So fügen Sie einzelne PDF (oder Bild-Dateien) Files zu **einem** File zusammen

- Starten Sie den Adobe Acrobat Pro (nicht den Reader!)
- Starten Sie den Explorer (Windowstaste+E)
- Wechseln Sie in das Verzeichnis, in dem sich die Dateien befinden, die Sie zusammenfassen möchten
- Markieren Sie die gewünschten Dateien mit gedrückter **STRG-Taste** oder klicken Sie auf die erste Datei und mit gedrückter Großschreibtaste auf die letzte Datei
- Halten Sie den Mauszeiger über die ausgewählten Dateien und wählen Sie über die rechte Maustaste "Dateien in Acrobat zusammenführen"





Wie füge ich eine Leerseite in mein Dokument ein?

Schalten Sie die Miniaturansichten über den Pfeil auf der linken Seite zu



🔁 Sammelmappe1.pdf - A	Adobe Acroba 🕂 🛱	iniapps.uni-rostock.de _	- ×	– 🗆 X		
Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe Citavi Picker						
Start Werkzeug	je Sammelmappe1.pdf ×			? Anmelden		
🖺 🔶 🖶 🖸	Q (12 / 52	49,6% ▼ □	1			
C Seitenminiatu			^	Suchen Sie hier nach Werkzeugen.		
				🚹 PDF-Datei erstellen		
	11 Define un Define un Define	in Maider Stafaanna Canadinia Tealada		PDF-Datei bearbeiten		
	frege diese Zahl, entscheid renden vorgebrachten Grün	t der Prüfungsausschuss unter Berücksichtigung der Bedeutung der von den Studie- en.		PDF-Datei exportieren		
		§ 7 Lehr- und Lernformen		🥟 Kommentieren		
Aus <u>D</u> atei Shift+Ctrl+I	Seiten ein <u>f</u> ügen	in unterschiedlichen Lehveranstallungen vermittet. Die Lehveranstal- unterschiedlicher Lehv- und Lernformen gekenzeichnet. In der Regel mal jährlich engeboten. Folgende Lehveranstallungsarten kommen im ologie zum Einsatz:		Seiten verwalten		
Aus <u>Z</u> wischenablage	Seiten entneh <u>m</u> en	vderenden der Lehrstoff vorwiegend als Vorbag der Lehrenden/des Leh- Iedien (Tafeln, Folien, Skriefe) prösentiert, Vorlesungen beziehungsweise		📇 Scans verbessern		
Leere Seite Shift+Ctrl+T	Seiten erset <u>z</u> en	- oder Online-Veranslattung durchgeführt werden.				
	Seiten <u>l</u> öschen Shift+Ctrl	 D äudierenden Gelegenheit, Textlektüre zu betreiben, selostbändig erarbei- zu Diskussion zu stellen und in schriftlicher Form zu pr		U Schützen		
	Seite <u>n</u> beschneiden Seiten <u>d</u> rehen Shift+Ctrl	wiegend praklischer Art ist, bearbeiten die Studierenden vorgegebene und Anwendung der Kennthisse und der Vermittung fachspezifischer Fä- Ubung bielet die Möglichkeit, Fragen zu stellen, Problemösungen zu dis- holte de enschlete kombinistender zu warunden.		🔏 Ausfüllen und unterschreiben		
	Sei <u>t</u> enübergänge	fer Verwendung unterschiedlicher Arbeitsweisen eine Wiederholung und fieten zu Examensvorhereitungszwecken statt.	•	Formular vorbereiten		
	Sei <u>t</u> enbezeichnungen	plär in einem kirchlichen Arbeitsfeld oder einem Unternehmen durchge- när Studium enworkenen Kenntnisse und Fähigkeiten in der behieblichen organisabrische Abläufe und Arbeitsmethoden erternt.		🚣 Zum Unterschr. senden		
	Seiten dr <u>u</u> cken Ctrl	Ungen, die in einer anderen als der universitären Umgebung slattfinden. udienfahrten oder Getändeprektiks, die aus fachlichen Gründen in praxis- weise an erforen studiensitzunden Orden durcharbilt unrefen.		→ Senden und verfolgen		
	Ane winiaturseiten einbetten Eingebe <u>t</u> tete Miniaturseiten entfernen	stat neben der Teilnahme an den genannten Lehrveranstaltungen ein be-		😫 Dateien vergleichen		
	<u>M</u> iniaturseiten verkleinern Miniaturs <u>e</u> iten vergrößern	aler Lehvezenaktungen des Studiergangs stattmeren. Soten inner Teilnahme empfolden. Die Kosten können in der Regel nicht durch die § 8 Anwesenheitspflicht		Mehr Werkzeuge		
	Seiteneigenschaften	s zum Erreichen des Lemziels die regelmiklige oder aktive Beteiligung der Jehrveranstaltung erforderlich ist, kann eine Amwesenheitspflicht die Prö- venn in der konkreten Lehrveranstaltung spezielle Techniken, Didakliken,				

Klicken Sie die Miniaturansicht der Seite an, nach/vor der die leere Seite eingefügt werden soll. Betätigen Sie die rechte Maustaste über der Miniaturansicht und wählen "Seiten einfügen", "Leere Seite".

Seiten einfügen	×
Einfügen: Leere Seite	
P <u>o</u> sition: Nach ~	
Seite	
⊖ <u>E</u> rste	
○ <u>L</u> etzte	
● <u>S</u> eite: 12 von 52	
OK Abbrechen	

Wählen Sie die gewünschte Position und speichern Sie die Datei unter einem neuen Namen ab.

To merge individual PDF (or image) files into one file

- Launch Adobe Acrobat Pro (not <u>Reader</u>!)
- Launch the Explorer (Win+E).
- Change to the directory where the files you want to merge are located.
- Select the files you want to merge by holding down the **CTRL** key or click on the first file and then on the last file by holding down the upper case key
- Hold the mouse cursor over the selected files and right-click and choose "Merge Files in Acrobat"





How do I insert a blank page into my document?

Switch the thumbnails via the arrow on the left side to



🔁 Sammelmappe1.pdf - A	Adobe Acroba 🕂 🛱	iniapps.uni-rostock.de _	ъх.	– 🗆 X		
Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe Citavi Picker						
Start Werkzeug	je Sammelmappe1.pdf ×			? Anmelden		
🖺 🔶 🖶 🖸	Q (12 / 52	49,6% ▼ 🛱	1			
C Seitenminiatu			^	Suchen Sie hier nach Werkzeugen.		
				🚹 PDF-Datei erstellen		
	11 Define un Define un Define	in Maider Stafaanna Canadinia Tealada		PDF-Datei bearbeiten		
	frege diese Zahl, entscheid renden vorgebrachten Grün	t der Prüfungsausschuss unter Berücksichtigung der Bedeutung der von den Studie- en.		PDF-Datei exportieren		
		§ 7 Lehr- und Lernformen		🥟 Kommentieren		
Aus <u>D</u> atei Shift+Ctrl+I	Seiten ein <u>f</u> ügen	in unterschiedlichen Lehveranstallungen vermittet. Die Lehveranstal- unterschiedlicher Lehv- und Lernformen gekenzeichnet. In der Regel mal jährlich engeboten. Folgende Lehveranstallungsarten kommen im ologie zum Einsatz:		Seiten verwalten		
Aus <u>Z</u> wischenablage	Seiten entneh <u>m</u> en	vderenden der Lehrstoff vorwiegend als Vorbag der Lehrenden/des Leh- Iedien (Tafeln, Folien, Skriefe) prösentiert, Vorlesungen beziehungsweise		📇 Scans verbessern		
Leere Seite Shift+Ctrl+T	Seiten erset <u>z</u> en	- oder Online-Veranslattung durchgeführt werden.				
	Seiten <u>l</u> öschen Shift+Ctrl	 D äudierenden Gelegenheit, Textlektüre zu betreiben, selostbändig erarbei- zu Diskussion zu stellen und in schriftlicher Form zu pr		U Schützen		
	Seite <u>n</u> beschneiden Seiten <u>d</u> rehen Shift+Ctrl	wiegend praklischer Art ist, bearbeiten die Studierenden vorgegebene und Anwendung der Kennthisse und der Vermittung fachspezifischer Fä- Ubung bielet die Möglichkeit, Fragen zu stellen, Problemösungen zu dis- holte de enschlete kombinistender zu warungene		🔏 Ausfüllen und unterschreiben		
	Sei <u>t</u> enübergänge	fer Verwendung unterschiedlicher Arbeitsweisen eine Wiederholung und fieten zu Examensvorhereitungszwecken statt.	•	Formular vorbereiten		
	Sei <u>t</u> enbezeichnungen	plär in einem kirchlichen Arbeitsfeld oder einem Unternehmen durchge- nim Studium enworkenen Kenntnisse und Fähigkeiten in der behieblichen organisabrische Abläufe und Arbeitsmethoden erternt.		🚣 Zum Unterschr. senden		
	Seiten dr <u>u</u> cken Ctrl	Ungen, die in einer anderen als der universitären Umgebung slattfinden. udienfahrten oder Getändeprektiks, die aus fachlichen Gründen in praxis- weise an erforen studiensitzunden Orten durcharbilt unrefen.		→ Senden und verfolgen		
	Ane winiaturseiten einbetten Eingebe <u>t</u> tete Miniaturseiten entfernen	stat neben der Teilnahme an den genannten Lehrveranstaltungen ein be-		😫 Dateien vergleichen		
	<u>M</u> iniaturseiten verkleinern Miniaturs <u>e</u> iten vergrößern	aler Lehvezenaktungen des Studiergangs stattmeter. Soten inne Teilnahme empfolden. Die Kosten können in der Regel nicht durch die § 8 Anwesenheitspflicht		Mehr Werkzeuge		
	Seiteneigenschaften	s zum Erreichen des Lemziels die regelmiklige oder aktive Beteiligung der Jehrveranstaltung erforderlich ist, kann eine Amwesenheitspflicht die Prö- venn in der konkreten Lehrveranstaltung spezielle Techniken, Didakliken,				

Click the thumbnail of the page after/before which the blank page should be inserted. Press the right mouse button over the thumbnail and select "Insert Pages", "Blank Page".

Seiten einfügen	×
Einfügen: Leere Seite	
P <u>o</u> sition: Nach	
Seite	
⊖ <u>E</u> rste	
○ <u>L</u> etzte	
OK Abbrechen	

Select the desired position and save the file under a new name.