

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 28/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Theologischen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsmitarbeiter/in für Studium, Lehre und Prüfungen (m/w/d)
(EG 6 TV-L, Teilzeitbeschäftigung 20 h/Wo., unbefristet)

Aufgabengebiet:

Zur Unterstützung der Verwaltungsaufgaben im Dekanat der Theologischen Fakultät im Bereich Studium und Lehre soll eine bestehende Stelle nachbesetzt werden. Dies umschließt folgende Aufgaben:

- Aufgaben im Studiendekanat
- Lehrveranstaltungsplanung
- Unterstützung der Prüfungsangelegenheiten in den Bachelor- und Lehramtsstudiengängen
- Prüfungsverwaltung des Magisterstudiengangs
- Unterstützung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben der Fakultät und des Dekanats

Einstellungsvoraussetzungen:

- Berufsabschluss im Bereich Bürokommunikation bzw. Befähigung für den mittleren Verwaltungsdienst (oder vergleichbarer Abschluss)
- sichere Computerkenntnisse (Office) sind Voraussetzung
- Kenntnis der universitären Abläufe im Bereich Studium, Lehre und Prüfungen werden dringend gewünscht
- hohe Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Abläufe und Strukturen
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenz, selbstbewusstes Auftreten und hohe Auffassungsgabe
- Servicementalität, Teamfähigkeit, ausgeprägte Problemlösungskompetenz, Organisationstalent
- gute englische Sprachkenntnisse

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 6 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Da die Stelle aufgrund des Stundenumfangs auch für Beschäftigte in Betracht kommt, die bereits an der Universität teilzeitbeschäftigt sind, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten geprüft, ob durch die Bewerbung eine Arbeitszeiterhöhung möglich ist.

Die Stelle steht grundsätzlich unbefristet zur Verfügung. Sofern die befristungsrechtliche Möglichkeit der Befristung des Arbeitsverhältnisses nach § 14 Abs. 2 TzBfG besteht, halten wir uns offen, davon Gebrauch zu machen.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Die Ausschreibung richtet sich daher an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral). Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **23. April 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 28/2019 - Name, Vorname**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Theologische Fakultät	Frau Prof. Dr. Gesche Linde, studiendekan.thf@uni-rostock.de
Personalservice	Frau Beatrice Gutzmer, Tel. 0381/498-1277

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 19./20. KW statt.