-Diwo (ZPO Berlin)
15.03.2018	16.03.2018	GM06/1801	Stress begegnen durch Bewegung und Entspannung	Dr. Petra Poschmann (Gesundheitsberatung)
21.03.2018	22.03.2018	GM01/1801	Stressprävention: Aktiv der Überforderung begegnen - Förderliche Denkweisen und Einstellungen entwickeln	Dr. Susanne Schütt (Psychologin B.Sc.)
09.04.2018	09.04.2018	GM04/1801	Burnout erkennen und verhindern	Thomas Drenckow (Psychologe M.A.)
11.04.2018	12.04.2018	GM15/1801	Führungsaufgabe Gesundheit	Dr. Susanne Schütt (Psychologin B.Sc.)
23.04.2018	24.04.2018	GM05/1801	Gestresst und trotzdem nett	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsentwickler)



Gesundheitsmanagement

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
07.05.2018	08.05.2018	GM10/1801	Work-Life-Balance: Die richtige Balance finden	Kerstin Seidel (Personalentwicklung Kerstin Seidel)
08.05.2018	09.05.2018	GM34/1801	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) als Chance nutzen	Dr. Klaus Klose-Diwo (ZPO Berlin)
16.05.2018	17.05.2018	GM17/1801	Gesunde wertschätzende (Selbst-)Führung	Bärbel Schwerin (Organisationsentwicklerin und Coach)
31.05.2018	01.06.2018	GM06/1802	Stress begegnen durch Bewegung und Entspannung	Dr. Petra Poschmann (Gesundheitsberatung)
04.06.2018	05.06.2018	GM03/1801	Erfolgreicher Umgang mit Arbeitsdruck und Stress – Prioritäten setzen - Ziele erreichen	Dr. Susanne Schütt (Psychologin B.Sc.)
05.06.2018	06.06.2018	GM02.2/1802	Zeit- und Selbstmanagement	Kathrin Schütte (Dipl.-Kaufrau und Trainerin)
05.09.2018	06.09.2018	GM09/1801	Gelassenheit im Berufsalltag entwickeln	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsentwickler)
12.09.2018	13.09.2018	GM01/1802	Stressprävention: Aktiv der Überforderung begegnen - Förderliche Denkweisen und Einstellungen entwickeln	Dr. Susanne Schütt (Psychologin B.Sc.)
07.11.2018	08.11.2018	GM05/1802	Gestresst und trotzdem nett	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsentwickler)
14.11.2018	15.11.2018	GM02.2/1803	Zeit- und Selbstmanagement	Kathrin Schütte (Dipl.-Kaufrau und Trainerin)
22.11.2018	23.11.2018	GM06/1803	Stress begegnen durch Bewegung und Entspannung	Dr. Petra Poschmann (Gesundheitsberatung)
03.12.2018	04.12.2018	GM03/1802	Erfolgreicher Umgang mit Arbeitsdruck und Stress – Prioritäten setzen - Ziele erreichen	Dr. Susanne Schütt (Psychologin B.Sc.)



Neues Seminar: „Gesundheitsmanagement 50+“

Vom 27.02. bis 28.02.2018 mit Dr. Ralf Kleinow

Inhalte:

- Defizitmodell, Kompetenzmodell, u.a.
- Interaktiv: individuelles Erleben des Alters
- Differenzierung von Alter, Reife, Weisheit, Wissen
- Ziel des Lebens und Ziel von Lebensabschnitten-von der Natur abschauen (Jahresrhythmus/ 7 Jahresrhythmus)
- Unproduktive Konflikte beenden, um eigenes Wohl zu steigern – Aufräumen wenn man geht.
- Vertrauen in die eigenen Herzensziele entwickeln
- Gesundheit als Weg
- Differenzierung von Prävention und Gesundheitsförderung
- Balance der Lebensbereiche (Konzept: Gesundes Maß im Zeitfluss)
- Bewegung als präventive Maßnahme (körperliche und mentale Fitness)
- Essen als präventive Maßnahme
- Gesundes Arbeiten als präventive Maßnahme
- Erkennen was wesentlich ist
- Veränderungswünsche im Jetzt und für die Zeit nach der Pensionierung (interaktiv)
- Motivation zum täglichen Wohlfühlen, den Augenblick sehen (u.a. Achtsamkeit nach MBSR)

Dr. Ralf Kleinow, geboren 1974 in Kühlungsborn, sammelte Auslandserfahrung durch ein achtmonatiges Auslandsstudium des Health Care Management an der University of Saskatchewan in Kanada und promovierte im Jahr 2000 in Greifswald. Seit 2008 ist er freiberuflicher Referent für betriebliches Gesundheitsmanagement in Neubrandenburg. Ebenfalls seit 2008 ist Herr Dr. Kleinow Mitinhaber der TAO Institut GbR und dort zuständig für gemeinsames Umsetzen der Präventionsprinzipien der Traditionellen Chinesischen Medizin in den Arbeitsalltag.



Persönliche und soziale Kompetenzen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
22.01.2018	23.01.2018	PK29/1701T	Zu jung? Zu alt? Zu neu? Von gestern? Umgang mit Veränderungen im Team und in der Organisation	Dr. jur. Markus Kowalzyck
19.02.2018	20.02.2018	PK26/1801	Führe dich selbst– dem Widerspruch ein Bein gestellt und Stress verhindern	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsent- wickler)
26.02.2018	27.02.2018	PK22/1801	Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)
28.02.2018	01.03.2018	PK11/1801	Texte verständlicher schreiben	Rüdiger Buck (Staatskanzlei)
28.02.2018	01.03.2018	PK12/1801	Informationen effektiv aufnehmen - Gedächtnis- und Konzentrationsstraining	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)
07.03.2018	07.03.2018	PK23/1801	Krisenmanagement	Ulrich Kamprath (Supervisor, Coach & Trainer)
12.03.2018	13.03.2018	PK27/1801	Sei schlau - erkenne, wer dir gegenüber ist	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsent- wickler)
05.04.2018	06.04.2018	PK21/1801	Konflikte sicher lösen - mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten und Verhandlungspartnern	Dr. jur. Markus Kowalzyck
10.04.2018	11.04.2018	PK04/1801	Nonverbale Kommunikation: Körpersprache wahrnehmen, deuten und nutzen	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
16.04.2018	17.04.2018	PK20/1801	Deeskalation und Körpersprache	Tim Marx und Steffen Rektorik (Antigewalttrainer)

Persönliche und soziale Kompetenzen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
16.04.2018	17.04.2018	PK33/1801	Meine Insel - Deine Insel - Respektvolles Abgrenzen	Christina Gutzeit (Personaltrainerin)
17.04.2018	18.04.2018	PK02.1/1801	Gesprächsrhetorik und Moderation - Grundlagenseminar	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
02.05.2018	03.05.2018	PK20.1/1801	Verhandlungspsycholo- gie – Grundlagenseminar	Roland Diehl (Diplom- Psychologe)
08.05.2018	09.05.2018	PK02.2/1801	Gesprächsrhetorik und Moderation – Aufbauseminar	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
15.05.2018	16.05.2018	PK04/1802	Nonverbale Kommunikation: Körpersprache wahrnehmen, deuten und nutzen	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
22.05.2018	23.05.2018	PK13.1/1801	Stimm- und Sprechtraining	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
24.05.2018	24.05.2018	PK13/1801	Medientraining	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
23.05.2018	24.05.2018	PK01.1/1801	Kommunikation und Gesprächsführung - Miteinander reden, zusammen arbeiten	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsent- wickler)
18.06.2018	19.06.2018	PK05/1801	Nein sagen können - manchmal gar nicht so einfach	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)

Persönliche und soziale Kompetenzen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
20.06.2018	21.06.2018	PK22/1802	Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)
27.06.2018	28.06.2018	PK30/1801	Lügen, schummeln, tarnen, täuschen - wenn andere im beruflichen Alltag das Wahre verbergen	Joachim Hartmann (Personal- und Persönlichkeitsentwickler)
24.09.2018	25.09.2018	PK02/1801	Präsentationstraining/Stimm- und Sprechtraining	Dr. Marit Fiedler (Sprechwissenschaftlerin)
09.10.2018	10.10.2018	PK02.1/1802	Gesprächsrhetorik und Moderation - Grundlagenseminar	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
16.10.2018	17.10.2018	PK13.1/1802	Stimm- und Sprechtraining	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
17.10.2018	18.10.2018	PK31/1801	Alea iacta est - Die Würfel sind gefallen	Christina Gutzeit (Personaltrainerin)



Persönliche und soziale Kompetenzen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
22.10.2018	23.10.2018	PK28/1801	Gesprächsführungs- techniken	Tim Marx und Steffen Rektorik (Antigewalttrainer)
05.11.2018	06.11.2018	PK21.5/1801	Problematische Themen mit Vorgesetzten und Führungsebenen konstruktiv klären	Dr. jur. Markus Kowalzyck
05.11.2018	06.11.2018	PK22/1803	Sicheres Auftreten in unterschiedlichen Situationen	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)
07.11.2018	08.11.2018	PK12/1802	Informationen effektiv aufnehmen - Gedächtnis- und Konzentrationstraining	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)
14.11.2018	15.11.2018	PK11/1802	Texte verständlicher schreiben	Rüdiger Buck (Staatskanzlei)
19.11.2018	20.11.2018	PK07/1801	Selbst-Management und Selbst-Motivation durch Organisation und Kommunikation	Dr. jur. Markus Kowalzyck
21.11.2018	22.11.2018	PK05/1802	Nein sagen können - manchmal gar nicht so einfach	Dagmar Henning (Institut für Kommunikation und gelebtes Marketing)
03.12.2018	04.12.2018	PK29/1801	Zu jung? Zu alt? Zu neu? Von gestern? Umgang mit Veränderungen im Team und in der Organisation	Dr. jur. Markus Kowalzyck
04.12.2018	05.12.2018	PK02.2/1802	Gesprächsrhetorik und Moderation – Aufbauseminar	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)
12.12.2018	13.12.2018	PK04/1803	Nonverbale Kommunikation: Körpersprache wahrnehmen, deuten und nutzen	Imke Karoline Petrick (Kommunikations- und Medientrainerin)



Neues Seminar: „Krisenmanagement“ am 07.03.2018 mit Supervisor, Coach und Trainer Ulrich Kamprath

Mitarbeitende in Institutionen unterliegen prinzipiell der Gefahr, in psychisch belastende Gesprächssituationen/Interaktionen zu geraten bzw. befinden sich bereits in solchen. Im Blick sind dabei sowohl Telefonate als auch „face to face“-Kommunikationen.

Solche Situationen treten häufig in Institutionen auf,

- in denen intra- und interpersonelle Konflikte symptomatisch auftreten können (z.B. durch „nervliche“ Überlastung im Arbeitsfeld und/oder Konflikte im Kollegium)
- die durch einen hohen und wechselnden Menschen-/Kundenkontakt
- durch Gesprächsführungen und Interaktionen mit Konfliktpotential (z.B. Kontakte mit schwierigen, psychisch auffälligen Bürgern/Kunden und Mitarbeitenden, Beschwerden und/oder anderem Eskalationspotential)
- und durch unerwartet auftretende Ereignisse, in welchen alle beteiligten Menschen Symptome von Akuten Belastungsreaktionen (ABR) entwickeln können, gekennzeichnet sind

Ulrich Kamprath, geboren 1950, ist staatlich anerkannter Sozialarbeiter und war von 1990 - 2005 in unterschiedlichen sozialpädagogischen, therapeutischen und erlebnispädagogischen Arbeitsfeldern und psychosozialer Beratung (auch Supervision und Coaching) tätig. Seit 2006 ist er als freiberuflicher Supervisor und Coach für Sozialbetriebe/Bildungsträger sowie Wirtschaftsunternehmen und Privatpersonen tätig.



Sonstige Fortbildungen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
18.01.2018	19.01.2018	SF55/1801	Barrierefreiheit	Sebastian Andres und Christian Hille (Zugangswerk e.V.)
28.02.2018	28.02.2018	SF04/1701T	Verwaltung von Schriftgut - Vom Eingang bis zur Aussonderung	Kathrin Raskop (LAGuS), Dr. Rene Wiese & Dr. Matthias Manke (Landeshauptarchiv M-V)
05.04.2018	05.04.2018	SF22/1801	Europäisches Beihilferecht	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
14.05.2018	14.05.2018	SF40.1/1801	Arbeitsschutz – Grundlagenseminar	Holger Bruhn (Unfallkasse M-V)
28.05.2018	30.05.2018	SF10.1/1801	Englisch für das Büro – Grundlagenseminar	Marina Wernitz (FHöVPR)
29.05.2018	30.05.2018	SF20/1801	Die Europäische Union und ihre Rechtsordnung und Institutionen	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
30.05.2018	30.05.2018	SF42.2/1801	Ausbildung von Brandschutzhelfern	Karl-Heinz Krohn (Berufsfeuerwehr Schwerin)
31.05.2018	31.05.2018	SF41.1/1801	Aufgaben und Recht des Sicherheitsbeauftragten – Grundlagenseminar	Holger Bruhn (Unfallkasse M-V)
31.05.2018	31.05.2018	SF42.2/1802	Ausbildung von Brandschutzhelfern	Karl-Heinz Krohn (Berufsfeuerwehr Schwerin)
21.06.2018	21.06.2018	SF02/1801	Verfügungen und Schriftsätze nach der GGO I	Kathrin Raskop (LAGuS)
21.08.2018	23.08.2018	SF10.2/1801	Englisch für das Büro - Auffrischungsseminar	Marina Wernitz (FHöVPR)
12.09.2018	12.09.2018	SF42.2/1803	Ausbildung von Brandschutzhelfern	Karl-Heinz Krohn (Berufsfeuerwehr Schwerin)
24.10.2018	24.10.2018	SF08/1801	Vertragsmanagement - Aufbau eines zentralen Vertragsregisters	Christoph Lemitz (Institut für Public Management)
08.11.2018	08.11.2018	SF32/1801	Die Zukunft der Privatsphäre am Beispiel der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSG-VO)	Werner Baulig (Landesbeauftragter für den Datenschutz)

Sonstige Fortbildungen

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
14.11.2018	14.11.2018	SF04/1801	Verwaltung von Schriftgut - Vom Eingang bis zur Aussonderung	Kathrin Raskop (LAGuS), Dr. Matthias Manke (Landeshauptarchiv M-V)
20.11.2018	20.11.2018	SF30/1801	Grundlagen des Datenschutzes und der Informationsfreiheit	Thomas Ahrens (Landesbeauftragter für den Datenschutz)
27.11.2018	28.11.2018	SF31/1801	Technische Datenschutzfragen	Gabriel Schulz (Landesbeauftragter für den Datenschutz)



Sonderlehrgänge

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
23.01.2018	25.01.2018	SL03/1801	Aufbaulehrgang für Ausbilder "Lernfördernde Führung von Auszubildenden und gezielte Kommunikation"	Kathrin Schütte (Dipl.-Kauffrau und Trainerin)
29.01.2018	30.01.2018	SL04/1801	Fortbildung für Ausbilder: Praxisprüfungen	Dr. Ben Grewing (dbb-Akademie)
26.02.2018	16.03.2018	SL01.2/1801	Lehrgang für Technische Referendare - Module 4 bis 6	Diverse
05.03.2018	06.03.2018	SL02.6/1801	Modulare Fortbildung für Bauingenieure - Modul 6	Diverse
14.09.2018	16.09.2018	SL06/1801	Weiterbildung für ehrenamtliche Bodendenkmalpfleger	Elke Schanz (Landesamt für Kultur und Denkmalpflege)
24.09.2018	26.09.2018	SL03/1802	Aufbaulehrgang für Ausbilder "Lernfördernde Führung von Auszubildenden und gezielte Kommunikation"	Kathrin Schütte (Dipl.-Kauffrau und Trainerin)
24.10.2018	25.10.2018	SL02.6/1802	Modulare Fortbildung für Bauingenieure - Modul 6	Diverse
05.11.2018	23.11.2018	SL01.1/1801	Lehrgang für technische Referendare Modul 1-3	Diverse

Verwaltungsrecht

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
09.01.2018	11.01.2018	VR10/1801	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
07.03.2018	07.03.2018	VR13/1801	Ausgewählte Fragen des Widerspruchsverfahrens	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
22.03.2018	22.03.2018	VR03/1801	Beurteilungsspielraum und Ermessen	Thomas Krummrey (Assessor jur.)
10.04.2018	10.04.2018	VR11/1801	Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)

Verwaltungsrecht

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
19.04.2018	19.04.2018	VR01/1801	Rechtsmethodik	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
22.05.2018	24.05.2018	VR10/1802	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger	Thomas Krummrey (Assessor jur.)
28.05.2018	29.05.2018	VR27/1801	Ausländerrecht – eine praxisorientierte und systematische Einführung	Thomas Wanie (Rechtsanwalt)
11.06.2018	12.06.2018	VR02/1801	Bescheidtechnik	Thomas Krummrey (Assessor jur.)
12.06.2018	12.06.2018	VR24/1801	Leitungsrechte in der Landwirtschaft	Dieter B. Schütte und Ben Buder (Rechtsanwälte; Schütte, Horstkotte und Partner)
28.08.2018	30.08.2018	VR10/1803	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
11.09.2018	12.09.2018	VR20/1801	Bauplanungs- und Umweltrecht	Dirk Wolter und Axel Hinz (Rechtsanwälte)
18.09.2018	19.09.2018	VR12/1801	Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten	Dr. Jakob Schirmer (Rechtsanwalt)
06.11.2018	08.11.2018	VR10/1804	Allgemeines Verwaltungsrecht für Seiteneinsteiger	Thomas Krummrey (Assessor jur.)
13.11.2018	13.11.2018	VR25/1801	Gewässerbenutzung und wasserrechtliches Erlaubnis- und Bewilligungsverfahren	Ben Buder und Reinhard Lau (Rechtsanwälte; Schütte, Horst- kotte und Partner)
19.11.2018	20.11.2018	VR27/1802	Ausländerrecht – eine praxisorientierte und systematische Einführung	Thomas Wanie (Rechtsanwalt)

IT-Fortbildungen

Graphik/Design

Beginn	Ende	Seminar- Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
26.02.2018	27.02.2018	IT31.1/1801	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagenseminar	Heike Buske (Dipl.-Ingenieurin)
12.03.2018	13.03.2018	IT33.1/1801	Adobe InDesign Grundlagen	Uta Voß (Dipl.-Designerin)
07.05.2018	08.05.2018	IT33.2/1801	Adobe InDesign – Aufbaukurs	Uta Voß (Dipl.-Designerin)
03.09.2018	04.09.2018	IT31.1/1802	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagenseminar	Heike Buske (Dipl.-Ingenieurin)
05.09.2018	06.09.2018	IT33.1/1802	Adobe InDesign Grundlagen	Uta Voß (Dipl.-Designerin)
17.12.2018	18.12.2018	IT33.2/1802	Adobe InDesign – Aufbaukurs	Uta Voß (Dipl.-Designerin)

MS-Office

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
08.01.2018	09.01.2018	IT22.1/1801	Excel – Grundlagenseminar	Siegfried Timm (FHöVPR)
15.01.2018	16.01.2018	IT21.1/1801	Word – Grundlagenseminar	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
22.01.2018	23.01.2018	IT22.7/1801	Praxisworkshop: Excel - Professionelle Formulare und Vorlagen	Siegfried Timm (FHöVPR)
22.01.2018	23.01.2018	IT24.1/1801	PowerPoint - Grundlagen	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
29.01.2018	30.01.2018	IT23.1/1801	Access – Grundlagenseminar	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
19.02.2018	19.02.2018	IT25.1/1801	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
19.02.2018	20.02.2018	IT22.1/1802	Excel – Grundlagenseminar	Jörg Schmidt (online-school.de)
20.02.2018	20.02.2018	IT22.5/1801	Excel – Makros	Siegfried Timm (FHöVPR)

MS-Office

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
26.02.2018	27.02.2018	IT22.2/1801	Excel - Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Siegfried Timm (FHöVPR)
01.03.2018	01.03.2018	IT23.4/1801	Access – Makroprogrammierung	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
05.03.2018	06.03.2018	IT22.3/1801	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen (Datenbanken)	Siegfried Timm (FHöVPR)
07.03.2018	08.03.2018	IT23.1/1802	Access – Grundlagenseminar	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
12.03.2018	13.03.2018	IT21.2/1801	Word - Umfangreiche Dokumente professionell gestalten	Siegfried Timm (FHöVPR)
19.03.2018	20.03.2018	IT22.1/1803	Excel – Grundlagenseminar	Jörg Schmidt (online-school.de)
19.03.2018	20.03.2018	IT24.1/1802	PowerPoint - Grundlagen	Siegfried Timm (FHöVPR)
21.03.2018	22.03.2018	IT22.12/1801	Praxis-Workshop: Excel dynamisieren	Claudia Besler (StaLU WM)
09.04.2018	10.04.2018	IT22.10/1801	Excel PivotTable und PowerPivot	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
11.04.2018	12.04.2018	IT22.9/1801	Statistik mit Excel	Jörg Schmidt (online-school.de)



MS-Office

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
16.04.2018	17.04.2018	IT22.2/1802	Excel - Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Siegfried Timm (FHÖVPR)
16.04.2018	17.04.2018	IT28.1/1801	MS Visio – Grundlagen	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
18.04.2018	18.04.2018	IT25.1/1802	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
23.04.2018	27.04.2018	IT21.5/1801	Tastaturschreiben am Computer	Katharina Günther (FHÖVPR)
02.05.2018	02.05.2018	IT21.3/1801	Word - Serienbriefe	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
02.05.2018	03.05.2018	IT23.1/1803	Access – Grundlagenseminar	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
07.05.2018	08.05.2018	IT22.1/1804	Excel – Grundlagenseminar	Siegfried Timm (FHÖVPR)
09.05.2018	09.05.2018	IT22.4/1801	Excel - Diagramme/Präsentationen	Siegfried Timm (FHÖVPR)
14.05.2018	15.05.2018	IT24.1/1803	PowerPoint - Grundlagen	Siegfried Timm (FHÖVPR)
14.05.2018	15.05.2018	IT28.2/1801	MS Visio - Vertiefung	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
17.05.2018	17.05.2018	IT24.2/1801	PowerPoint – Vertiefung	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
28.05.2018	29.05.2018	IT21.1/1802	Word – Grundlagenseminar	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
28.05.2018	30.05.2018	IT23.5/1801	Access - VBA Grundlagen	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
30.05.2018	30.05.2018	IT25.1/1803	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
04.06.2018	05.06.2018	IT22.2/1803	Excel - Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Jörg Schmidt (online-school.de)
04.06.2018	04.06.2018	IT52.1/1801	Kombinationen von Excel, Word, PowerPoint und Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
06.06.2018	06.06.2018	IT21.4/1801	Word - Vorlagen und Formulare	Siegfried Timm (FHÖVPR)
11.06.2018	12.06.2018	IT22.11/1801	Excel in der Projektarbeit	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)

MS-Office

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
13.06.2018	13.06.2018	IT23.3/1801	Access – Datenbankmodell	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
18.06.2018	19.06.2018	IT22.7/1802	Praxisworkshop: Excel - Professionelle Formulare und Vorlagen	Siegfried Timm (FHöVPR)
18.06.2018	20.06.2018	IT23.2/1801	Access – AufbauSeminar	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
25.06.2018	25.06.2018	IT23.6/1801	Access - Nutzung von Word und Excel durch Access	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
25.06.2018	26.06.2018	IT22.9/1802	Statistik mit Excel	Jörg Schmidt (online-school.de)
02.07.2018	03.07.2018	IT22.3/1802	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen (Datenbanken)	Siegfried Timm (FHöVPR)
04.07.2018	05.07.2018	IT22.1/1805	Excel – Grundlagenseminar	Jörg Schmidt (online-school.de)
04.07.2018	05.07.2018	IT24.1/1804	PowerPoint - Grundlagen	Siegfried Timm (FHöVPR)
27.08.2018	28.08.2018	IT22.2/1804	Excel - Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Siegfried Timm (FHöVPR)
03.09.2018	04.09.2018	IT22.1/1806	Excel – Grundlagenseminar	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
05.09.2018	05.09.2018	IT25.1/1804	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
10.09.2018	11.09.2018	IT24.1/1805	PowerPoint - Grundlagen	Siegfried Timm (FHöVPR)
10.09.2018	14.09.2018	IT21.5/1802	Tastaturschreiben am Computer	Katharina Günther (FHöVPR)
12.09.2018	13.09.2018	IT22.10/1802	Excel - PivotTable und PivotChart	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
17.09.2018	17.09.2018	IT21.3/1802	Word - Serienbriefe	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
18.09.2018	18.09.2018	IT22.4/1802	Excel - Diagramme/Präsentationen	Siegfried Timm (FHöVPR)
24.09.2018	25.09.2018	IT21.1/1803	Word – Grundlagenseminar	Jörg Schmidt (online-school.de)
26.09.2018	27.09.2018	IT22.12/1802	Praxisworkshop: Excel dynamisieren	Claudia Besler (StaLU WM)

MS-Office

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
01.10.2018	01.10.2018	IT25.1/12805	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
01.10.2018	02.10.2018	IT22.3/1803	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen (Datenbanken)	Jörg Schmidt (online-school.de)
15.10.2018	16.10.2018	IT22.2/1805	Excel - Formeln, Funktionen & Tabellenentwurf	Jörg Schmidt (online-school.de)
15.10.2018	16.10.2018	IT22.7/1803	Praxisworkshop: Excel - Praxisorientierte Formulare erstellen	Siegfried Timm (FHöVPR)
17.10.2018	17.10.2018	IT22.5/1802	Excel – Makros	Siegfried Timm (FHöVPR)
22.10.2018	23.10.2018	IT22.9/1803	Statistik mit Excel	Jörg Schmidt (online-school.de)
05.11.2018	06.11.2018	IT28.1/1802	MS Visio - Grundlagen	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
05.11.2018	06.11.2018	IT22.1/1807	Excel – Grundlagenseminar	Siegfried Timm (FHöVPR)
07.11.2018	08.11.2018	IT21.11/1804	Word – Grundlagenseminar	Jörg Schmidt (online-school.de)
07.11.2018	08.11.2018	IT22.12/1803	Praxisworkshop: Excel dynamisieren	Claudia Besler (StaLU WM)
12.11.2018	14.11.2018	IT21.7/1801	Tastaturschreiben am Computer - Aufbau-seminar	Katharina Günther (FHöVPR)
19.11.2018	20.11.2018	IT23.1/1804	Access – Grundlagenseminar	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
19.11.2018	20.11.2018	IT21.2/1802	Word - Umfangreiche Dokumente professionell gestalten	Siegfried Timm (FHöVPR)
21.11.2018	21.11.2018	IT25.1/1806	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
26.11.2018	27.11.2018	IT41.1/1801	MS-Project 2010 - Grundlagenseminar	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
26.11.2018	28.11.2018	IT23.2/1802	Access - Aufbau-seminar	Hans-H. Pfeiffer (Dipl.-Ingenieur)
03.12.2018	04.12.2018	IT22.1/1808	Excel – Grundlagenseminar	Jörg Schmidt (online-school.de)
05.12.2018	06.12.2018	IT22.3/1804	Excel - Arbeiten mit großen Datenmengen (Datenbanken)	Siegfried Timm (FHöVPR)

MS-Office

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
10.12.2018	11.12.2018	IT24.1/1806	PowerPoint - Grundlagen	Siegfried Timm (FHöVPR)
10.12.2018	11.12.2018	IT22.9/1804	Statistik mit Excel	Jörg Schmidt (online-school.de)
12.12.2018	12.12.2018	IT25.1/1807	Outlook	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
12.12.2018	12.12.2018	IT21.4/1802	Word - Vorlagen und Formulare	Siegfried Timm (FHöVPR)
17.12.2018	17.12.2018	IT24.2/1802	PowerPoint - Vertiefung	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)
18.12.2018	18.12.2018	IT29.1/1802	OneNote - Mehr als ein Notizbuch	Astrid Thater (Dipl.-Ingenieurin)



Sonstige IT-Fortbildungen

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
24.01.2018	24.01.2018	IT42.1/1801	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
28.02.2018	28.02.2018	IT42.1/1802	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
05.03.2018	09.03.2018	IT42.2/1801	ArcGIS 10 - Grundlagenseminar	Matthias Henning (GFI Leipzig)
22.03.2018	22.03.2018	IT42.1/1803	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)

Sonstige IT-Fortbildungen

Beginn	Ende	Seminar-Nr.	Seminartitel	Dozent/-in
09.04.2018	12.04.2018	IT44.3/1801	VBA - Lösungen mit Word, Excel und Outlook	Siegfried Timm (FHöVPR M-V)
18.04.2018	18.04.2018	IT42.1/1804	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
23.04.2018	27.04.2018	IT42.3/1801	ArcGIS 10 - Aufbauseminar	Matthias Henning (GFI Leipzig)
16.05.2018	17.05.2018	IT51.1/1801	OneNote	Diplom-Ingenieurin Astrid Thater
23.05.2018	25.05.2018	IT43.1/1801	Quantum GIS - Grundlagenseminar	Matthias Henning (GFI Leipzig)
24.05.2018	24.05.2018	IT42.1/1805	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
11.06.2018	13.06.2018	IT44.5/1801	PHP 5 - Grundlagen dynamischer Webseiten	Siegfried Timm (FHöVPR M-V)
14.06.2018	14.06.2018	IT42.1/1806	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
02.07.2018	03.07.2018	IT43.2/1801	Quantum GIS - Fortgeschrittene	Matthias Henning (GFI Leipzig)
29.08.2018	29.08.2018	IT42.1/1807	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
17.09.2018	21.09.2018	IT42.2/1802	ArcGIS 10 - Grundlagenseminar	Matthias Henning (GFI Leipzig)
24.09.2018	27.09.2018	IT44.3/1802	VBA- Lösungen mit Word, Excel und Outlook	Siegfried Timm (FHöVPR M-V)
22.10.2018	24.10.2018	IT44.1/1801	Webdesign mit HTML5 und CSS3 - Grundlagenseminar	Siegfried Timm (FHöVPR M-V)
24.10.2018	24.10.2018	IT42.1/1808	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
12.11.2018	14.11.2018	IT43.1/1802	Quantum GIS – Grundlagenseminar	Matthias Henning (GFI Leipzig)
15.11.2018	15.11.2018	IT42.1/1809	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)
28.11.2018	29.11.2018	IT43.2/1802	Quantum GIS - Fortgeschrittene	Matthias Henning (GFI Leipzig)
03.12.2018	07.12.2018	IT42.3/1802	ArcGIS 10 - Aufbauseminar	Matthias Henning (GFI Leipzig)
19.12.2018	19.12.2018	IT42.1/1810	GeoPortal.MV - GAIAProfessional	Andreas Richter (LaiV)

Ausbildungsinstitut für die Kommunal- und Landesverwaltung

Das Ausbildungsinstitut bietet in 2018 folgende Lehrgänge an:

Angestelltenlehrgang I

vom 08.10.2018 bis 30.09.2020

Fortbildungslehrgang zum/-r Verwaltungsfachwirt/-in

vom 11.10.2018 bis 30.10.2020

Anmeldeschluss für beide Lehrgänge: 30.04.2018

Ansprechpartnerin: Frau Uta Kammin

Tel: 03843 283-501

Email: u.kammin@fh-guestrow.de

Wir bedanken uns für die rege Teilnahme an unseren Fortbildungen und wünschen Ihnen allen einen schönen Herbst sowie einen guten Jahresausklang!



Neue Aufgaben im Institut für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung

Sehr geehrte Fortbildungsinteressierte,

ich möchte Sie darüber informieren, dass das Team des Fortbildungsinstitutes personell erweitert wurde. Als wissenschaftliche Mitarbeiterin für Personalentwicklung und Hochschuldidaktik verstärkt Frau Birke Sander unser Kollegium. Gleichzeitig wurden dem Fortbildungsinstitut die entsprechenden Aufgaben übertragen.

Grund dafür ist der wachsende Personalbedarf in der Landesverwaltung, der aktuell zu deutlich erhöhten Auszubildenden- und Studierendenzahlen führt. Dies hat zur Folge, dass die Gruppe der Lehrkräfte an unserer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege M-V deutlich vergrößert wurde.

Gleichzeitig erfordern die starken Altersabgänge eine umfassende Fortbildung des nachwachsenden Personals, um so den notwendigen Wissenstransfer für die Mitarbeitenden in den Dienststellen zu gewährleisten.

Darüber hinaus stellt das zunehmend medial orientierte Lernverhalten der jungen Nachwuchskräfte neue Anforderungen an die Bildungsarbeit aller Lehrkräfte. Mit der Einrichtung einer Lernplattform an unserer Fachhochschule wird die technische Voraussetzung für eine komplexe webbasierte E-Learning-Infrastruktur geschaffen.

Für Ausbildung, Studium und eine zeitgerechte Fortbildung bietet diese die Grundlage, eine hochschuldidaktisch fundierte und kosteneffiziente Wissens- und Kompetenzvermittlung auf der Basis einer diversitätsorientierten und digitalisierten Lehre zu gewährleisten.

Damit sichern wir eine zeitgemäße Nachwuchskräfteentwicklung und die Förderung von Nachwuchsführungskräften in einer digitalisierten Arbeits- und Lernwelt.

Machen wir uns gemeinsam auf den Weg!

Mit den besten Grüßen

Ihre Christiane Schilf



Team des Instituts für Fortbildung und Verwaltungsmodernisierung

Institutsleitung

Christiane Schilf

Als Leiterin des Instituts bin ich Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine und grundsätzliche Fragen der Fortbildung. Wir laden Sie ein, unsere Angebote zu nutzen und sich von der Qualität der Fortbildungsveranstaltungen zu überzeugen.

03843 283-510

c.schilf@fh-guestrow.de



Bernd Kalheber

Neben Coaching-Inhalten obliegt mir die Steuerung der Seminare für Führungskräfte, zur Kommunikation und zum Gesundheitsmanagement. Ich vertrete die Institutsleitung als Ansprechpartner für den Fortbildungsbereich Allgemeine Fortbildung.

03843 283-511

b.kalheber@fh-guestrow.de

Wilma Wäntig

In meine Zuständigkeit fällt die Unterstützung von Projekten zur „Personal- und Organisationsentwicklung“, u.a. das Projekt „Führungs- und Teamfeedback“.

03843 283-304

w.waentig@fh-guestrow.de



Birke Sander

Als Ansprechpartnerin in der zentralen Steuerung und Durchführung der hochschuldidaktischen Qualifizierung sowie des Bereiches E-Learning bin ich außerdem mit der Entwicklung und Implementation von Verfahren und Instrumenten der Personalentwicklung betraut.

03843 283-514

b.sander@fh-guestrow.de



Kerstin Zekai

Bei Fragen zu Fortbildungen in den Themenbereichen Führung und Personalmanagement, Beschaffungs- und Finanzwesen, Öffentliches Dienstrecht sowie der Sonderlehrgänge sprechen Sie mich gern an.

03843 283-512

k.zekai@fh-guestrow.de



(vorübergehende
Ansprechpartnerin:
Frau Zekai)

N.N.

Fortbildungen in den Bereichen Gesundheitsmanagement, Arbeitsschutz, der Entwicklung persönlicher und sozialer Kompetenzen und Verwaltungsrecht, Datenschutz
Außerdem umfasst der Bereich ressortgebundene Angebote und insbesondere Angebote zur Stärkung der Internationalisierung und Europafähigkeit in der Verwaltung

Doreen Millich

Für die Organisation und Betreuung der Allgemeinen Fortbildungen, Honorarabrechnungen und Gebührenerhebung sowie bei Fragen zu freien Kapazitäten wenden Sie sich bitte an mich.

03843 283-513

d.millich@fh-guestrow.de





Siegfried Timm

Als Dozent freue ich mich, Sie in IT-Seminaren begrüßen zu dürfen und Ihre Fragen zu beantworten. Für den Fortbildungsbereich IT-Fortbildung fungiere ich als stellvertretender Institutsleiter.

03843 283-518
s.timm@fh-guestrow.de

Claudia Fentzahn

Ich bin zuständig für die Planung, Organisation und Betreuung von Seminaren der IT-Fortbildung und Hochschuldidaktik sowie die Honorarabrechnung und die Erhebung der Gebühren. Für Auskünfte zur Seminaranmeldung und zu freien Kapazitäten sprechen Sie mich bitte an.

03843 283-519
c.fentzahn@fh-guestrow.de



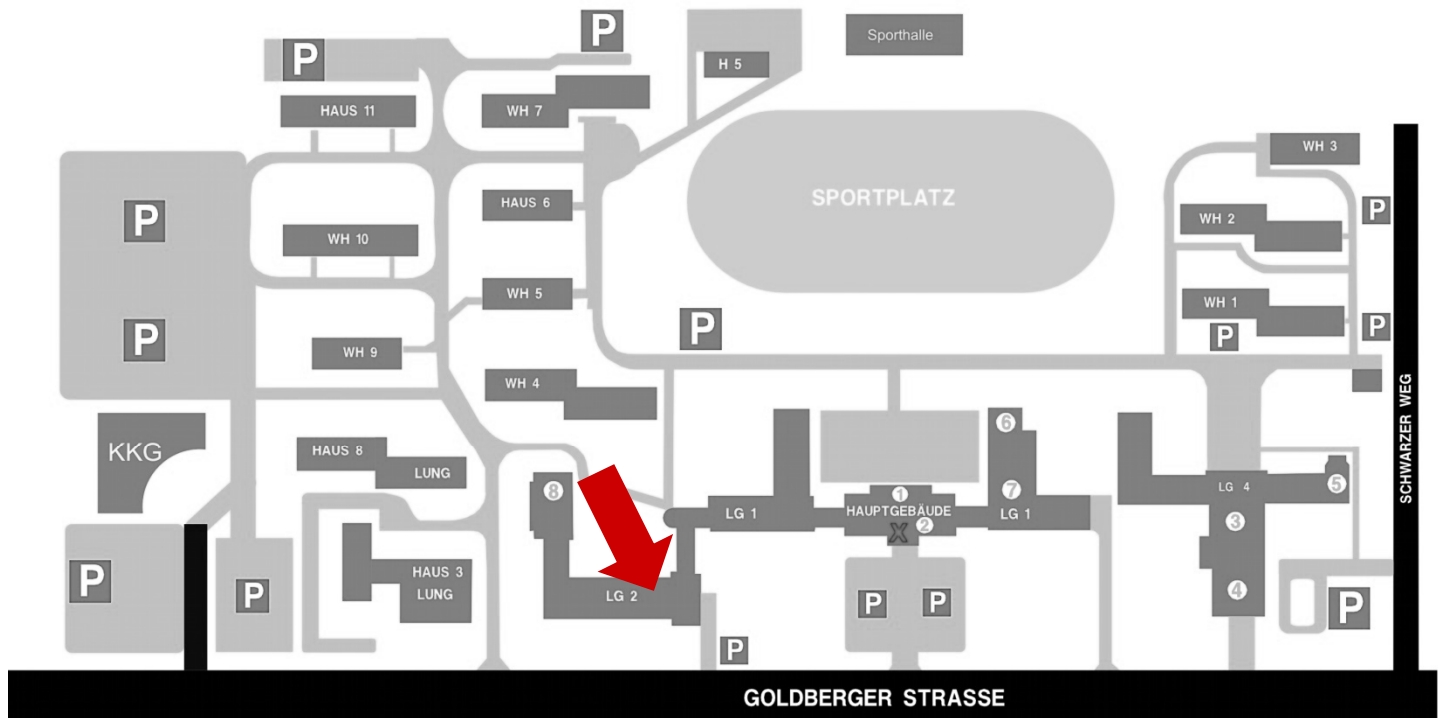
Impressum

Herausgeber: Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege M-V

Bildnachweis: Die Nutzungsrechte der hier verwendeten Bilder wurden bei fotolia.com erworben bzw. von den Dozenten zur Verfügung gestellt. Das Urheberrecht liegt bei den Produzenten der einzelnen Bilder.

S. 1	#80051797	Rawpixel.com	S. 5	#74636211	rdnzl
S. 8	#51743828	Elenathewise	S. 10	#60134935	AlexMas
S. 15	#79436586	GinaSander	S. 20	#60366782	Zerbor
S. 24	#65246555	stockWERK	S. 28	#77171151	fotogestoeber
S. 32	#65389400	fotomek	S. 34	#45183780	grzej_fot
S. 34	#76449207	Roxana			

So finden Sie uns:



Legende:

- Standort LG 1
- ① Servicezentrum LG 1
- ② Verwaltungsleiter LG 1

- ③ Mensa LG 4
- ④ Festsaal LG 4
- ⑤ Konferenzzimmer LG 4

- ⑥ Sporthalle LG 1
- ⑦ R. 128 LG 1
- ⑧ R. 184 LG 2

**Institut für
Fortbildung und
Verwaltungsmodernisierung**

**Goldberger Str. 12-13
18273 Güstrow
Lehrgebäude 2, 4. Etage**

