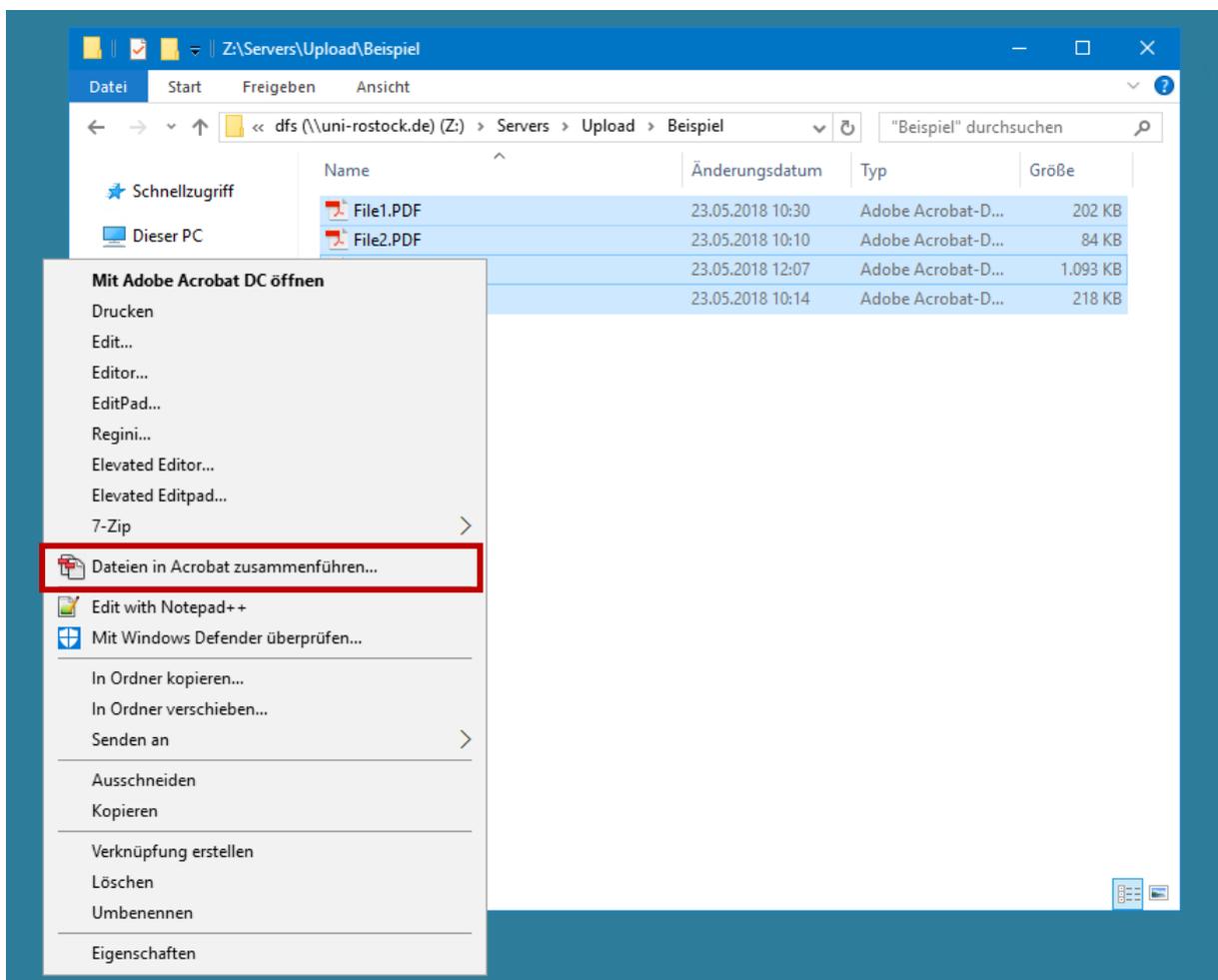
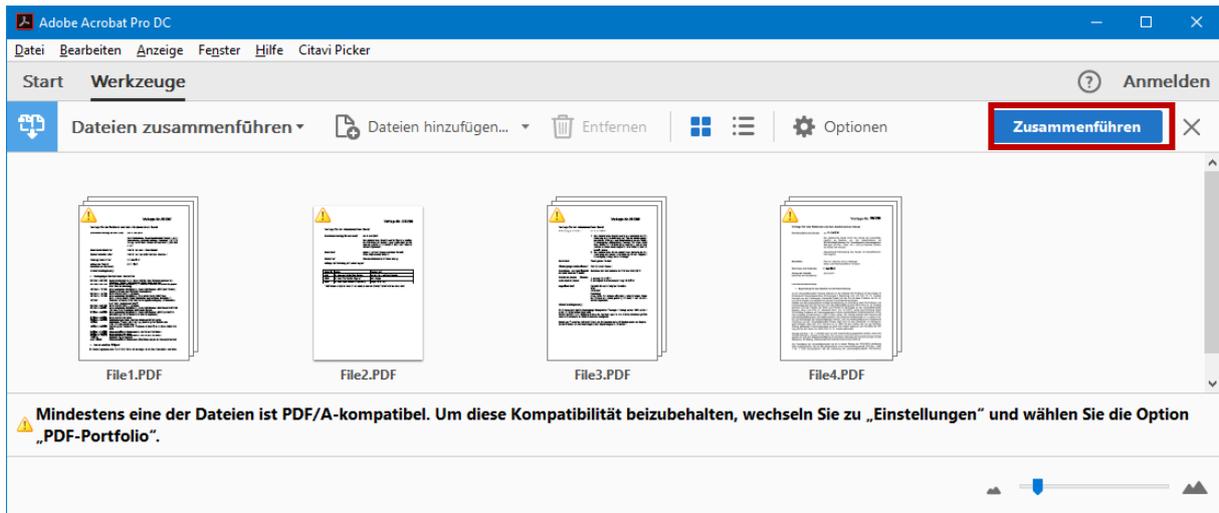


So fügen Sie einzelne PDF (oder Bild-Dateien) Files zu **einem** File zusammen

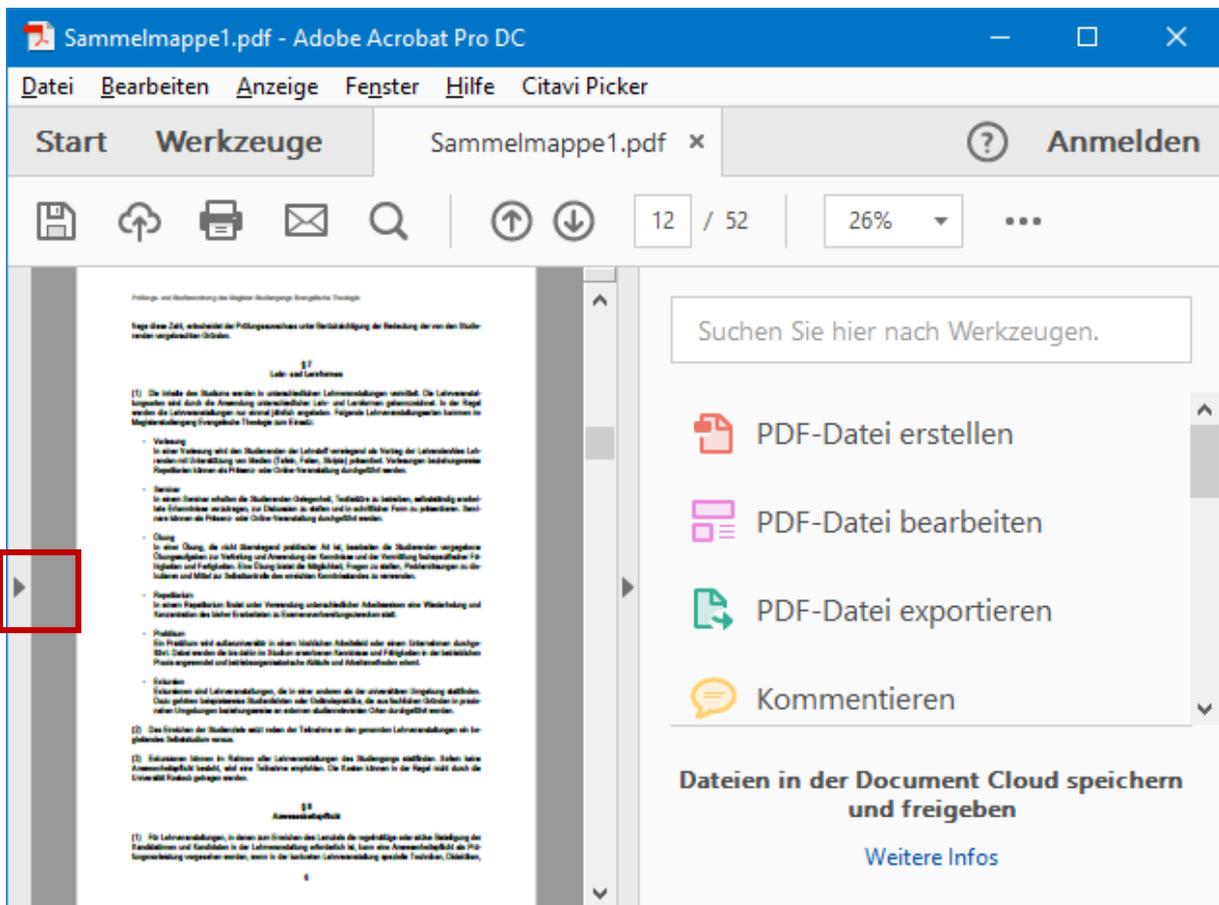
- Starten Sie den **Adobe Acrobat Pro** (nicht den Reader!)
- Starten Sie den Explorer (**Windowstaste+E**)
- Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich die Dateien befinden, die Sie zusammenfassen möchten
- Markieren Sie die gewünschten Dateien mit gedrückter **STRG-Taste** oder klicken Sie auf die erste Datei und mit gedrückter Großschreibttaste auf die letzte Datei
- Halten Sie den Mauszeiger über die ausgewählten Dateien und wählen Sie über die rechte Maustaste „**Dateien in Acrobat zusammenführen**“

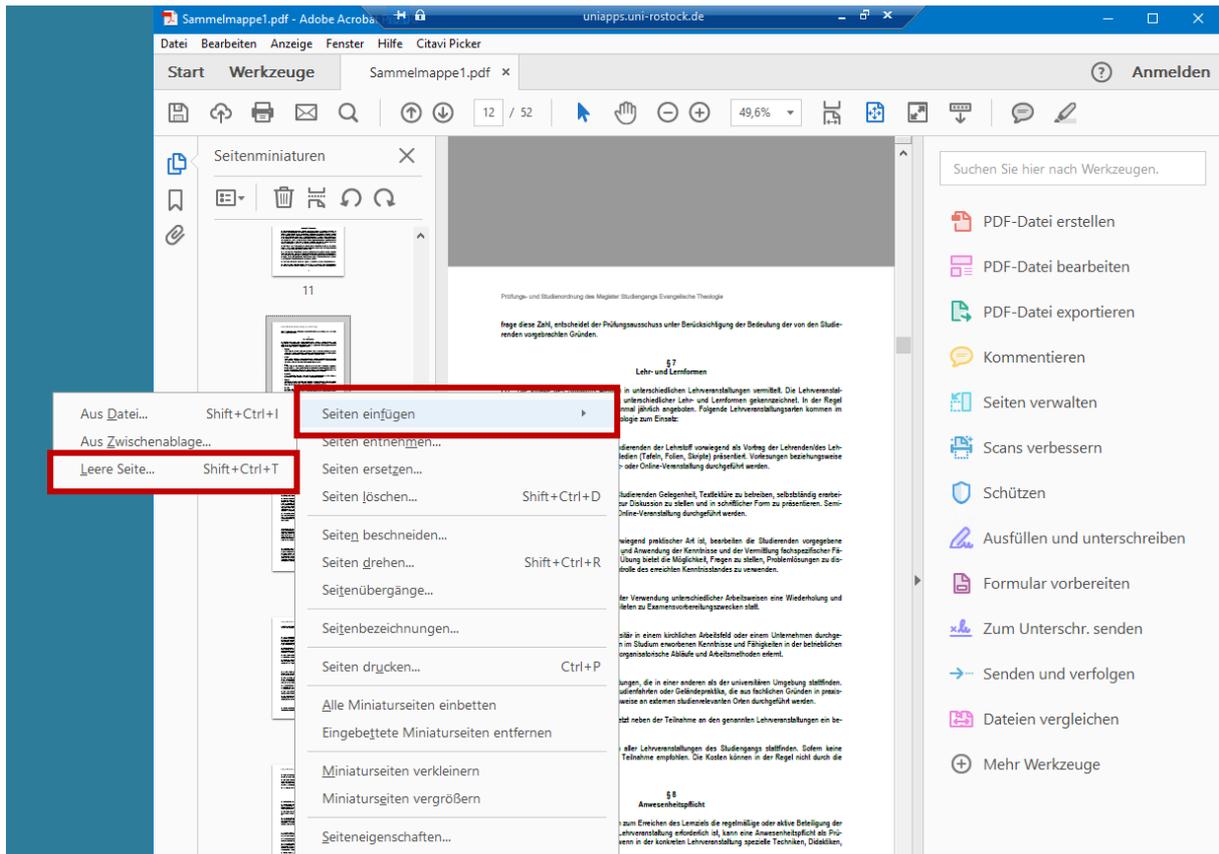




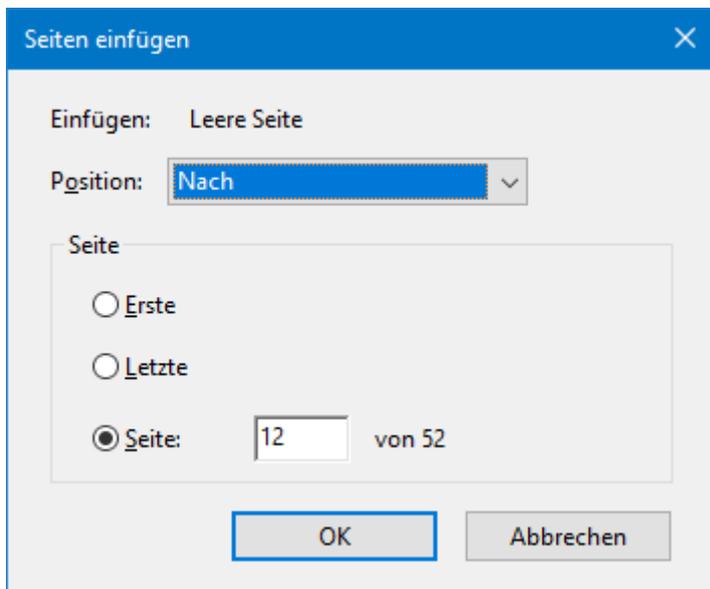
Wie füge ich eine Leerseite in mein Dokument ein?

Schalten Sie die Miniaturansichten über den Pfeil auf der linken Seite zu





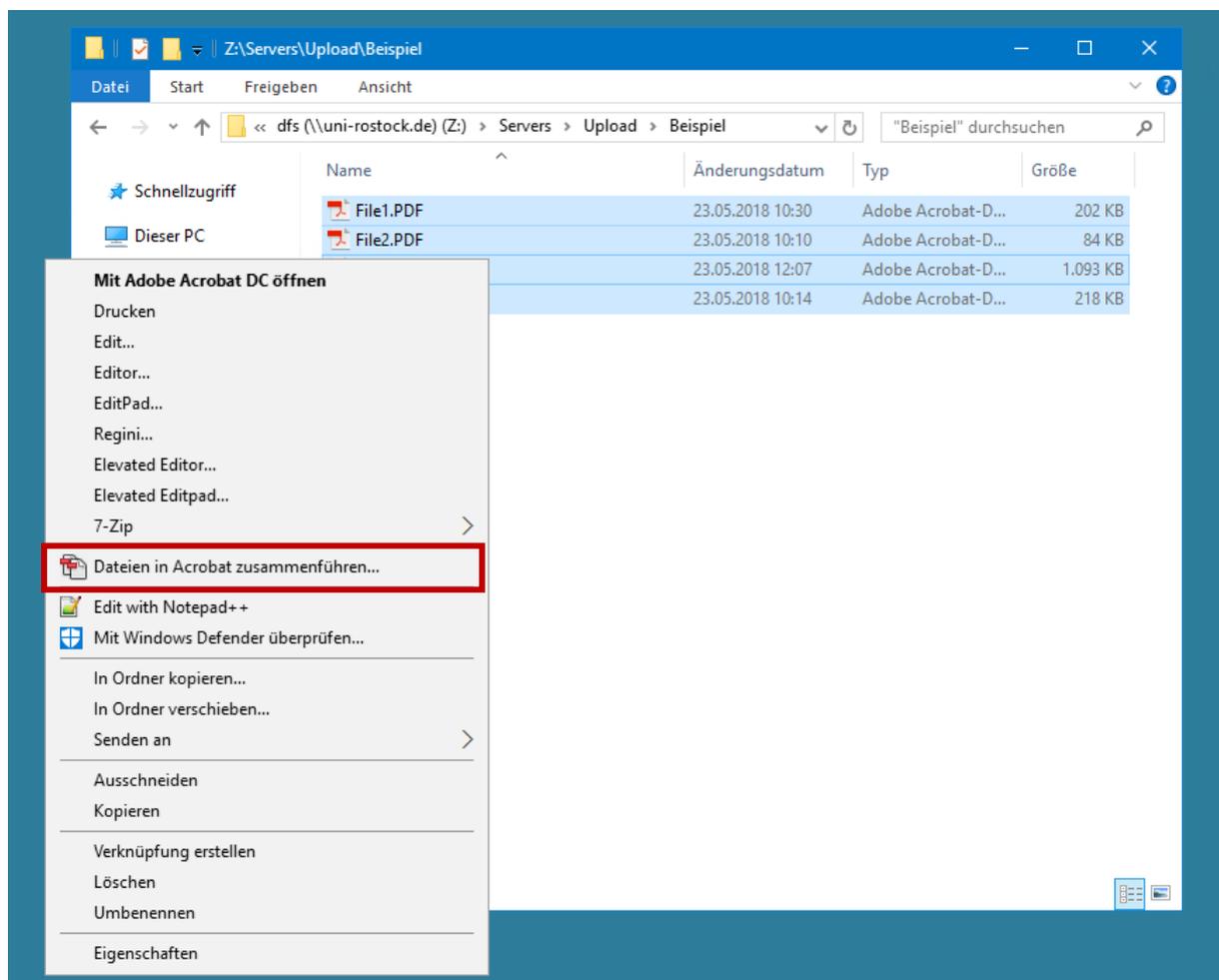
Klicken Sie die Miniaturansicht der Seite an, nach/vor der die leere Seite eingefügt werden soll. Betätigen Sie die rechte Maustaste über der Miniaturansicht und wählen „Seiten einfügen“, „Leere Seite“.

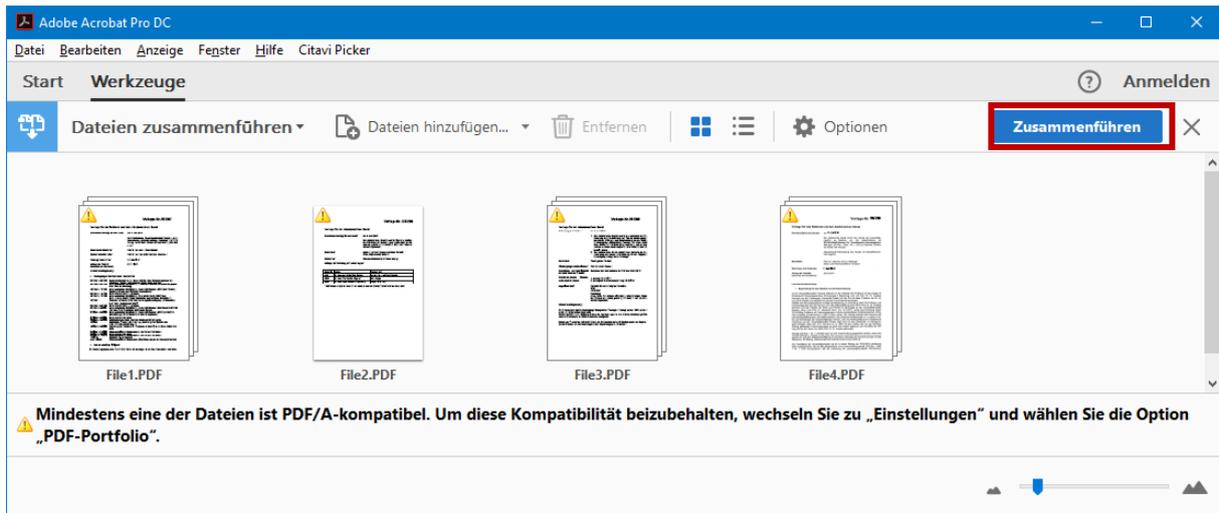


Wählen Sie die gewünschte Position und speichern Sie die Datei unter einem neuen Namen ab.

To merge individual PDF (or image) files into one file

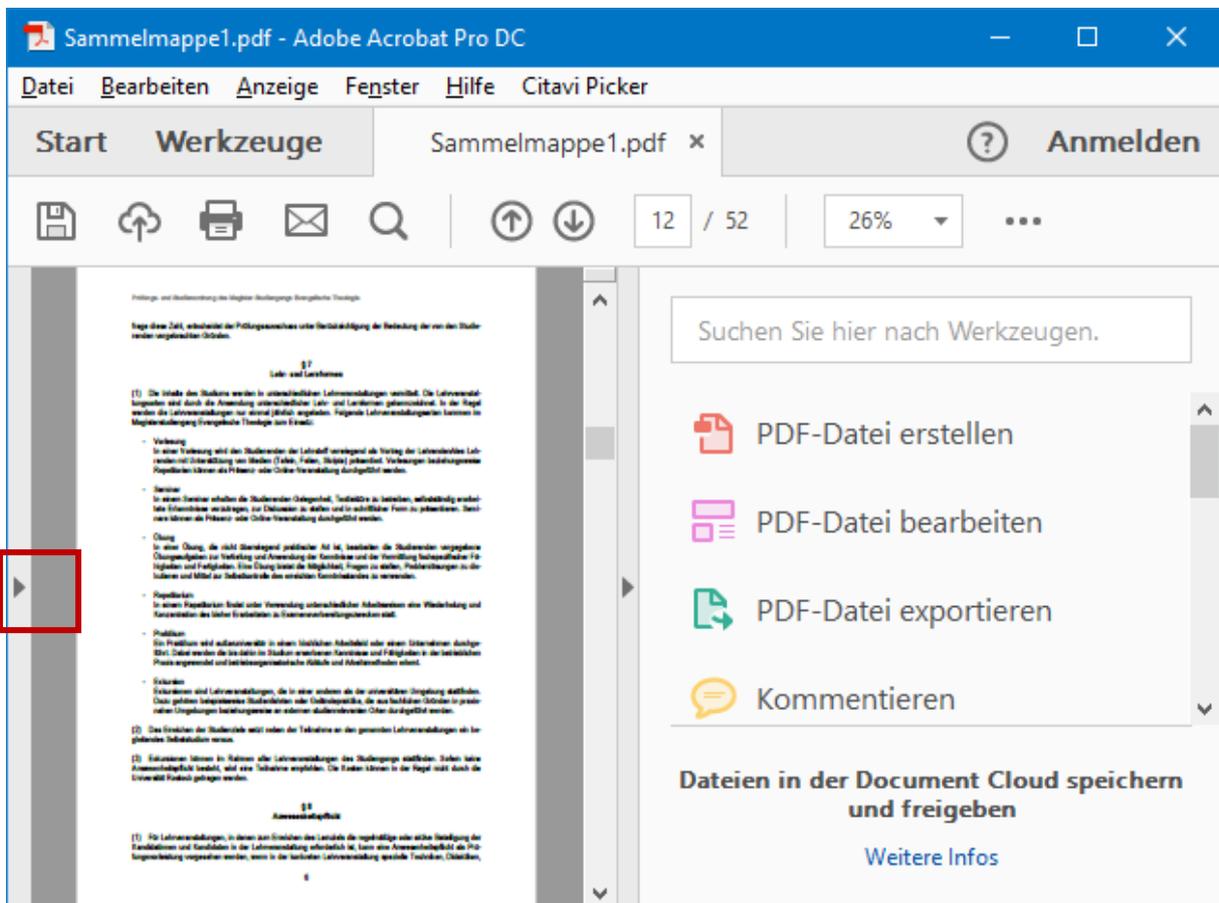
- Launch Adobe Acrobat **Pro** (not Reader!)
- Launch the Explorer (**Win+E**).
- Change to the directory where the files you want to merge are located.
- Select the files you want to merge by holding down the **CTRL** key or click on the first file and then on the last file by holding down the upper case key
- Hold the mouse cursor over the selected files and right-click and choose "**Merge Files in Acrobat**"

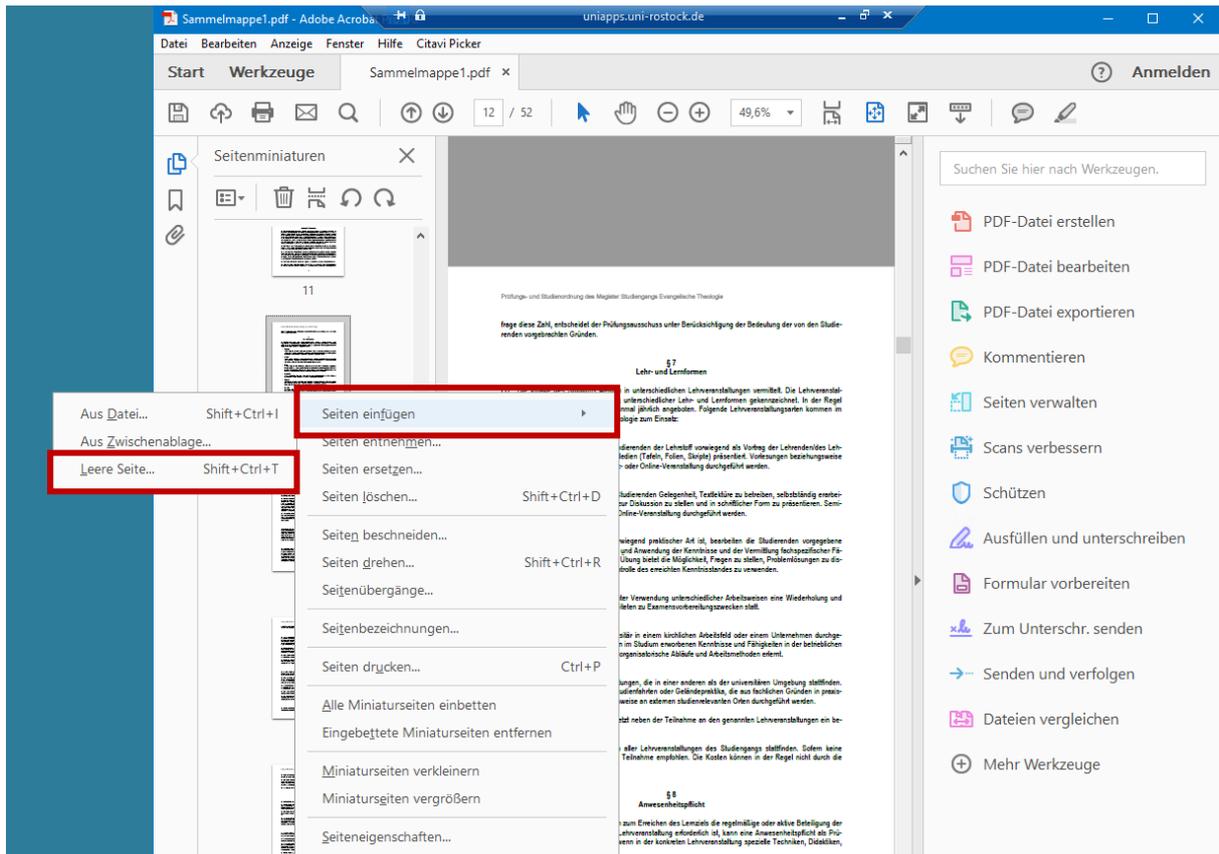




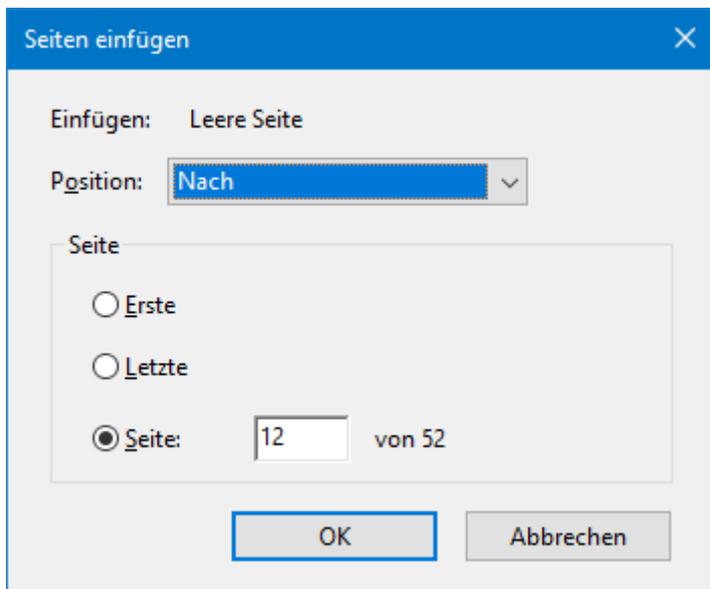
How do I insert a blank page into my document?

Switch the thumbnails via the arrow on the left side to





Click the thumbnail of the page after/before which the blank page should be inserted. Press the right mouse button over the thumbnail and select "Insert Pages", "Blank Page".



Select the desired position and save the file under a new name.