

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 33/2019

An der Universität Rostock sind vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen in der Zentralen Universitätsverwaltung, im Dezernat Haushaltsangelegenheiten zum 01.09.2019 zwei Stellen mit dem folgenden Anforderungsprofil zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für Finanzcontrolling und Statistik
(EG 13 TV-L, Teilzeitbeschäftigung mit 30 h/Woche, unbefristet)

Aufgabengebiete:

- Bearbeiten haushaltstechnischer Grundsatzklärungen, der Kostenleistungsrechnung, des Ausstattungs-, Kosten und Leistungsvergleichs, der Leistungsorientierten Mittelverteilung
- Berechnen der Gemeinkostensätze für Projekte wirtschaftlicher Tätigkeit
- Erstellen der hochschulinternen Statistik (u.a. für die Studienanfänger/innen, Studierenden, Abschlussprüfungen, Promotionen, Habilitationen, Ausgaben aus Dritt- und Sondermitteln) sowie des hochschulinternen Finanzberichtswesens
- Durchführen komplexer Datenbankauswertungen und Excel-Analysen zur Ermittlung monetärer und nicht-monetärer Kennzahlen
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen für die Dezernatsleitung bzw. für den Kanzler
- Konzeption und Implementierung von Instrumenten des Finanzcontrollings sowie der hochschulinternen Statistik
- Führen der Schlüsselverzeichnisse
- Beteiligung an Projekten im Rahmen der Einführung der E-Verwaltung und des Sachaktenplans

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium an einer Universität (Staatsexamen, Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss) mit mindestens gutem Ergebnis oder ein Hochschulabschluss mit langjährigen beruflichen Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten
- praktische Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Controlling-Instrumenten, der Kostenleistungsrechnung sowie in der Erstellung von Statistiken
- selbstverständlicher Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere umfangreiche Erfahrungen in der Arbeit mit Access und Excel
- ausgeprägte Kompetenz bei der Erfassung, Analyse und Darstellung komplexer Sachverhalte, eine hohe Einsatzbereitschaft, Kostenbewusstsein, Belastbarkeit sowie eine selbständige, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- detaillierte Kenntnisse des Haushaltsrechts (LHO M-V), Kenntnisse zur Haushaltssystematik und zu Kostenarten
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie kundenorientiertes Verhalten sind von Bedeutung
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vergütung Entgeltgruppe 13 TV-L/13 Ü bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Sofern die Möglichkeit besteht, wird das Arbeitsverhältnis zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet. Dies ist dann der Fall, wenn die Bewerber/-innen noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land M-V gestanden haben.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Die Ausschreibung richtet sich daher an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral). Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **03. Mai 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N33/2019 - Name, Vorname**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 7.6. oder 14.6.2019 stattfinden.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Dezernat 2	Frau Astrid Lubinski, Tel.0381/498-1500
Referat 2.5	Frau Dr. Heidrun Jander, Tel. 0381/498-1551
Personalservice	Frau Christine Radtke, Tel. 0381/498-1284