



Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 68/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik, Lehrstuhl Produktionsorganisation und Logistik zum 01. Oktober 2019 für 2 Jahre mit der Option auf unbefristete Weiterbeschäftigung (bei Vorliegen der dafür notwendigen Voraussetzungen) die folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsangestellte/r mit Sekretariatsaufgaben (m/w/d)
(EG 6 TV-L, Teilzeitbeschäftigung, 20 Stunden / Woche, befristet)

Aufgabengebiet:

Sekretariats-/Verwaltungsaufgaben für den Lehrstuhl Produktionsorganisation und Logistik

- allgemeine Sekretariatsführung mit Korrespondenz und Betreuung des Publikumsverkehrs
- Büroorganisation, Aktenführung, allgemeiner Schriftverkehr, Terminkoordination und -überwachung
- Bearbeiten der laufenden Geschäftsvorgänge
- Mitarbeit bei der Erstellung der Vorlesungsunterlagen sowie Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei der Planung der Lehrveranstaltungen und bei der Erstellung der Prüfungspläne
- organisatorische Betreuung von Hilfskräften
- Bewirtschaften der Haushaltsmittel sowie der eingeworbenen Drittmittel
- organisatorische Betreuung der Dienstreisen und Reisekostenabrechnungen sowie von Tagungen und Workshops
- Literaturbeschaffung
- Pflege des Internetauftritts

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung mit mindestens guter Abschlussnote
- erste Berufserfahrung und Erfahrungen im Organisationsmanagement wünschenswert
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Bereich gängiger PC-Software (Office Anwendungen wie Word, Excel, Power Point)
- wünschenswert sind Kenntnisse in der Bearbeitung der Homepage mithilfe der „Typo 3“-Software
- Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, präzise Kommunikation und höfliche Umgangsformen

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 6 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Da die Stelle aufgrund des Stundenumfangs auch für Beschäftigte in Betracht kommt, die bereits an der Universität teilzeitbeschäftigt sind, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten geprüft, ob durch die Bewerbung eine Arbeitszeiterhöhung möglich ist.

Sofern die Möglichkeit besteht, wird das Arbeitsverhältnis zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet. Dies ist dann der Fall, wenn die Bewerber/-innen in den letzten Jahren noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns daher willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **23. August 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N68/2019**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Fakultät für Maschinenbau und Schiffstechnik
Personalservice

Frau Prof. Dr.-Ing. Nina Vojdani, Tel.: 0381/498-9250
Frau Helga Karow, Tel.: 0381/498-1281