

Fax-Server

allgemein

Durch das ITMZ wird am Telefonsystem des Hochschulbereiches der Universität Rostock, ein „Fax-Server“ betrieben. (**Ferrari Office Master**)

Sie können Faxe mit einem Email-Programm empfangen und versenden.

- Voraussetzung:**
1. Email-Account der Uni Rostock
 2. Faxserver-Account der Uni Rostock

Fax-Server

Versenden von Faxen mit einem Email-Programm

„Hängen“ Sie die zu versendenden Dateien Ihrer Email an.

Übliche Dateitypen mit den Endungen **doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, txt, html,** werden vor der Übertragung automatisch konvertiert.

Möglich ist das Senden einer Email als Fax auch ohne Anhang.

Tragen Sie den Empfänger in die Adresszeile Ihres Email-Programmes ein.

Fax-Server

Versenden von Faxen mit einem Email-Programm

Die Syntax zum Senden von Faxen aus einem Email-Programm lautet:

fax=Zielrufnummer@unifax.uni-rostock.de

Für Faxe nach extern muss, wie beim Telefonieren, immer die führende 0 beachtet werden.

Beispiele:

Fax an eine interne Uni-Faxrufnummer:

fax=1234@unifax.uni-rostock.de

Fax an eine Faxrufnummer Rostock

fax=0....@unifax.uni-rostock.de

Fax an eine externe Faxrufnummer national (Berlin)

fax=0030....@unifax.uni-rostock.de

Fax an eine externe Faxrufnummer internat. (Schweden)

fax=00046....@unifax.uni-rostock.de

Fax-Server

Versenden von Faxen mit einem Email-Programm

Ähnlich wie beim Versenden von Emails können in der Adresszeile mehrere Empfänger angegeben werden.

z.B. **fax=1234@unifax.uni-rostock.de; fax=0....@unifax.uni-rostock.de**

Sie erhalten nach jedem Sendevorgang eine Information über eine erfolgreiche oder nicht erfolgreiche Faxübertragung per Email von **noreply@unifax.uni-rostock.de**.

Fax-Server

Empfangen von Faxen mit einem Email-Programm

Sie können mit Ihrem Email-Programm Faxe empfangen.

Die Faxe erhalten Sie als Dateianhang im PDF-Format.

Die Syntax (Ihre Faxrufnummer) zum Empfangen von Faxen lautet:

118XXXX

z.B. Apparatenummer:

1234

Faxrufnummer:

1181234

Beispiele:

Für Faxe von einer internen Uni-Faxrufnummer muss gewählt werden: **118XXXX**

Für Faxe von einer externen Faxrufnummer muss gewählt werden: **0381498118XXXX**