

Quickstart für Prüfer

Inhalt

1	Was wird benötigt?.....	2
2	Ablauf der Prüfung	2
3	Prüfungsbogen erstellen	3
4	Fragen auf dem Prüfungsbogen anlegen.....	4
5	Editor verlassen	5
6	Prüfung anlegen.....	6
6.1	Besonderheit „Nur Antwortbogen“	7
7	Notenschlüssel.....	10
8	Scannen der Prüfungen	11
9	Verifikation	11
10	Hilfe.....	12
11	Fragenbibliothek.....	12
11.1	Zugriff auf die Bibliothek außerhalb des Editors.....	13
11.2	Weitere Aktionen.....	13
11.3	Item-Analyse	14
12	Kommentare in Einzelreport anzeigen lassen.....	14
13	Speziellen Kopfbereich anlegen.....	15
14	Gemeinsame Punktevergabe.....	16
15	Konfiguration	17
16	Vollständigkeitsprüfung	18
17	Tipps	18

1 Was wird benötigt?

- Zugang muss beantragt werden bei evaexam@uni-rostock.de
- Benötigt wird ein Mitarbeiter-Nutzerkennzeichen des Hochschulbereiches, welches freigeschaltet wird
- Anmeldung auf [Evaexam.uni-rostock.de](https://evaexam.uni-rostock.de) **aus dem Uni-Netz** (von außerhalb VPN benutzen)
- Popups müssen für evaexam freigegeben werden (im Browser darauf achten!)

2 Ablauf der Prüfung

- **Prüfungsbogen anlegen:**
Lehrende erstellen die Prüfung in evaexam und definieren die Fragen (z.B. Single Choice, Multiple Choice, Freitext...).
- **Prüfung anlegen:**
Lehrende erstellen eine Prüfung
- **Prüfung durchführen:**
Die Teilnehmenden beantworten die Fragen.
- **Ergebnisse auswerten:**
Nach der Prüfung werden die Bögen gescannt und die Ergebnisse bereitgestellt.
- **Berichte erstellen:**
evaexam erstellt Berichte, die die Ergebnisse/Noten der einzelnen Teilnehmenden und eine Übersicht über die Fragenanalyse enthalten.

3 Prüfungsbogen erstellen

evaexam AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS*

Prüfungsbogen

- Prüfungsbogen anlegen** (highlighted)
- Prüfungsbogenliste
- Fragenbibliothek
- ✓ Import-Tool (Plug-in)
- IMS-Export (Plug-in)

Prüfungen

- Prüfung anlegen
- Ordnerliste
- testprüfungsr...
- Notenschlüssel
- Gemeinsame Punktevergabe
- Anpassungstool für Notenschlüssel (Plug-in)

Verarbeitung

- Scans verarbeiten
- ✓ Verifikation

Willkommen in evaexam

Hinweise für Erstnutzer

Um eine Prüfung anzulegen, beachten Sie bitte die folgenden Bearbeitungsschritte:

1. Klicken Sie auf „Prüfungsbogen anlegen“ im linken Seitenmenü.
2. Gestalten Sie Ihren Prüfungsbogen in dem sich öffnenden Editor und klicken Sie nach Fertigstellung des Prüfungsbogens auf „Speichern und verlassen“.
3. Klicken Sie auf „Prüfung anlegen“ im linken Seitenmenü.
4. Folgen Sie dem Assistenten durch die einzelnen Schritte der Prüfungserzeugung und weisen Sie Ihrer Prüfung den bereits erstellten Prüfungsbogen zu.
5. Nach Abschluss des Assistenten wird Ihnen für Ihre Prüfung eine Druckdatei im PDF-Format zur Verfügung gestellt.

Im linken Seitenmenü können Sie über „Ordner“ auf Ihre Prüfungen und die zugehörigen Daten zugreifen. Über „Prüfungsbogenliste“ haben Sie Zugriff auf die von Ihnen angelegten Prüfungsbögen.

Sofort vom Administrator aktiviert, stehen Ihnen im Bereich „Extras“ in der oberen Menüleiste weitere Informationen und Hilfsmittel zur Nutzung von evaexam zur Verfügung.

Prüfungsbogenassistent

Eigenschaften

Kurzname:

Überschrift:

B I U | |

Prüfungstyp:

Papierformat:

Verfahren:

Offene Fragen:

Auswertung:

Punkte im Prüfungsbogen anzeigen: ☒

Übernehmen **Abbrechen**

Die Auswertung als „Teilprüfung“ bedeutet, dass eine umfangreiche Prüfung (online) nach einer bestimmten Anzahl von Fragen kontrolliert, ob der Abschnitt erfolgreich beendet wurde. Erst dann werden die weiteren Fragen freigeschaltet.

Zuerst muss zwingend eine **Fragengruppe** angelegt werden

Dieser Fragengruppe werden die verschiedenen Fragen zugeordnet.

4 Fragen auf dem Prüfungsbogen anlegen

Fragenassistent

Multiple-Choice-Frage (Einzelne Antwortoptionen bewerten)

Fragetext

B

I

U

x_2

x^2

Welches der aufgeführten Städte sind Hauptstädte?

Erläuterung

Verweis

Kurzname

Schwierigkeitsgrad:

☒ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ keine Zuordnung

Bewertungsverfahren:

Für jede einzelne Antwortoption werden Punkte vergeben. Es können sowohl Punktwerte für angekreuzte als auch nicht angekreuzte Felder festgelegt werden.

Antwortoption:

B

I

U

x_2

x^2

Berlin

Punkte:

angekreuzt

1

nicht angekreuzt

0

Antwort aktualisieren

Liste der Antwortoptionen:

1/0: Berlin

1/0: Tallinn

0/0: Zürich

↑

↓

✕

Darstellung Papier:

Antwortoptionen einspaltig unter dem Fragetext

Bild:

Bild integrieren

Bild entfernen

Formel:

Formel integrieren

Formel entfernen

Zurück

Weiter

Übernehmen

Abbrechen

5 Editor verlassen

Durch „Speichern und Verlassen“ beenden Sie Ihre Arbeit.

Es gibt **kein Verlassen** ohne „**Speichern**“. Besser vorher eine Kopie anlegen.

Speichern und verlassen | Einstellungen [Klausur] | Papiervorschau | Musterlösung | < 1 >

6 Prüfung anlegen

The screenshot shows the 'evaexam' web interface. On the left sidebar, under the 'Prüfungen' section, the 'Prüfung anlegen' item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Prüfung anlegen - Ordner' form. This form has two radio buttons: 'Neuen Ordner anlegen' (selected) and 'Einen vorhandenen Ordner verwenden'. Below the second radio button is a dropdown menu showing 'testprüfungsordner'. At the bottom of the form are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'.

Neuen Ordner anlegen oder einen vorhandenen auswählen.

The screenshot shows the 'Prüfung anlegen - Prüfung' form. It starts with the heading 'Prüfung anlegen - Prüfung' and the instruction 'Bitte geben Sie einen Namen für Ihre Prüfung ein:'. Below this is a text input field containing 'Papier Klausur Fach xyz', which is highlighted with a red box. The next instruction is 'Bitte wählen Sie die Art der Prüfung:'. There are two radio buttons: 'Papierprüfung' (selected) and 'Onlineprüfung'. The 'Papierprüfung' option is highlighted with a red box. Below the radio buttons are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Weiter'. The 'Weiter' button is highlighted with a red box.

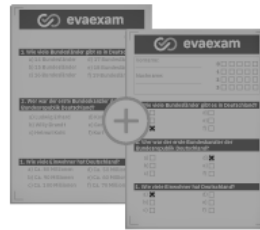
Prüfung anlegen - Art der Prüfung

Bitte wählen Sie die Art der Prüfung:



☒ Kombinierte Frage- und Antwortbogen

Abbrechen



☐ Separater Frage- und Antwortbogen

Nur wählbar, wenn dies in den Einstellungen des Fragebogens vereinbart wurde



☐ Nur Antwortbogen

☒ Vorlage verwenden

☐ dynamisch erzeugen

Zurück

Weiter

Prüfung anlegen - Prüfungsoptionen

Bitte wählen Sie die Art der Teilnehmererfassung:

☒ Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer

Der Prüfungsbogen enthält zunächst keine Teilnehmerinformationen. Die Teilnehmer der Prüfung müssen sich durch die Angabe Ihrer Prüfungsteilnehmer-ID selbst identifizieren.

☐ Teilnehmer-Import

Die Daten der Teilnehmer sind bereits im Vorfeld mit den jeweils individualisierten Prüfungsbögen verknüpft. Hierzu müssen die Teilnehmerdaten (Name, Prüfungsteilnehmer-ID u.ä.) vor der Prüfungsdurchführung importiert werden.

Abbrechen

Zurück

Weiter

6.1 Besonderheit „Nur Antwortbogen“

Die Fragen wurden außerhalb von evaexam erstellt und auf dem Antwortbogen erfolgt nur das Kreuzen.

Es sind **Single-Choice**-Fragen mit jeweils bis zu **fünf Antwortoptionen maximal** (ABCDE) verfügbar. Sie hinterlegen eine Musterlösung in den Details der Prüfung, um festzulegen, wieviel Punkte bei welcher Frage möglich sind. Außerdem wird in den Details der Notenschlüssel festgelegt.

evaexam Universität Rostock ITMZ Kerstin Baier Papierprüfung

Bitte so markieren: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst. Korrektur: ☐ ☐ ☐ ☐ Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

Bitte ausfüllen (Die Angabe des Namens ist freiwillig):

Vorname: _____

Nachname: _____

Für die eindeutige Zuordnung der Prüfung übertragen Sie bitte Ihre Prüfungsteilnehmer-ID gewissenhaft in die dafür vorgesehenen Felder. Alle Seiten sind vollständig individualisiert und nicht mit anderen Prüfungen tauschbar.

Matrkelnummer für den Prüfungsbogen Nr.: 1:

A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
1					2					3					4					5				

Prüfung mit dem Prüfungsbogen verbinden

Prüfung anlegen - Prüfungsbogen zuweisen

Bitte wählen Sie einen Prüfungsbogen aus:

Klausur



Um einen eigenen Prüfungsbogen auswählen zu können, muss dieser zuvor im Menü „Aktionen“ über die Funktion „Prüfungsbogen anlegen“ erstellt worden sein. Sollten Sie noch keinen Bogen erstellt haben, brechen Sie den Vorgang ab und erstellen Sie zunächst einen Bogen.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, einen reinen Antwortbogen zu verwenden, sofern diese Funktion vom Administrator freigeschaltet ist. Gehen Sie hierzu im Assistenten zwei Schritte zurück und wählen Sie als Art der Prüfung „Nur Antwortbogen“.

Abbrechen

Zurück

Weiter

Varianten erstellen, falls nötig

Prüfung anlegen - Prüfungsoptionen

☒ Varianten erstellen

Der zuvor gewählte Bogen wird für jede Variante entsprechend der unten gewählten Optionen verändert.

Anzahl der Prüfungsbogenvarianten insgesamt (inkl. Basisprüfungsbogen):

3

Optionen:

- ☐ Reihenfolge von Fragengruppen vertauschen.
- ☒ Reihenfolge von Fragen innerhalb der Fragengruppen vertauschen.
- ☐ Reihenfolge von Optionen innerhalb einer Frage vertauschen.
- ☐ Reihenfolge von Fragen unabhängig von ihrer Fragengruppenzugehörigkeit vertauschen.

Abbrechen

Zurück

Weiter

Prüfung anlegen - Prüfung drucken

Bitte geben Sie die Anzahl der Prüfungsteilnehmer an:

Tipp:

Durch mehrfache Korrekturen, fehlerhafte Angaben der Prüfungsteilnehmer-ID oder z.B. durch die Verwendung von Korrekturflüssigkeit kann die Maschinenlesbarkeit der Antwortbögen stark beeinträchtigt werden.

Bitte drucken Sie zur Vermeidung unnötiger Nacharbeiten **ca. 10% mehr Prüfungsbögen** aus, als Sie Teilnehmende erwarten, und stellen Sie Ihren Prüfungsteilnehmenden diese Ersatzunterlagen bei Bedarf zur Verfügung.

Beachten Sie bitte auch die Ausfüllhinweise in der Dokumentation und erläutern Sie diese Ihren Prüfungsteilnehmenden vor Beginn der Prüfung.

Abbrechen

Zurück

Weiter

Prüfung anlegen - Abschluss

Bitte verifizieren Sie die Daten für die 'Papier Klausur Fach xyz'-Prüfung.

Ordner: Klausur

Prüfungsbogen: Klausur

Art: Papierprüfung:
Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer

Anzahl Bogensätze: 100

Durch das Übernehmen der Daten wird Ihnen die komplette Prüfung als PDF Download angeboten.

Abbrechen

Zurück

Übernehmen

Es wird ein PDF File bereitgestellt. Dieses enthält die Prüfungen in der gewünschten Anzahl.

Rechnen Sie 10% mehr ein, da sich manchmal Teilnehmer schon bei der Matrikelnummer verschreiben.

Drucken Sie auf jeden Fall die Klausuren ohne **Seitenanpassung mit 100%**.

7 Notenschlüssel

Der Notenschlüssel wird zunächst festgelegt und dann der Prüfung zugeordnet.

Prüfungsbögen

-  Prüfungsbogen anlegen
-  Prüfungsbogenliste
-  Fragenbibliothek
-  Import-Tool (Plug-in)
-  IMSm-Export (Plug-in)

Prüfungen

-  Prüfung anlegen
-  Ordnerliste ▾
-  Klausur INF 202...
-  testpruefungsor...

Notenschlüssel

-  Gemeinsame Punktevergabe
-  Anpassungstool für Notenschlüssel (Plug-in)

Verarbeitung

-  Scans verarbeiten
-  Verifikation

Bearbeitung Notenschlüssel test Notenschlüssel

Notenschlüssel details

Name:

Beschreibung:

Note, ab welcher die Prüfung bestanden ist:

Nummer der Note	Wertebereich (in %)	Löschen
1	96,00 - 100,00	
2	88,00 - 95,99	
3	68,00 - 79,99	
4	48,00 - 59,99	
5	18,00 - 47,99	
6	0,00 - 17,99	

Es können verschiedene Notenschlüssel erstellt werden. In den Details der Prüfung wird der Notenschlüssel ausgewählt.

Details zur Prüfung

Prüfung	Papier Klausur Fach xyz
Ordner	Klausur
Typ	Papierbasiert (Selbstdruck)
Teilnehmer	Angabe der Prüfungsteilnehmer-ID durch die Teilnehmer
Prüfungsbogen	Klausur [+2]
Notenschlüssel	nicht zugewiesen
Status	Bereit
Prüfung erstellt am	17.09.2024 um 09:47:10

Aktionen

Weitere Bogensätze der Prüfung erzeugen:

☐ Teilnehmer verwalten

☐ Prüfung schließen

☒ Notenschlüssel: test Notenschlüssel ▾

☐ Notenschlüssel für die Prüfung anpassen

☐ Musterlösung abrufen

☐ Prüfung umbenennen

☐ Prüfung verschieben

☐ Prüfung für Punktevergabe freigeben

☐ Prüfung löschen

8 Scannen der Prüfungen

Nach erfolgter Prüfung werden die Papierbögen eingesammelt und müssen gescannt werden.
Prüfungsbögen

- im ITMZ Raum 118 scannen oder
- selbst gescannte „Scans verarbeiten“
(mit dem eigenen Scanner als eine Multipage TIF Datei scannen)

9 Verifikation

Sind Papier-Prüfungsbögen nicht eindeutig gekreuzt, muss eine Verifikation erfolgen.

Klicken Sie im Prüfungsordner auf „Verifikation“ neben der Klausur.

Hier können Sie auch die offenen Fragen bewerten.

Zum Ordner "Klausur"		gehörende Prüfungen										
Typ	Name	Details	Status	Vorlage	Erstellt	Verarbeitet	Bögen	Erfasst	Original-Scans	Bericht	Export	Aktionen
Papier	Klausur Fach xyz		> Verifikation	Klausur [+2]	17.09.2024	--	102	0				

Möchten Sie die Verifikation an einen anderen Nutzer mit der Rolle „Verifikator“ übergeben, stellen Sie das unter „Einstellungen“ - „Nutzerprofil“ ein.

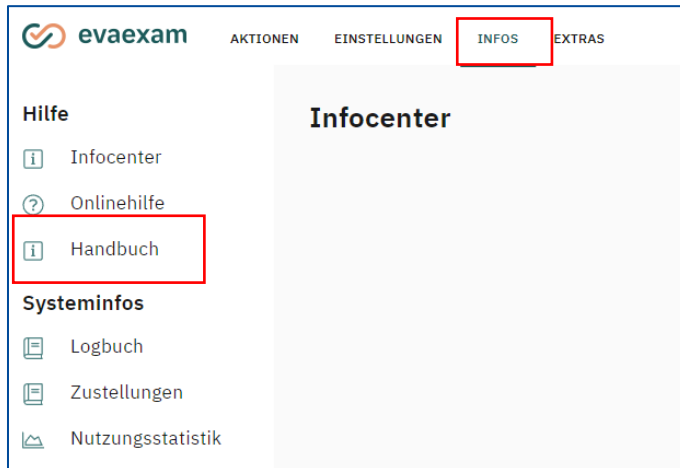
10 Bewerter

Es gibt eine weitere Nutzerrolle im System den „Bewerter“.

Nutzer mit dieser Rolle können nur für sie freigegebene offene Fragen einer Prüfung bewerten. Die anderen Fragen sind nicht sichtbar.

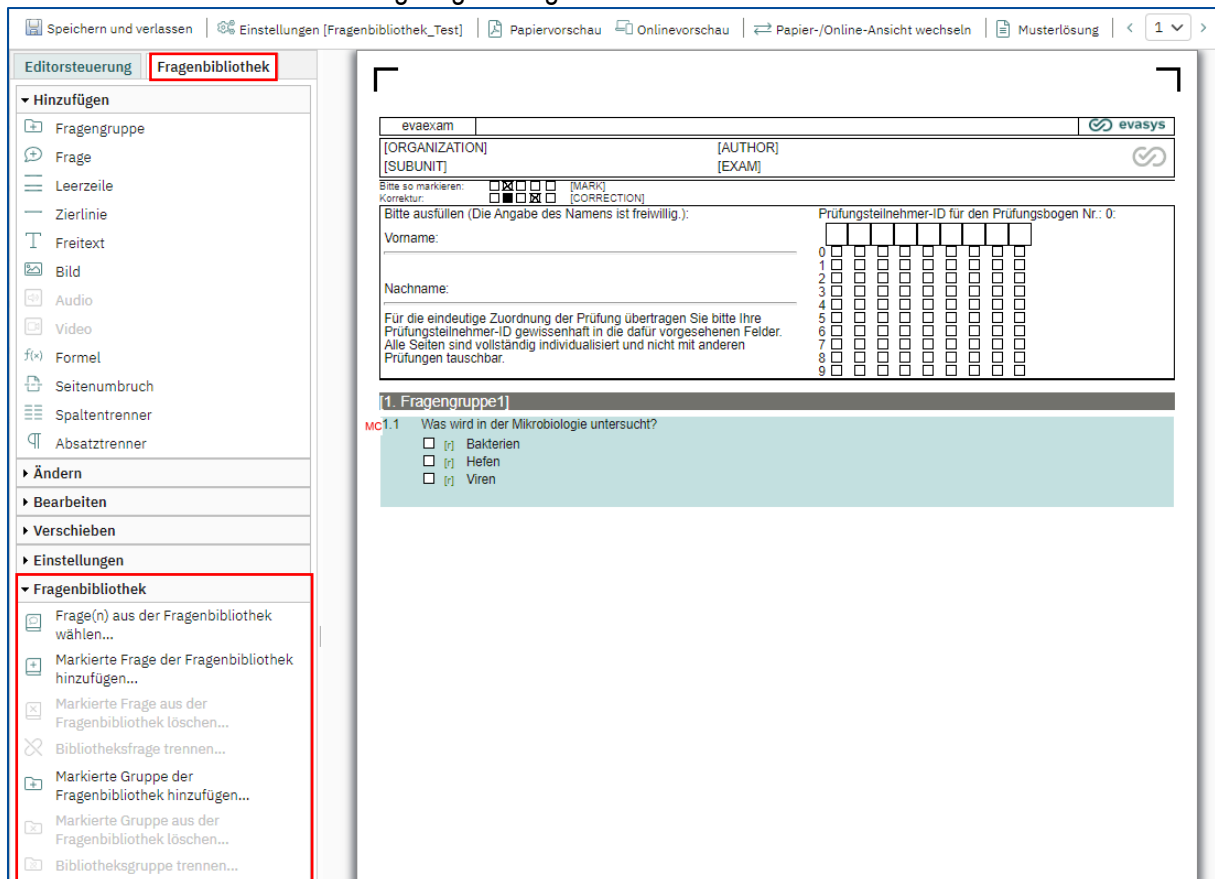
11 Hilfe

Ein ausführliches Handbuch befindet sich unter Infos.



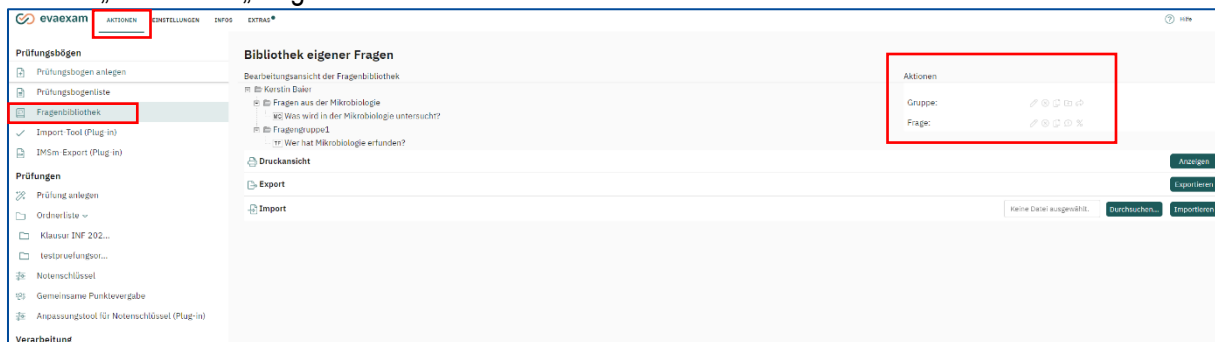
12 Fragenbibliothek

- die Bibliothek steht **im Editor** als eigenes Menü neben der Editorsteuerung zur Verfügung
- Fragen können so unmittelbar vom Prüfungsbogen in die Bibliothek gestellt oder auch aus der Bibliothek auf den Prüfungsbogen integriert werden



12.1 Zugriff auf die Bibliothek außerhalb des Editors

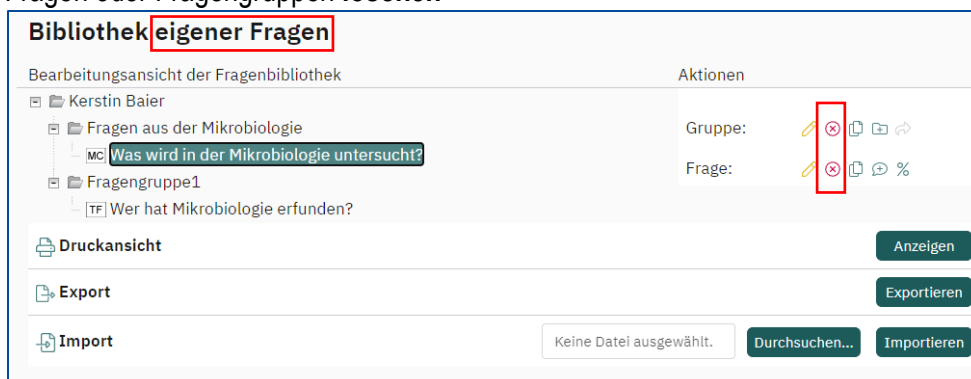
- „Aktionen“ / „Fragenbibliothek“



- Mit Hilfe der Fragengruppen kann eine hierarchische Ordnerstruktur mit bis zu zehn Ebenen aufgebaut werden.
- Fragen können für andere Prüfer freigegeben oder exportiert werden

12.2 Weitere Aktionen

Fragen oder Fragengruppen löschen



Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass beim Löschen einer Fragengruppe auch alle darin enthaltenen Fragen gelöscht werden.

Freigeben von Fragen/FG für andere Personen oder „Alle“ 

Hinweis:

Erhält ein Nutzer die Freigabe für eine übergeordnete Fragengruppe, werden automatisch alle darunterliegenden Ordner (Fragengruppen) ebenfalls freigeben. Bei Bedarf können über die Bearbeitung der Freigabe einzelne dieser automatisch freigegeben Ordner (Fragengruppen) wieder entzogen werden.

Kopieren von Fragen/FG

Kopierte Fragen werden immer am Ende der Fragengruppe eingefügt und können innerhalb der eigenen Fragenbibliothek per Drag&Drop verschoben werden. So können Fragen schnell dupliziert und in neue, weitere Gruppen eingefügt werden. Die Frage wird durch Halten der linken Maustaste in eine andere Gruppe gezogen. Beim Loslassen wird die Frage in diese Gruppe verschoben.

Bearbeiten von Fragen/FG

Anlegen einer neuen Fragengruppe (FG)

Export

exportiert die Fragen/FG als csv Datei

Import

importiert Fragen/FG, die in einer bestimmten Form als csv Datei vorliegen

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass übergeordnete Gruppen keine Fragen enthalten dürfen.

Sobald eine Gruppe Fragen enthält, kann sie nicht mehr als übergeordnete Gruppe fungieren.

12.3 Item-Analyse

Neben dem von Ihnen festgelegten Schwierigkeitsgrad lässt sich für:

- **Single Choice-**,
- **Multiple Choice- und**
- **Zuordnungsfragen**

ein Wert für die Schwierigkeit und die Trennschärfe der Frage in der Fragenbibliothek aus existierenden Prüfungen berechnen und hinterlegen.

Die Funktion der Item-Analyse muss in den Details der Prüfung aktiviert werden. „Ergebnisse zur Item-Analyse freigeben“.

Damit wird in den betroffenen Fragen aus der Fragenbibliothek die Berechnung des Schwierigkeitsgrades sowie der Trennschärfe (Punktbiserialer Korrelationskoeffizient) um die Daten aus der Prüfung angereichert.

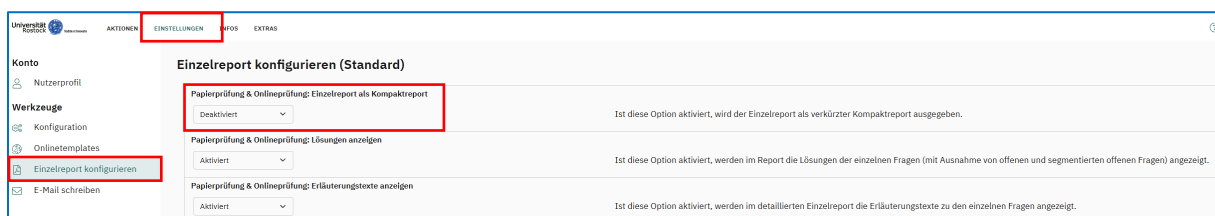
Wird die Prüfung **zurückgesetzt**, werden die Daten wieder aus der Berechnung entfernt.

Beim **Löschen** einer Prüfung können Sie wählen, ob die erhobenen Daten weiterhin zur Berechnung herangezogen werden sollen oder ob die Daten auch aus der Berechnung heraus gelöscht werden sollen.

Sind zu einer Frage Ergebnisse aus der Item-Analyse zugeordnet, lässt sich in der Fragenbibliotheksverwaltung durch Klick auf das Prozentzeichen eine Übersicht der ermittelten Werte abrufen.

13 Kommentare in Einzelreport anzeigen lassen

Kommentare, die der Prüfer während der Benotung von Freitext-Fragen für den Prüfling eingibt, werden nur im **detaillierten** Einzelreport angezeigt. Das muss der Prüfer selbst aktivieren.



14 Speziellen Kopfbereich anlegen

evaexam

evasys

[ORGANIZATION]

[AUTHOR]

[SUBUNIT]

[EXAM]

Bitte so markieren:

☒ ☐ ☐ ☐

[MARK]

Korrektur:

☐ ☒ ☒ ☐

[CORRECTION]

Bitte ausfüllen (Die Angabe des Namens ist freiwillig.):

Matrikelnummer für den Prüfungsbogen Nr.: 0:

Vorname:

Nachname:

Für die eindeutige Zuordnung der Prüfung übertragen Sie bitte Ihre Prüfungsteilnehmer-ID gewissenhaft in die dafür vorgesehenen Felder. Alle Seiten sind vollständig individualisiert und nicht mit anderen Prüfungen tauschbar.

0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ID-Bereich

ID-Bereich editieren

☒ Standard ID-Bereich
 ☐ Individueller ID-Bereich
 ☐ Kein ID-Bereich

Hinterlegen Sie hier den Inhalt für den individuellen ID-Bereich:

(Achtung: Der Text wird nur bei Wahl des individuellen ID-Bereichs übernommen.)

B *I* U | x_2 x^2 | A | | | | |

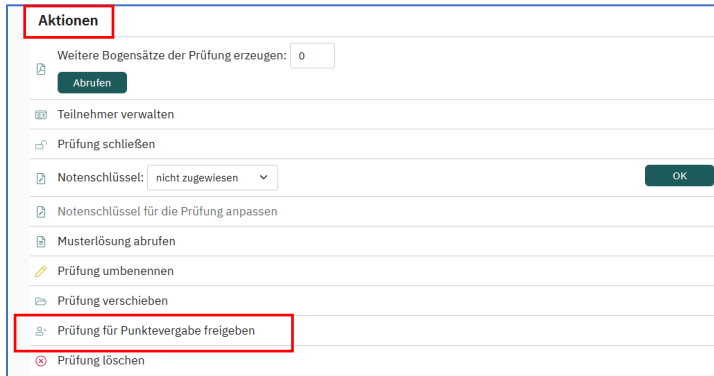
Übernehmen

Abbrechen

Durch einen Klick auf den Kopfbereich können Sie diesen individuell anpassen.

15 Gemeinsame Punktevergabe

Sie wollen die Auswertung einer Prüfung an eine andere Person übertragen. Diese Person muss im selben Teilbereich eingetragen sein. Sie finden die Freigabe in den **Details** der jeweiligen Prüfung.



Aktionen

Weitere Bogensätze der Prüfung erzeugen:
 Abrufen

Teilnehmer verwalten

Prüfung schließen

Notenschlüssel: nicht zugewiesen **OK**

Notenschlüssel für die Prüfung anpassen

Musterlösung abrufen

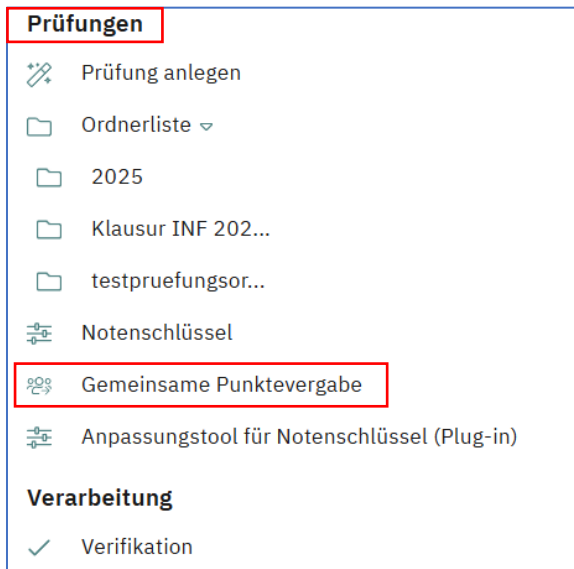
Prüfung umbenennen

Prüfung verschieben

Prüfung für Punktevergabe freigeben

Prüfung löschen

Alle **freigegebenen** Prüfungen findet man unter „Gemeinsame Punktevergabe“



Prüfungen

Prüfung anlegen

Ordnerliste ▾

2025

Klausur INF 202...

testpruefungsor...

Notenschlüssel

Gemeinsame Punktevergabe

Anpassungstool für Notenschlüssel (Plug-in)

Verarbeitung

✓ Verifikation

Aufgrund der gemeinsamen Punktevergabe ist es möglich, dass mehrere Personen gleichzeitig Punkte verteilen.

Wenn dies zeitgleich für die gleichen Fragen geschieht, werden die Punkte überschrieben. Übernommen wird immer die **zuletzt gespeicherte Eingabe**.

Beachten Sie, dass bei der gemeinsamen Punktevergabe unbedingt jeder Nutzer eine andere offene Frage bearbeitet, also nicht zwei Personen gleichzeitig die gleiche offene Frage bearbeiten.

16 Konfiguration



Einstellungen/Konfiguration/Prüfung

Hier können Sie Ihre persönlichen Einstellungen vornehmen.

- Minuspunkte für Antwortoptionen**
 Bei Aktivierung darf der Punktwert einer Antwortoption auch negativ sein. Dies kann sinnvoll sein, z.B. wenn bei Multiple Choice-Fragen mit Punktwerten für einzelne Antwortoptionen verhindert werden soll, dass ein Teilnehmer durch Ankreuzen aller Optionen Punkte erhält oder allgemein hohe Ratewahrscheinlichkeiten korrigiert werden sollen.
- Korrektur negativer Ergebnisse**
 Wenn aktiviert, werden negative Ergebnisse einer Frage in evaexam auf 0 gesetzt, d.h. ein Teilnehmer kann nicht mit weniger als 0 Punkten aus einer Frage herausgehen. Ist die Option deaktiviert, werden Negativpunkte bis zum Endergebnis weitergetragen.
- Schwierigkeitsgrad für Prüfungsfragen**
 Ist diese Funktion aktiviert, können für Prüfungsfragen manuell Schwierigkeitsgrade auf einer Skala von 1-5 gemäß eigener Einschätzung festgelegt werden. Im Zusammenspiel mit der Fragenbibliothek kann so ein Fragenfundus geschaffen werden, aus dem Fragen nach ihrer zugewiesenen Schwierigkeit ausgewählt werden können.

17 Vollständigkeitsprüfung

In den Details zur Prüfung können Sie kontrollieren, ob alle Papier-Prüfungsbögen mit der vollständigen Seitenzahl eingelesen wurden.

Prüfungsdaten	
Auswertung im PDF-Format	
	Gesamtreport ▼
<button>Anzeigen</button>	
	Maximale Punktzahl vergeben
	Senden der Teilnehmerergebnisse an die Teilnehmer
	Punkte im CSV-Format
	Rohdaten im CSV-Format
	Vollständigkeitsprüfung
	Erkannte Prüfungsbögen im Original als PDF anzeigen
	ALLE ▼ Anzeigen
	Gescannte Originalseiten erkannter Prüfungsbögen löschen

18 Tipps

- Legen Sie eine **gerade Anzahl** von Seiten in der Prüfung an.
Beispiel: Sie haben eine 3 Seiten Klausur angelegt, der Teilnehmer schreibt etwas auf die vierte Seite. Dies wird nicht als zur Prüfung zugehörige Seite erkannt und somit nicht gescannt.
- Erklären Sie den Teilnehmern, dass keine Beschriftung außerhalb der 4 Ecken des Bogens passieren soll. Erklären Sie auch, wie ein fehlerhaftes Ankreuzen korrigiert werden kann.