

Verteidigung mit DFNconf (Pexip) durchführen

- Datenschutz durch interne Plattform des DFN gewährleistet
- Konferenzräume können durch jeden Nutzer der Universität mit seinem eigenen Account angelegt werden
- Teilnahme per Link weltweit ohne Account und nur mit Browser möglich, keine zusätzliche Software wird benötigt
- Die Konferenz sollte durch einen Meeting-Manager organisiert und durchgeführt werden, damit der Prüfling sich auf die eigentliche Verteidigung/Prüfung konzentrieren kann;
- Maximal 23 Personen können aktiv teilnehmen und Fragen per Audio oder Chat stellen
- 600 Personen können per Stream die Veranstaltung verfolgen (falls gewünscht können Fragen über einen extra Chat gestellt werden); der Meeting-Manager kann den Stream stoppen, wenn die Prüfer beraten
- Wenn Videos in der Präsentation gezeigt werden sollen, sind diese vorher auf die Plattform zu laden
- Der Prüfling muss seinen Bildschirm teilen zur Präsentation

Im Videokonferenzraum des ITMZ (R209) können 5-6 Personen mit Abstand teilnehmen
(Raum-Mikro und Raum-Kamera vorhanden)
Prüfer benötigen dann keinen eigenen Laptop



Ablauf der Verteidigung/Prüfung aus Videokonferenz-Sicht:

1. Technische Vorbereitung der Prüfung
2. Am Prüfungstag- ca. eine Stunde vorher
3. Beginn der Prüfung, Begrüßung
4. Vortrag des Prüflings
5. Fragen/Diskussion
6. Prüfungskommission berät
7. Ergebnis wird bekannt gegeben

Vorbereitung: Meeting Manager festlegen, was muss dieser tun?

Meeting Raum anlegen

Zugang: <https://my.conf.dfn.de/pexip/>

- beim ersten Aufruf Einrichtung „Universität Rostock“ angeben und mit Nutzerkennzeichen anmelden
- 23 Personen können maximal mit Video und/oder Audio, Präsentation teilnehmen
- außerdem kann ein Streaming Link bereitgestellt werden für zusätzliche „Zuschauer“ (max. 600) (ohne eigenes Audio und Video, muss extra über die Aufnahme gestartet werden)

The image shows two screenshots of the DFNconf registration process. The left screenshot displays the 'Vorherige Auswahl' (Previous Selection) section, where 'Universität Rostock' is selected in a dropdown menu. Below the dropdown is a 'Weiter' button and a 'Hilfe' link. The right screenshot shows the login form with 'Anmelden bei: DFNconf Dienst' and 'Details' sections. A red box highlights the 'Mit Nutzerkennzeichen der Universität Rostock anmelden' option.

Neuen Meeting Raum anlegen

The image shows the DFNconf-Portal navigation bar. The 'NEUER MEETINGRAUM +' button is highlighted with a red box. Other buttons include 'NEUER VORTAGSRAUM +', 'NEUE TELEFONKONFERENZ +', 'RAUM IMPORTIEREN +', and 'MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +'. The page title is 'DFNconf-Portal' and the user is logged in as 'WILLKOMMEN, KERSTIN BAIER | LOGOUT'.

DFNconf-Portal

Start » Meetingräume » Word Hilfe bei Wiss. Arbeiten

Meetingraum ändern - 979110800

Name:

Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:

Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum

Die Veranstalter-PIN erhalten nur die Personen, die das Meeting managen sollen (diese können z.B. andere stumm schalten, Personen aus der Veranstaltung entfernen...)

Mehr Einstellungen

Beschreibung:

Optionale Beschreibung des Meetingraums. Maximale Länge: 250 Zeichen

Gäste erlauben:

Ja: Im Meeting sind Veranstalter und Gäste zugelassen. Option
Nein: Alle Teilnehmer haben Veranstalterrechte. Informationen

Gäste (Prüfer/Gutachter) können per Video und Audio teilnehmen.
Eigene PIN für die Gäste vergeben, bitte Hinweise beachten (gleiche Länge wie Veranstalter-PIN oder mit # beenden)

Gäste-PIN:

Optionales Feld zur Vergabe einer Gast-PIN zur sicheren Einwa

Ob Gäste präsentieren sollen, muss individuell festgelegt werden. In der Regel wird es nicht benötigt.

Gäste dürfen präsentieren:

Wenn aktiviert, dürfen Gäste und Veranstalter während des Meetings präsentieren. Wenn nicht aktiviert, können nur Veranstalter p

Streaming aktivieren:

Aktiviert Streaming-Funktion unter <https://www.conf.dfn.de/st>

Wenn „Zuschauer“ (max. 600) gewünscht sind, Streaming aktivieren.

Diese erhalten nur den **Streaming-Link** und nicht den Gast-Zugang mit der PIN.

Wenn Zuschauer Fragen stellen sollen, Streaming-Chat aktivieren.

Das Chat-Fenster muss von jedem Zuschauer separat gestartet werden.

Zuschauer sollten sich mit Ihrem Namen anmelden. Darauf sollte bei der Bekanntgabe des Links (per E-Mail oder auf einer Web-Seite) hingewiesen werden.

Streaming-Chat aktivieren:

Aktiviert Chat zwischen Meeting-Veranstalter und Streaming-Te

Chat aktivieren:

Aktiviert die Weitergabe von Chat zwischen Meetingteilnehmern, die Infinity Connect Clients oder Lync

Layout: Bei mehr als 7 Prüfern-1+21 wählen

Das Layout, das die Teilnehmer sehen.

Teilnehmernamen anzeigen:

Wenn aktiviert, werden die Anzeigenamen oder der Alias-Namen der Teiln

Alle Gäste stummschalten:

Wenn aktiviert, sind alle Gäste standardmäßig stummgeschaltet. Das Aud

Präsentierer als Hauptsprecher festlegen:

Wenn aktiviert, wird der präsentierende Veranstalter als Hauptsprecher im Layout gezeigt (Lecture Mo

Leistungsmerkmale des Meetingraums:

Festlegung der verwendeten Medien: Audio-only oder Video + Präsentation oder nur Video. Teilnehmer

Maximale Videoqualität:

Legt die maximale Videoqualität der Teilnehmer fest

Teilnehmerbegrenzung:

Optionales Feld zur Eingabe der maximalen Teilnehmerzahl in dem Meetingraum. Bereich: 1 bis 23, St



Übersicht NEUER MEETINGRAUM + NEUER VORTRAGSRAUM + NEUE TELEFONKONFERENZ + RAUM IMPORTIEREN + MCU-KONFERENZ IMPORTIEREN +

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
Universität Rostock Meeting ITMZ	None	979149239	Textvorlage	Template	
Verteidigung	None	979110800	Textvorlage	Template	www.conf.dfn.de/stream/nr5qf9rm2od3n

Einstellungen des Meetings

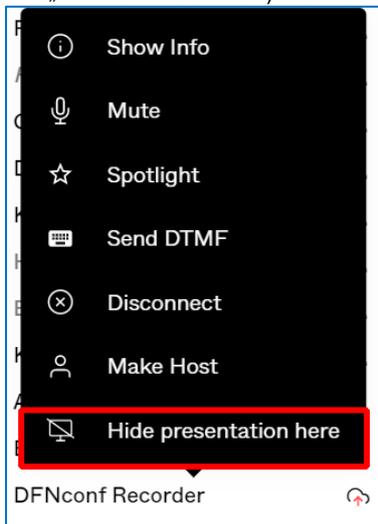
Daten zur Teilnahme, diese werden an die Prüfer und den Prüfling versendet

Streaming-Link für Zuschauer

- Zugangsdaten aus der **Textvorlage** rechtzeitig an die Online-Prüfer und Prüfling versenden mit entsprechender PIN
- Ggf. Streaming-URL bekannt geben, für Personen, die nur zuschauen wollen
- Im Raum 209 des ITMZ ist bei Bedarf eine Videokonferenzanlage verfügbar. (Raummikrofon ist vorhanden, dann eigenes Mikro auf dem Laptop ausschalten!)
Raum muss vorher gebucht werden, Tel. 498 5301 Frau Zerbe
Vereinbaren Sie eine Einweisung in die technischen Gegebenheiten des Raums!
- Prüfer, die im Konferenzraum des ITMZ teilnehmen benötigen keinen Laptop, sie können über das Raummikrofon kommunizieren und sind über die Raum-Kamera zu sehen
- **Test Meeting durchführen**

Am Prüfungstag

- Meeting Manager: auf Raumnummer klicken, um den Meeting Raum zu betreten.
- Laptop des Prüflings vorbereiten als zweiter Veranstalter oder Gast (Bildschirm freigeben)
- **Wenn Steaming Link bekannt gegeben wurde:** 1
Aufzeichnung am Beginn des Meetings starten (für Streaming wichtig!!!)
- **Meeting-Manager: Streaming**-Link in einem Browser starten zur Kontrolle, den Text-Chat des Streamings starten für Zuschauer –Fragen (der Chat des Streamings hat nichts mit dem eigentlichen Chat des Meetings zu tun!)
DFNconf-Recorder erscheint in Teilnehmerliste,
wenn Präsentation nicht im Stream gezeigt werden soll (z.B. in Fragerunde) kann für den Stream (in den Eigenschaften des „DFNconf Recorder“) die Präsentation ausgeblendet werden



Präsentation auf Laptops des Prüflings starten/Bildschirm freigeben



- Prüfer: Link aus E-Mail zur vereinbarten Zeit im Browser aufrufen
- Prüfer: Mikrofon und Kamera zuschalten für die Begrüßung, danach Mikrofon stumm schalten
- Im Konferenzraum des ITMZ müssen alle Anwesenden das Mikrofon und den Lautsprecher ausschalten, da das Raum-Mikrofon und der Ton der Bildschirme benutzt wird



Teilnehmer als Zuschauer

- Chat starten, falls durch Zuschauer Fragen gestellt werden sollen
- Meeting-Manager sollte den Stream beobachten: wenn die eigentliche Präsentation beendet ist, kann die Präsentation (z.B. Powerpoint) ausgeblendet werden, damit der Prüfling im Raum größer zusehen ist (in den Eigenschaften des DFNconf Recorders= „Hide presentation here“)
- Falls für Fragen die Präsentation wieder benötigt wird, kann diese jeder Zeit wieder zugeschaltet werden
- Der Meeting-Manager kann im Raum 209 des ITMZ über eine Fernbedienung den zu übertragenden Bereich des Raumes steuern

Prüfungsvorsitzender zu Beginn der Prüfung

- Kontrollieren, ob alle Prüfer anwesend/zugeschaltet sind
- Nochmals darauf hinweisen, dass alle Prüfer das Mikro ausschalten
- Bekannt geben, wie mit Fragen verfahren wird
- Bei Bedarf: innerhalb der Prüfungskommission Chatfunktion für Fragen nutzen (linke obere Bildschirmcke in der Teilnehmerübersicht)



Dieser Chat ist **unabhängig** vom Streaming Zuschauer Chat!

- Ggf. in den *Einstellungen* des Meetings alle Gäste zu Beginn stummschalten
- Während der Veranstaltung über die drei Punkte (links oben neben der Raumnummer) Control Panel zuschalten – „Mute all Guests“ – nur Prüfling zuschalten
- Audio nur einzelnen Personen auf Anfrage erteilen durch Meeting Manager oder
- Gäste können eigenes Mikro selbst aktivieren

Vortrag des Prüflings

- Im Konferenzraum des ITMZ kann die Kamera während des Vortrages direkt auf den Prüfling gerichtet werden (eigene Fernbedienung)
- Meeting Manager kontrolliert den Stream, Präsentation groß darstellen

Fragen/Diskussion

- Gäste/Prüfer können das eigene Mikro selbst zuschalten und nach der Frage abschalten oder Meeting-Manager regelt das
- Ggf. Meldefunktion nutzen



- Der Fragesteller wird im Konferenzraum des ITMZ auf dem linken Monitor groß dargestellt
- Meeting Manager kann für die Streaming-Zuschauer Präsentation bei Bedarf ausschalten, damit der Prüfling/Raum größer dargestellt wird

Prüfungskommission berät

- Prüfling verlässt den Raum
- Kontrollieren durch Meeting-Manager, ob nur die gewünschten Personen in der Konferenz angemeldet sind
- Stream stoppen, darauf hinweisen, wie lange es ungefähr dauert

Ergebnis wird bekannt gegeben

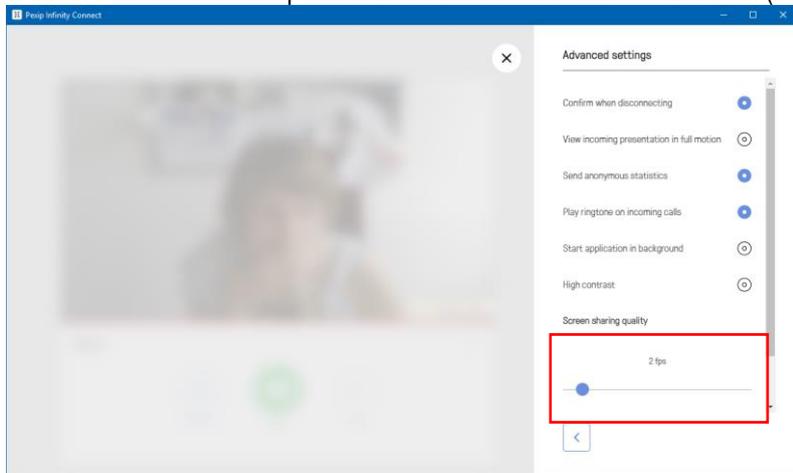
- Stream wieder starten

Wird das Meeting aufgezeichnet?

- Wenn Zuschauer per Streaming zuschauen sollen, muss das Meeting automatisch aufgezeichnet werden
- Aufzeichnungen sind im DFN Portal unter dem Menü „Aufzeichnungen“ 14 Tage verfügbar, können aber sofort nach Prüfungsende gelöscht werden

Wann benötige ich den lokalen Software Pexip Client?

- Eine Firewall, die Teilnahme mit einem Browser nicht gestattet
- Pexip Client bietet Einstellmöglichkeiten für eine Firewall
- Kann in den erweiterten Optionen die Framerate des Videos einstellen (bessere Qualität)



- Wo finde ich die Software?
<https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/pexip/zugangswege/pexip-client/>
- Installation ggfs. mit Ihrem Administrator absprechen
- Über welchen Link der Einladung gelange ich mit dem Pexip Client ins Meeting?
- Raumnummer@conf.dfn.de

Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)
Word Hilfe bei Wiss. Arbeiten	None	979110800	Vorlage

5. Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>
iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:

979110800@conf.dfn.de