

Formular: Kostenstellen anlegen bzw. ändern



Neuanlage Kostenstelle:

Kostenstellennr.

Fakultät / Einrichtung

Anschrift

Ansprechpartner

Telefonnummer

E-Mail für Rechnung

Nutzerkennzeichen

Kartenummer

Sollen mehr als 5 User angelegt werden, bitte noch seperat mitschicken.

Änderung an einer vorhandenen Kostenstelle:

Kostenstellennr.

User* hinzufügen

User* entfernen

sonstige Änderungen

z.B. Anschriften, Ansprechpartner,
E-Mail u.s.w

beantragt am