

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 26/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen an der Theologischen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Fakultätsgeschäftsführer/in (m/w/d)
(EG 13 TV-L, Teilzeitbeschäftigung mit 20h/Woche, unbefristet)

Aufgabengebiet:

Der/die Stelleninhaber/in koordiniert die inhaltlichen und organisatorischen Belange der Theologischen Fakultät in Verwaltung, Studium und Lehre und Forschung und verantwortet somit vollumfänglich das Fakultätsmanagement. Sie/Er entlastet die Fakultätsleitung von den laufenden Geschäftsaufgaben, ist verantwortlich für die Sicherstellung eines kontinuierlichen und reibungslosen Geschäftsverlaufs innerhalb der Fakultät und arbeitet eng mit der Universitätsverwaltung sowie anderen Fakultäten und Einrichtungen der Universität Rostock zusammen.

- Leiten der Fakultätsverwaltung einschließlich der dortigen Haushalts- und Finanzverwaltung, Personalverwaltung, Stellenplanung, der Bau-, Raum- und Ausstattungsplanung
- Erarbeiten und Durchführen von Konzepten für Studienorganisation und -reform, Planung der Studienressourcen und Qualitätssicherung im Bereich Studium und Lehre nach Vorgaben der UR und eigener konzeptioneller Entwicklung
- Personalverantwortung für die Beschäftigten im Dekanat und in den zentralen Einrichtungen der THF
- Unterstützen der Leitungs-, Planungs- und wissenschaftsorganisatorischen Tätigkeit der Fakultätsleitung, einschließlich der Vorbereitung konzeptioneller Planungen und strategischer Entwicklungs- und Strukturentscheidungen
- Unterstützen und Vorbereiten der Arbeit von Fakultätsgremien sowie die Betreuung aller Kommissionen und Ausschüsse der Fakultät
- Berufsmanagement; insbesondere die administrative Begleitung, Unterstützung und Vorbereitung von Berufungsverfahren
- Organisation und wissenschaftliche Begleitung von Forschungsverbundprojekten der Fakultät
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, Außenvertretung der Fakultät, Kooperation mit korrespondierenden Institutionen innerhalb und außerhalb der Universität
- je nach beruflichem Hintergrund besteht die Möglichkeit zur wissenschaftlichen Lehre im Umfang von 2 SWS in Form von Vorlesungen und Übungen im Bereich des wissenschaftlichen Arbeitens für die Bachelor, Lehramts und Masterstudiengänge an der THF, wobei das forschungsbasierte Vermitteln von Fachwissen und Fertigkeiten an Studierende im Mittelpunkt steht und die Studierenden durch den wissenschaftlichen Zuschnitt der Lehre vor allem angeleitet werden sollen, eigenständig wissenschaftlich zu arbeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Staatsexamen, Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss) auf dem theologischen oder dem geisteswissenschaftlichen Gebiet mit mindestens gutem Ergebnis
- wissenschaftsnahe Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse im Haushalts- und Personalrecht oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Erfahrungen mit universitären Gremien insbesondere auf Fakultätsebene sind erwünscht

- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit zur Betreuung abstimmungsintensiver Prozesse und die Fähigkeit zu eigenständiger, konzeptioneller und strukturierter Arbeit
- erforderlich ist ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (Niveau: C1)

Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 13 TV-L/13 Ü bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Die Stelle steht grundsätzlich unbefristet zur Verfügung, Sofern die befristungsrechtliche Möglichkeit der Befristung des Arbeitsverhältnisses nach § 14 Abs. 2 TzBfG besteht, halten wir uns offen, davon Gebrauch zu machen.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Die Universität Rostock strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **30. April 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 26/2019 - Name, Vorname**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die im PDF-Format als eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Theologische Fakultät
Personalservice

Prof. Dr. Judith Gärtner. dekan.thf@uni-rostock.de
Michael Müller, Tel. 0381/498-1333