

(Fakultät)
(Institut)
Kontaktperson (Name)
(E-Mail)
(Telefon)

Registrier-Nr.					

IT- und Medienzentrum der
 Universität Rostock
 Albert-Einstein-Str. 22
 18059 Rostock

Rostock,

Software-Beschaffungsantrag

lfd. Nr.	Produktbezeichnung	Plattform (Hardware/Betriebssystem)	Anzahl
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Auf der Grundlage dieses Beschaffungsantrages wird vom ITMZ ein Software-Bestellschein angefertigt, der alle lieferbaren Produkte mit den zum Bestellzeitpunkt gültigen Preisen enthält und der von einer anweisungsberechtigten Person des Institutes/der Einrichtung unterzeichnet werden muss. Die Verrechnung der Software-Kosten erfolgt dann durch vom ITMZ veranlasste Änderungsordnung (Umbuchung).

Setzen Sie hier ein Häkchen, um das Formular zu unterschreiben.

 Name

 Titel

 Dienststellung

 Unterschrift

Softwarebereitstellung: wird per E-Mail vereinbart

Hinweis: Es ist zu beachten, dass alle Produkte eines Antrages die gleiche Finanzierungsquelle haben (eventuell mehrere Anträge ausfüllen), weil auf dem Bestellschein eine Haushaltsbuchungsstelle (Kapitel/Titel/Kst.-Nr.) für die Umbuchung anzugeben ist.