

Quickstart für Prüfer

Inhalt

1	Was wird benötigt?	2
2	Ablauf der Prüfung	2
3	Prüfungsbogen erstellen	3
4	Fragen auf dem Prüfungsbogen anlegen	4
5	Editor verlassen	5
6	Übersicht Prüfungsbogenliste	6
7	Prüfung anlegen	6
7.1	Besonderheit „Nur Antwortbogen“	7
8	Notenschlüssel	10
9	Scannen der Prüfungen	11
10	Verifikation	11
11	Bewerter	12
12	Hilfe	12
13	Fragenbibliothek	12
13.1	Zugriff auf die Bibliothek außerhalb des Editors	13
13.2	Weitere Aktionen	13
13.3	Item-Analyse	14
14	Kommentare in Einzelreport anzeigen lassen	14
15	Speziellen Kopfbereich anlegen	15
16	Gemeinsame Punktevergabe	16
17	Konfiguration	17
18	Vollständigkeitsprüfung	18
19	Tipps	18

1 Was wird benötigt?

- Zugang muss beantragt werden bei evaexam@uni-rostock.de
- Benötigt wird ein Mitarbeiter-Nutzerkennzeichen des Hochschulbereiches, welches freigeschaltet wird
- Anmeldung auf Evaexam.uni-rostock.de **aus dem Uni-Netz** (von außerhalb VPN benutzen)
- Popsups müssen für evaexam freigegeben werden (im Browser darauf achten!)

2 Ablauf der Prüfung

- **Prüfungsbogen anlegen:**
Lehrende erstellen die Prüfung in evaexam und definieren die Fragen (z.B. Single Choice, Multiple Choice, Freitext...).
- **Prüfung anlegen:**
Lehrende erstellen eine Prüfung
- **Prüfung durchführen:**
Die Teilnehmenden beantworten die Fragen.
- **Ergebnisse auswerten:**
Nach der Prüfung werden die Bögen gescannt und die Ergebnisse bereitgestellt.
- **Berichte erstellen:**
evaexam erstellt Berichte, die die Ergebnisse/Noten der einzelnen Teilnehmenden und eine Übersicht über die Fragenanalyse enthalten.

3 Prüfungsbogen erstellen

evaexam AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS*

Prüfungsbögen

- Prüfungsbogen anlegen
- Prüfungsbogenliste
- Fragenbibliothek
- Import-Tool (Plug-in)
- IMSm-Export (Plug-in)

Prüfungen

- Prüfung anlegen
- Orderliste >
- testpruefungsor...
- Notenschlüssel
- Gemeinsame Punktevergabe
- Anpassungstool für Notenschlüssel (Plug-in)

Verarbeitung

- Scans verarbeiten
- Verifikation

Willkommen in evaexam

Hinweise für Erstnutzer

Um eine Prüfung anzulegen, beachten Sie bitte die folgenden Bearbeitungsschritte:

1. Klicken Sie auf „Prüfungsbogen anlegen“ im linken Seitenmenü.
2. Gestalten Sie Ihren Prüfungsbogen in dem sich öffnenden Editor und klicken Sie nach Fertigstellung des Prüfungsbogens auf „Speichern und verlassen“.
3. Klicken Sie auf „Prüfung anlegen“ im linken Seitenmenü.
4. Folgen Sie dem Assistenten durch die einzelnen Schritte der Prüfungserzeugung und weisen Sie Ihrer Prüfung den bereits erstellten Prüfungsbogen zu.
5. Nach Abschluss des Assistenten wird Ihnen für Ihre Prüfung eine Druckdatei im PDF-Format zur Verfügung gestellt.

Im linken Seitenmenü können Sie über „Orderner“ auf Ihre Prüfungen und die zugehörigen Daten zugreifen. Über „Prüfungsbogenliste“ haben Sie Zugriff auf die von Ihnen angelegten Prüfungsbögen.

Sofern vom Administrator aktiviert, stehen Ihnen im Bereich „Extras“ in der oberen Menüleiste weitere Informationen und Hilfsmittel zur Nutzung von evaexam zur Verfügung.

Prüfungsbogenassistent

Eigenschaften

Kurzname:

Überschrift:

Prüfungstyp:

Papierformat:

Verfahren:

Offene Fragen:

Auswertung:

Punkte im Prüfungsbogen anzeigen:

Die Auswertung als „Teilprüfung“ bedeutet, dass eine umfangreiche Prüfung (online) nach einer bestimmten Anzahl von Fragen kontrolliert, ob der Abschnitt erfolgreich beendet wurde. Erst dann werden die weiteren Fragen freigeschaltet.

Zuerst muss zwingend eine **Fragengruppe** angelegt werden

Dieser Fragengruppe werden die verschiedenen Fragen zugeordnet.

4 Fragen auf dem Prüfungsbogen anlegen

Fragenassistent
✕

Multiple-Choice-Frage (Einzelne Antwortoptionen bewerten)

Fragetext
Erläuterung
Verweis
Kurzname

B I U | x_2 x^2 | A | | | | | |

Welches der aufgeführten Städte sind Hauptstädte?

Schwierigkeitsgrad: 1 2 3 4 5 keine Zuordnung

Bewertungsverfahren: Für jede einzelne Antwortoption werden Punkte vergeben. Es können sowohl Punktwerte für angekreuzte als auch nicht angekreuzte Felder festgelegt werden.

Antwortoption: B I U | x_2 x^2 | A | | | | | |

Berlin

Punkte: angekreuzt nicht angekreuzt

Antwort aktualisieren

Liste der Antwortoptionen:

1/0: Berlin

1/0: Tallinn

0/0: Zürich

↑
↓
🔒
✖

Darstellung Papier: Antwortoptionen einspaltig unter dem Fragetext

Bild: Bild integrieren Bild entfernen

Formel: Formel integrieren Formel entfernen

Zurück
Weiter
Übernehmen
Abbrechen

5 Editor verlassen

Durch „Speichern und Verlassen“ beenden Sie Ihre Arbeit.

Es gibt **kein Verlassen ohne „Speichern“**. Besser vorher eine Kopie anlegen.

Speichern und verlassen
 Einstellungen [Klausur]
 Papiervorschau
 Musterlösung
< 1 v >

6 Übersicht Prüfungsbogenliste

Prüfungsbogenverwaltung						Aktionen						
Kurzname	Überschrift	Seitenzahl	Datum	Engine	Erkennungsset	Kopieren	Aktivieren	Löschen	Vorschau	Lösung	Export	Bearbeiten
Itmz2026		1	15.01.2026	VF Editor	●							

Kopieren	Kopie des Fragebogens anlegen
Aktivieren	aktiviert/deaktiviert einen Prüfungsbogen
Löschen	Löscht den Fragebogen
Vorschau	zeigt eine Vorschau des Fragebogens an (ohne Antworten)
Lösung	zeigt den Fragebogen mit Antworten an
Export	exportiert den Fragebogen, dieser kann durch einen anderen Prüfer importiert werden
Bearbeiten	wechselt in den Editor zur Bearbeitung des Fragebogens

7 Prüfung anlegen

The screenshot shows the 'evaexam' interface. On the left, a sidebar menu has 'Prüfung anlegen' highlighted with a red box. The main area shows a form titled 'Prüfung anlegen - Ordner'. It has two radio buttons: 'Neuen Ordner anlegen' (selected) and 'Einen vorhandenen Ordner verwenden'. Below the second option is a dropdown menu with 'testpruefungsortner' selected. At the bottom of the form are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

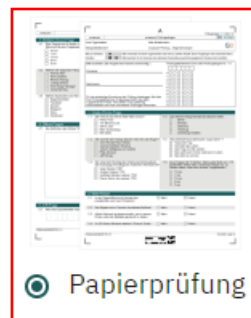
Neuen Ordner anlegen oder einen vorhandenen auswählen.

Prüfung anlegen - Prüfung

Bitte geben Sie einen Namen für Ihre Prüfung ein:

Papier Klausur Fach xyz

Bitte wählen Sie die Art der Prüfung:



Abbrechen

Zurück

Weiter

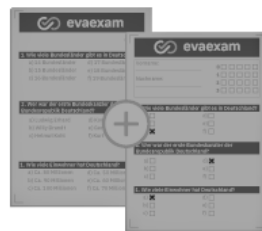
Prüfung anlegen - Art der Prüfung

Bitte wählen Sie die Art der Prüfung:



Kombiniertes Frage- und Antwortbogen

Abbrechen



Separater Frage- und Antwortbogen

Nur wählbar, wenn dies in den Einstellungen des Fragebogens vereinbart wurde



Nur Antwortbogen
 Vorlage verwenden
 dynamisch erzeugen

Zurück

Weiter

Prüfung anlegen - Prüfungsoptionen

Bitte wählen Sie die Art der Teilnehmererfassung:

Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer

Der Prüfungsbogen enthält zunächst keine Teilnehmerinformationen. Die Teilnehmer der Prüfung müssen sich durch die Angabe Ihrer Prüfungsteilnehmer-ID selbst identifizieren.

Teilnehmer-Import

Die Daten der Teilnehmer sind bereits im Vorfeld mit den jeweils individualisierten Prüfungsbögen verknüpft. Hierzu müssen die Teilnehmerdaten (Name, Prüfungsteilnehmer-ID u.ä.) vor der Prüfungsdurchführung importiert werden.

Abbrechen

Zurück

Weiter

7.1 Besonderheit „Nur Antwortbogen“

Die Fragen wurden außerhalb von evaexam erstellt und auf dem Antwortbogen erfolgt nur das Kreuzen.

Es sind **Single-Choice**-Fragen mit jeweils bis zu **fünf Antwortoptionen maximal** (ABCDE) verfügbar. Sie hinterlegen eine Musterlösung in den Details der Prüfung, um festzulegen, wieviel Punkte bei welcher Frage möglich sind. Außerdem wird in den Details der Notenschlüssel festgelegt.

evaexam		Prüfungsbogen: 1. Seite: 1/1									
Universität Rostock	Kerstin Baier	evasys									
ITMZ	Papierprüfung										
Bitte so markieren: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst. Korrektur: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.											
Bitte ausfüllen (Die Angabe des Namens ist freiwillig):		Matrikelnummer für den Prüfungsbogen Nr.: 1:									
Vorname:		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nachname:		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Für die eindeutige Zuordnung der Prüfung übertragen Sie bitte Ihre Prüfungsteilnehmer-ID gewissermaßen in die dafür vorgesehenen Felder. Alle Seiten sind vollständig individualisiert und nicht mit anderen Prüfungen tauschbar.											
A B C D E	A B C D E	A B C D E	A B C D E	A B C D E							
1	2	3	4	5							

Prüfung mit dem Prüfungsbogen verbinden

Prüfung anlegen - Prüfungsbogen zuweisen

Bitte wählen Sie einen Prüfungsbogen aus:

Klausur



Um einen eigenen Prüfungsbogen auswählen zu können, muss dieser zuvor im Menü „Aktionen“ über die Funktion „Prüfungsbogen anlegen“ erstellt worden sein. Sollten Sie noch keinen Bogen erstellt haben, brechen Sie den Vorgang ab und erstellen Sie zunächst einen Bogen.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, einen reinen Antwortbogen zu verwenden, sofern diese Funktion vom Administrator freigeschaltet ist. Gehen Sie hierzu im Assistenten zwei Schritte zurück und wählen Sie als Art der Prüfung „Nur Antwortbogen“.

Abbrechen

Zurück

Weiter

Varianten erstellen, falls nötig

Prüfung anlegen - Prüfungsoptionen

Varianten erstellen

Der zuvor gewählte Bogen wird für jede Variante entsprechend der unten gewählten Optionen verändert.

Anzahl der Prüfungsbogenvarianten insgesamt (inkl. Basisprüfungsbogen):

3

Optionen:

- Reihenfolge von Fragengruppen vertauschen.
- Reihenfolge von Fragen innerhalb der Fragengruppen vertauschen.
- Reihenfolge von Optionen innerhalb einer Frage vertauschen.
- Reihenfolge von Fragen unabhängig von ihrer Fragengruppenzugehörigkeit vertauschen.


Abbrechen

Zurück

Weiter

Prüfung anlegen - Prüfung drucken

Bitte geben Sie die Anzahl der Prüfungsteilnehmer an:



Prüfung
nie
kopieren

Tipp:

Durch mehrfache Korrekturen, fehlerhafte Angaben der Prüfungsteilnehmer-ID oder z.B. durch die Verwendung von Korrekturflüssigkeit kann die Maschinenlesbarkeit der Antwortbögen stark beeinträchtigt werden.

Bitte drucken Sie zur Vermeidung unnötiger Nacharbeiten **ca. 10% mehr Prüfungsbögen** aus, als Sie Teilnehmende erwarten, und stellen Sie Ihren Prüfungsteilnehmenden diese Ersatzunterlagen bei Bedarf zur Verfügung.

Beachten Sie bitte auch die Ausfüllhinweise in der Dokumentation und erläutern Sie diese Ihren Prüfungsteilnehmenden vor Beginn der Prüfung.

Prüfung anlegen - Abschluss

Bitte verifizieren Sie die Daten für die 'Papier Klausur Fach xyz'-Prüfung.

Ordner: Klausur

Prüfungsbogen: Klausur

Art: Papierprüfung:
Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer

Anzahl Bogensätze: 100

Durch das Übernehmen der Daten wird Ihnen die komplette Prüfung als PDF Download angeboten.

Es wird ein PDF File bereitgestellt. Dieses enthält die Prüfungen in der gewünschten Anzahl.

Rechnen Sie 10% mehr ein, da sich manchmal Teilnehmer schon bei der Matrikelnummer verschreiben.






Drucken Sie auf jeden Fall die Klausuren ohne **Seitenanpassung mit 100%**.

Kopieren Sie nie einen Prüfungsbogen! Jede Prüfung besitzt eine eindeutige Nummer.





8 Notenschlüssel

Der Notenschlüssel wird zunächst festgelegt und dann der Prüfung zugeordnet.



Prüfungsbögen

-  Prüfungsbogen anlegen
-  Prüfungsbogenliste
-  Fragenbibliothek
-  Import-Tool (Plug-in)
-  IMSm-Export (Plug-in)



Prüfungen

-  Prüfung anlegen
-  Ordnerliste ▾
-  Klausur INF 202...
-  testpruefungsor...

Notenschlüssel

-  Gemeinsame Punktevergabe
-  Anpassungstool für Notenschlüssel (Plug-in)

Verarbeitung

-  Scans verarbeiten
-  Verifikation








Bearbeitung Notenschlüssel test Notenschlüssel

Notenschlüsseldetails

Name:









Beschreibung:

Note, ab welcher die Prüfung bestanden ist:

Nummer der Note	Wertebereich (in %)	Löschen
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="96,00"/> - <input type="text" value="100,00"/>	
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="80,00"/> - <input type="text" value="95,99"/>	
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="65,00"/> - <input type="text" value="79,99"/>	
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="45,00"/> - <input type="text" value="59,99"/>	
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="25,00"/> - <input type="text" value="44,99"/>	
<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0,00"/> - <input type="text" value="14,99"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	


Es können verschiedene Notenschlüssel erstellt werden. In den Details der Prüfung wird der Notenschlüssel ausgewählt.


Details zur Prüfung


 Prüfung	Papier Klausur Fach xyz
 Ordner	Klausur
 Typ	Papierbasiert (Selbstdruck)
 Teilnehmer	Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer
 Prüfungsbogen	Klausur [+2]
 Notenschlüssel	nicht zugewiesen
 Status	Bereit
 Prüfung erstellt am	17.09.2024 um 09:47:10


Aktionen


Weitere Bogensätze der Prüfung erzeugen:





 Teilnehmer verwalten


 Prüfung schließen


 Notenschlüssel:


 Notenschlüssel für die Prüfung anpassen

 Musterlösung abrufen

 Prüfung umbenennen

 Prüfung verschieben

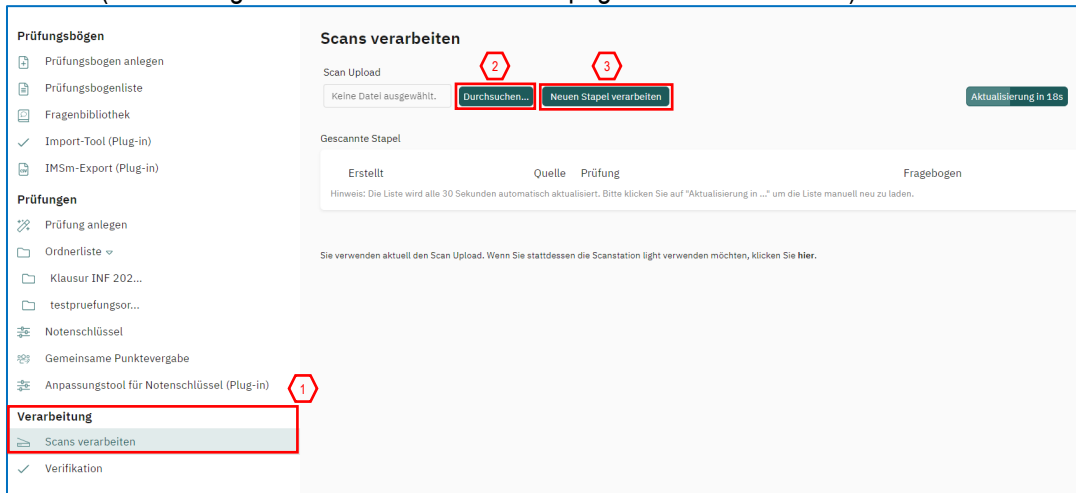
 Prüfung für Punktevergabe freigeben

 Prüfung löschen

9 Scannen der Prüfungen

Nach erfolgter Prüfung werden die Papierbögen eingesammelt und müssen gescannt werden.
Prüfungsbögen

- im ITMZ Raum 118 scannen oder
- selbst gescannte „Scans verarbeiten“
(mit dem eigenen Scanner als eine Multipage TIF Datei scannen)



10 Verifikation

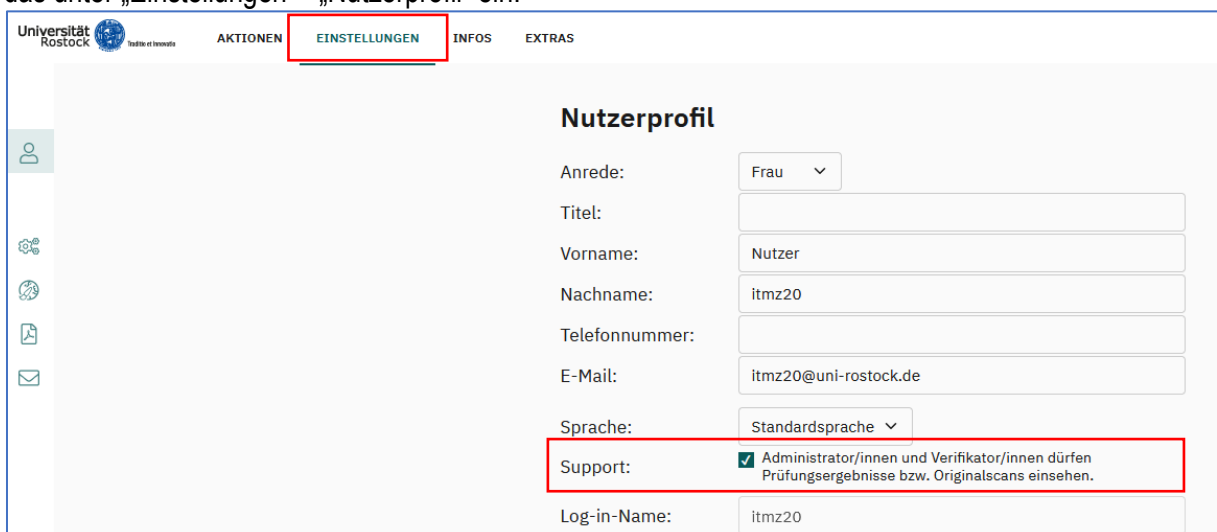
Sind Papier-Prüfungsbögen nicht eindeutig gekreuzt, muss eine Verifikation erfolgen.

Klicken Sie im Prüfungsordner auf „Verifikation“ neben der Klausur.

Hier können Sie auch die offenen Fragen bewerten.

Zum Ordner "Klausur"		gehörende Prüfungen											
Typ	Name	Details	Status	Vorlage	Erstellt	Verarbeitet	Bögen	Erfasst	Original-Scans	Bericht	Export	Aktionen	Abruf
	Papier Klausur Fach xyz		> Verifikation	Klausur [+2]	17.09.2024	--	102	0					0

Möchten Sie die Verifikation an einen anderen Nutzer mit der Rolle „Verifikator“ übergeben, stellen Sie das unter „Einstellungen“ - „Nutzerprofil“ ein.



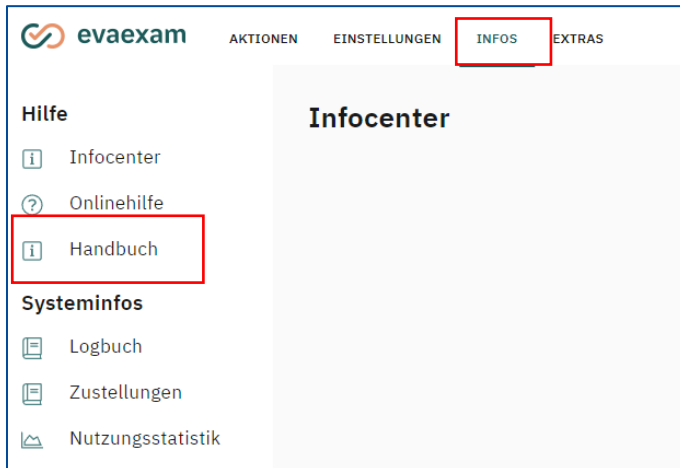
11 Bewerter

Es gibt eine weitere Nutzerrolle im System den „Bewerter“.

Nutzer mit dieser Rolle können nur für sie freigegebene offene Fragen einer Prüfung bewerten. Die anderen Fragen sind nicht sichtbar.

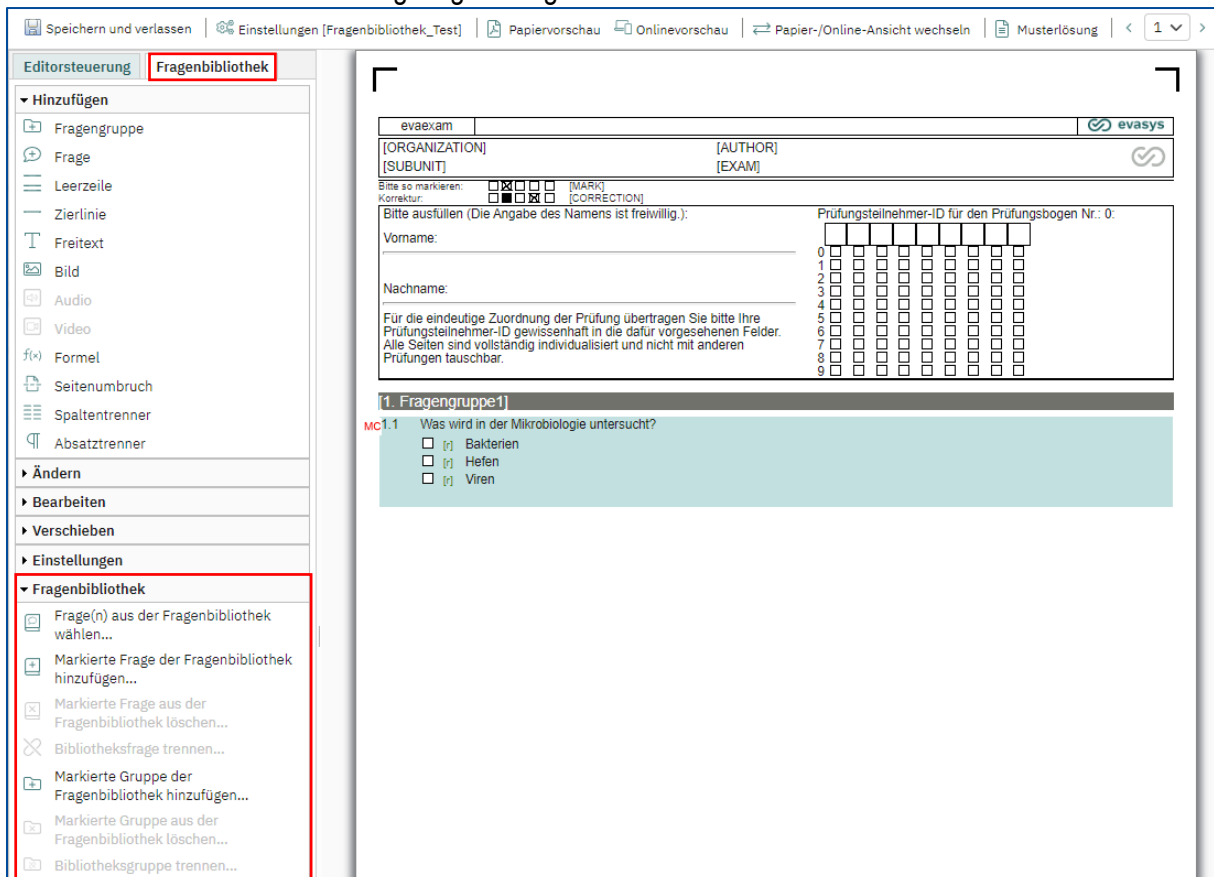
12 Hilfe

Ein ausführliches Handbuch befindet sich unter Infos.



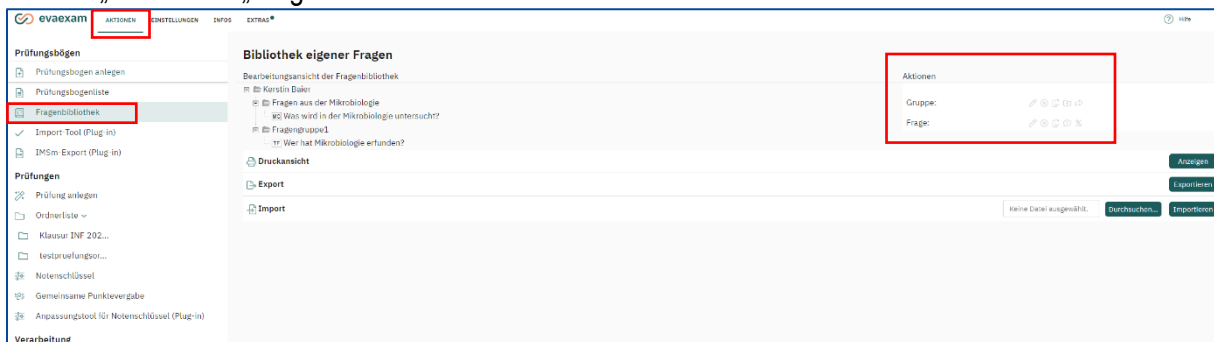
13 Fragenbibliothek

- die Bibliothek steht **im Editor** als eigenes Menü neben der Editorsteuerung zur Verfügung
- Fragen können so unmittelbar vom Prüfungsbogen in die Bibliothek gestellt oder auch aus der Bibliothek auf den Prüfungsbogen integriert werden



13.1 Zugriff auf die Bibliothek außerhalb des Editors

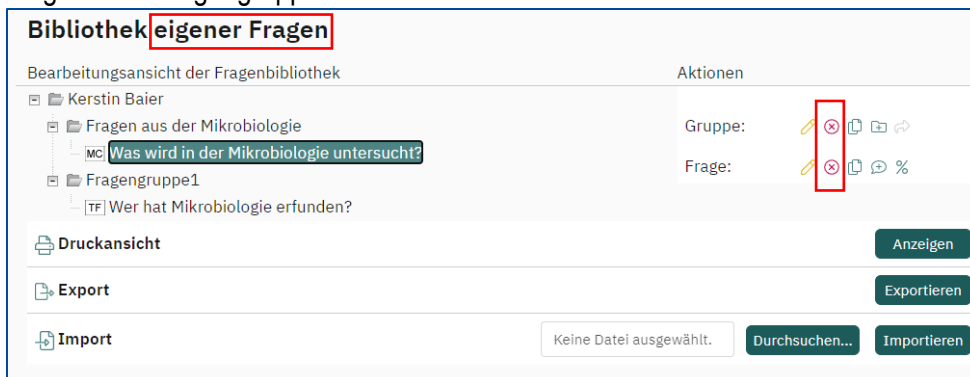
- „Aktionen“ / „Fragenbibliothek“



- Mit Hilfe der Fragengruppen kann eine hierarchische Ordnerstruktur mit bis zu zehn Ebenen aufgebaut werden.
- Fragen können für andere Prüfer freigegeben oder exportiert werden


13.2 Weitere Aktionen

Fragen oder Fragengruppen löschen



Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass beim Löschen einer Fragengruppe auch alle darin enthaltenen Fragen gelöscht werden.

Freigeben von Fragen/FG für andere Personen oder „Alle“ 

Hinweis:

Erhält ein Nutzer die Freigabe für eine übergeordnete Fragengruppe, werden automatisch alle darunterliegenden Ordner (Fragengruppen) ebenfalls freigegeben. Bei Bedarf können über die Bearbeitung der Freigabe einzelne dieser automatisch freigegeben Ordner (Fragengruppen) wieder entzogen werden.

Kopieren von Fragen/FG 

Kopierte Fragen werden immer am Ende der Fragengruppe eingefügt und können innerhalb der eigenen Fragenbibliothek per Drag&Drop verschoben werden. So können Fragen schnell dupliziert und in neue, weitere Gruppen eingefügt werden. Die Frage wird durch Halten der linken Maustaste in eine andere Gruppe gezogen. Beim Loslassen wird die Frage in diese Gruppe verschoben.

Bearbeiten von Fragen/FG 

Anlegen einer neuen Fragengruppe (FG) 

Export

exportiert die Fragen/FG als csv Datei

Import

importiert Fragen/FG, die in einer bestimmten Form als csv Datei vorliegen

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass übergeordnete Gruppen keine Fragen enthalten dürfen.

Sobald eine Gruppe Fragen enthält, kann sie nicht mehr als übergeordnete Gruppe fungieren.

13.3 Item-Analyse

Neben dem von Ihnen festgelegten Schwierigkeitsgrad lässt sich für:

- **Single Choice-**
- **Multiple Choice- und**
- **Zuordnungsfragen**

ein Wert für die Schwierigkeit und die Trennschärfe der Frage in der Fragenbibliothek aus existierenden Prüfungen berechnen und hinterlegen.

Die Funktion der Item-Analyse muss in den Details der Prüfung aktiviert werden. „Ergebnisse zur Item-Analyse freigeben“.

Damit wird in den betroffenen Fragen aus der Fragenbibliothek die Berechnung des Schwierigkeitsgrades sowie der Trennschärfe (Punktbiserialer Korrelationskoeffizient) um die Daten aus der Prüfung angereichert.

Wird die Prüfung **zurückgesetzt**, werden die Daten wieder aus der Berechnung entfernt.

Beim **Löschen** einer Prüfung können Sie wählen, ob die erhobenen Daten weiterhin zur Berechnung herangezogen werden sollen oder ob die Daten auch aus der Berechnung heraus gelöscht werden sollen.

Sind zu einer Frage Ergebnisse aus der Item-Analyse zugeordnet, lässt sich in der Fragenbibliotheksverwaltung durch Klick auf das Prozentzeichen eine Übersicht der ermittelten Werte abrufen.

14 Kommentare in Einzelreport anzeigen lassen

Kommentare, die der Prüfer während der Benotung von Freitext-Fragen für den Prüfling eingibt, werden nur im **detaillierten** Einzelreport angezeigt. Das muss der Prüfer selbst aktivieren.

Option	Status	Beschreibung
Papierprüfung & Onlineprüfung: Einzelreport als Kompaktreport	Deaktiviert	Ist diese Option aktiviert, wird der Einzelreport als verkürzter Kompaktreport ausgegeben.
Papierprüfung & Onlineprüfung: Lösungen anzeigen	Aktiviert	Ist diese Option aktiviert, werden im Report die Lösungen der einzelnen Fragen (mit Ausnahme von offenen und segmentierten offenen Fragen) angezeigt.
Papierprüfung & Onlineprüfung: Erläuterungstexte anzeigen	Aktiviert	Ist diese Option aktiviert, werden im detaillierten Einzelreport die Erläuterungstexte zu den einzelnen Fragen angezeigt.

16 Gemeinsame Punktevergabe

Sie wollen die Auswertung einer Prüfung an eine andere Person übertragen. Diese Person muss im selben Teilbereich eingetragen sein. Sie finden die Freigabe in den **Details** der jeweiligen Prüfung.

Alle **freigegebenen** Prüfungen findet man unter „Gemeinsame Punktevergabe“

Aufgrund der gemeinsamen Punktevergabe ist es möglich, dass mehrere Personen gleichzeitig Punkte verteilen.

Wenn dies zeitgleich für die gleichen Fragen geschieht, werden die Punkte überschrieben. Übernommen wird immer die **zuletzt gespeicherte Eingabe**.

Beachten Sie, dass bei der gemeinsamen Punktevergabe unbedingt jeder Nutzer eine andere offene Frage bearbeitet, also nicht zwei Personen gleichzeitig die gleiche offene Frage bearbeiten.

17 Konfiguration



Einstellungen/Konfiguration/Prüfung

Hier können Sie Ihre persönlichen Einstellungen vornehmen.

- **Minuspunkte für Antwortoptionen**

Bei Aktivierung darf der Punktwert einer Antwortoption auch negativ sein. Dies kann sinnvoll sein, z.B. wenn bei Multiple Choice-Fragen mit Punktwerten für einzelne Antwortoptionen verhindert werden soll, dass ein Teilnehmer durch Ankreuzen aller Optionen Punkte erhält oder allgemein hohe Ratewahrscheinlichkeiten korrigiert werden sollen.

- **Korrektur negativer Ergebnisse**









Wenn aktiviert, werden negative Ergebnisse einer Frage in evaexam auf 0 gesetzt, d.h. ein Teilnehmer kann nicht mit weniger als 0 Punkten aus einer Frage herausgehen. Ist die Option deaktiviert, werden Negativpunkte bis zum Endergebnis weitergetragen.

- **Schwierigkeitsgrad für Prüfungsfragen**

Ist diese Funktion aktiviert, können für Prüfungsfragen manuell Schwierigkeitsgrade auf einer Skala von 1-5 gemäß eigener Einschätzung festgelegt werden. Im Zusammenspiel mit der Fragenbibliothek kann so ein Fragenfundus geschaffen werden, aus dem Fragen nach ihrer zugewiesenen Schwierigkeit ausgewählt werden können.

18 Vollständigkeitsprüfung

In den Details zur Prüfung können Sie kontrollieren, ob alle Papier-Prüfungsbögen mit der vollständigen Seitenzahl eingelesen wurden.

Prüfungsdaten	
Auswertung im PDF-Format	
	Gesamtreport ▼
<input type="button" value="Anzeigen"/>	
	Maximale Punktzahl vergeben
	Senden der Teilnehmerergebnisse an die Teilnehmer
	Punkte im CSV-Format
	Rohdaten im CSV-Format
	Vollständigkeitsprüfung
	Erkannte Prüfungsbögen im Original als PDF anzeigen
<input type="button" value="ALLE"/>	<input type="button" value="Anzeigen"/>
	Gescannte Originalseiten erkannter Prüfungsbögen löschen

19 Tipps

- Legen Sie eine **gerade Anzahl** von Seiten in der Prüfung an.
Beispiel: Sie haben eine 3 Seiten Klausur angelegt, der Teilnehmer schreibt etwas auf die vierte Seite. Dies wird nicht als zur Prüfung zugehörige Seite erkannt und somit nicht gescannt.
- Erklären Sie den Teilnehmern, dass keine Beschriftung außerhalb der 4 Ecken des Bogens passieren soll. Erklären Sie auch, wie ein fehlerhaftes Ankreuzen korrigiert werden kann.