

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 60/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen bzw. der Mittelzuweisung in der Zentralen Verwaltung, Dezernat Akademische Angelegenheiten, Referat Allgemeine Studienberatung & Careers Service zum 01.09.2019 die folgende Stelle zu besetzen:

Studentische/r Mitarbeiter/in (m/w/d)
(EG 3 TV-L, bis 8 Stunden wöchentlich, befristet)

Aufgabengebiet:

Die Mitarbeiterin/Der Mitarbeiter unterstützt im Team des Careers Service die Information von Studierenden in den verschiedenen Kommunikationsmedien, arbeitet mit bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung des Kompetenzförderungsprogramm und übernimmt die Pflege und Aktualisierung der im Beratungsprozess und in der Öffentlichkeitsarbeit eingesetzten Informationsmaterialien.

Mitwirkung und Unterstützung bei:

- Einpflege von vorgegebenen Inhalten in die Internet und Facebook Präsenz des Careers Services
- Sichten, Ordnen und Aktualisieren von Terminen und Informationen Print und im Internet
- Aushang von Stellenanzeigen, Einpflege von Stellen auf der Online-Stellen-Börse
- Erstellen von Entwürfen für Druckvorlagen von Flyern, Plakaten, Broschüren für Veranstaltungen des Careers Services
- der organisationalen Begleitung von Veranstaltungen
- Schreib- und Kopierarbeiten
- der persönlichen Information von Studierenden und Absolventen/innen bei berufsorientierenden Fragen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Studierende/r der Universität Rostock
- hohe Identifikation mit dem Tätigkeitsfeld des Careers Services
- Zuverlässigkeit, Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten (nach Anleitung), kommunikatives Geschick und
- hohe Affinität zu den neuen Medien (facebook, Instagram)
- gute Fähigkeiten im Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und Typo 3
- gute Fähigkeiten im Umgang mit Adobe Programmen (InDesign, Photoshop) sind wünschenswert
- muttersprachliche Kenntnisse der deutschen Sprache
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Beschäftigung mit bis 8 Stunden wöchentlich für 1 Jahr neben dem Studium
- Vergütung Entgeltgruppe 3 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die Stelle ist vorerst für ein Jahr befristet und kann auf ein weiteres Jahr verlängert werden.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns daher willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **5. August 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 60/2019**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Referat Allgemeine Studienberatung & Careers Service: Christian Birringer, Tel.: 0381/498-1236
Personalservice: Bärbel Kruse, Tel. 0381/498-1283