

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 31/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Philosophischen Fakultät (Institut für Allgemeine Pädagogik und Sozialpädagogik, Institut für Berufspädagogik) zum 01.07.2019 die folgende Stelle zu besetzen:

Sekretär/in (m/w/d)
(EG 6 TV-L, Vollbeschäftigung 40h/Wo., unbefristet)

Aufgabengebiet:

- Organisieren des Büro- und Geschäftsverkehrs, inkl. Personalverwaltung
- Verwalten und Überwachen der Haushaltsmittel, Drittmittel und des Inventars
- Pflege der Homepage
- Bearbeiten von Manuskripten, Forschungsberichten, Gutachten u. a.
- selbständiges Anfertigen von Schriftstücken zur Beantwortung von Anfragen
- Bürokoordination zwischen den Lehrstühlen
- Institutskommunikation und Information an Studierende
- Organisieren von Tagungen

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation (oder vergleichbarer Abschluss)
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse einer modernen Fremdsprache (bevorzugt Englisch)
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen Word, Excel, Powerpoint
- sicheres selbständiges und umsichtiges Arbeiten, Organisationsgeschick sowie sehr gute Teamfähigkeit
- wünschenswert: Umgang mit Internetprogramm „Typo 3“ bzw. die Bereitschaft, sich in dieses einzuarbeiten
- wünschenswert: administrative Erfahrungen in Mittel- und Personalverwaltung

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vollzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 6 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- Möglichkeit zur Weiterqualifikation

Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Stelle steht grundsätzlich unbefristet zur Verfügung. Sofern die befristungsrechtliche Möglichkeit der Befristung des Arbeitsverhältnisses nach § 14 Abs. 2 TzBfG besteht, halten wir uns offen, davon Gebrauch zu machen.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Die Ausschreibung richtet sich daher an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral). Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **23. April 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 31/2019 - Name, Vorname**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Institut für Allgemeine Pädagogik
und Sozialpädagogik
Personalservice

Prof. Dr. Hans-Jürgen von Wensierski, Tel.: 0381/498-2699
Beatrice Gutzmer, Tel. 0381/498-1277