# EvaSys 8.0- Eine Einführung

Stand 8/2020

# Inhalt

1	Auf	ruf des Programmes	. 2
	1.1	Phasen einer Befragung mit EvaSys	2
2	Frag	gebogenerstellung/Fragebogeneditor	3
	2.1	Fragetypen	5
	2.2	Beispiel für eine Single Choice Frage:	6
	2.3	Erweiterte Poltexte für Skalafragen	6
	2.4	Nummerierung der Fragen ausschalten	7
	2.5	Vorschau auf den Papier-Fragebogen oder die online Umfrage	7
	2.6	Fragebogenerstellung beenden	8
	2.7	Hilfe zur Fragebogenerstellung oder zum Anlegen von Umfragen:	8
	2.8	Handschriftliche Eingaben bei Papierumfragen	8
	2.9	Besonderheiten Onlineumfragen	9
	2.10	Angaben auf dem Formularkopf (Platzhalter)	9
	2.11	Filterfragen (für Online Umfragen) 1	LO
	2.12	Sonstige Nennung1	LO
3	Um	fragen1	1
	3.1	Umfragen generieren 1	L3
	3.2	Hybridumfrage1	L4
	3.3	Losungsbasierte Online Umfragen -Link zur Umfrage1	L4
	3.4	TAN-basierte Online Umfragen -Link zur Umfrage1	٤5
	3.5	Aussehen einer Online-Umfrage anpassen 1	٤5
	3.6	Mussfragen 1	٤5
	3.7	Datenexportkonfiguration1	16
	3.8	Plausibilitätsprüfungen1	16
4	Dru	cken von Papier Fragebögen/Deckblättern1	L7
5	Scar	nnen von Papier-Fragebögen1	18
6	Aus	wertung – wo finde ich die Antworten der Befragten1	18
	6.1	Darstellung der Skala Frage im Report ändern1	٤9
7	Aus	wertungen/Umfragen zusammenführen, Teilauswertungen 2	20

# **1** Aufruf des Programmes

https://evasys.uni-rostock.de im Browser aufrufen, Popups unbedingt freigeben!!!

Der Server ist nur aus dem Uninetz (139.30.) erreichbar.

Außerhalb bitte den Anwendungsserver *uniapps.uni-rostock.de* benutzen und von dort den Browser starten. Die erstellten Umfragen sind natürlich außerhalb der Universität Rostock auch erreichbar.

Der ITMZ Account muss für die Nutzung von EvaSys freigeschaltet werden:

E-Mail bitte an <u>kerstin.baier@uni-rostock.de</u> oder Sie wenden sich an den Teilbereichsadmin Ihrer Einrichtung. Falls Sie Anregungen zur Gestaltung dieser Anleitung haben, würde ich mich über eine Nachricht freuen.

## 1.1 Phasen einer Befragung mit EvaSys



Der Fragebogen wird zunächst unabhängig davon erstellt, ob später eine Papier- oder Onlineumfrage gestartet werden soll.

Falls Sie den Fragebogen für eine Onlineumfrage erstellen, müssen Sie nur daran denken, dass die spätere Anzeige im Browser "Fragenweise" oder "Frage**gruppen**weise" erfolgen kann.

## 2 Fragebogenerstellung/Fragebogeneditor

Es können keine bereits in Word fertig erstellten Fragebögen importiert werden. Der Fragebogen muss in EvaSys neu erstellt werden. Sie können über die Zwischenablage Text aus Word in EvaSys übernehmen.



Seite 4 von 21

Speichern und verlassen Finstellungen [tester2015]	Papiervorschau 🔗 Onlinevorschau   🚰 Papier-/Online-Ansicht wechseln   4 🔽 🕨   🖬 Hife		
Editorsteuerung Hinzufügen aus Fragenbibliothek	EvaSys       erstellen von Fragebögen         [ORGANIZATION]       [AUTHOR]         [SURVEY]       Brasse marktere:         Brasse marktere:       ■ ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		Zuerst muss eine <b>Fragengruppe</b> erstellt werden Zu dieser gehören dann die ein- zelnen Fragen Gestalterische Elemente, wie z.B. Leerzeilen, Bilder, Sei- ten/Spaltenumbruch können ver-
🔛 Speichern und verlassen   🚛 Einstellungen (lester2015)   📷	Textelement:       Overwandet Gruppe in Toxt, z.B. für Einleitungstaxt; kein Hinzuftigen von Fragen möglich)         Obernehmen       Abbrechen         Papiervorschau <sup>2</sup> Papier-IOnline-Ansicht wechseln          Image: Textelement in the second se	•	wendet werden Für spätere Online Umfragen beachten Sie die speziellen Hin- weise unter 2.9.
Editorsteuerung Hinzufügen aus Fragenbibliothek  Hinzufügen  Frage  Frage  Erweiterte Pottexte  Leerzelle  Zellentrenner  Freltext Bild Bild	EvaSys     erstellen von Fragebögen       [ORGANIZATION]     [AUTHOR]       ISUBUNIT]     [SURVEY]       Bits to marketer:     INARR]       Korretar:     Incorretar:       Image: Conrectiong     [1. Allgemeine Fragen]	Encide Paper Research	~
Seltenumbruch Searbeiten Bearbeiten Serschieben Finstellungen Fragenbibliothek Metadaten	Fragenassistent         Bitte wählen Sie einen Fragelyp:         social         Skalafrage         2000         2000         Offene Frage         2000         Segmentierte Offene Frage		

## 2.1 Fragetypen

Fragenassistent								
Bitte wä	Bitte wählen Sie einen Fragetyp:							
	Skalafrage						0	
ABC	Offene Frage			Beispiel: Haben Sie n	och weitere Anmerkungen	und Wünsche?		
ABC	Segmentierte Offene Fr	age	Beispiel: Wann sind Sie geborer ///////////////////////////////////	?			0	
abc abc abc	Single-Choice-Frage				Beispiel: Sie sind… □ weiblich	🗌 männlich	0	
abc abc abc	Multiple-Choice-Frage	Beispiel: Welche Spr Deutsch	rachen sprechen Sie? Englisch h Italienisch	Französisch Schwedisch te bewerten	n Sie die Eissorten n	ach Geschmack.	0	
abc abc abc abc	Ranking-Frage				Sch E	1. 2. 3. 4. 5. iokolade	> ()	
100 10 1	Matrixfeld Bite geben Sie	Ihr Alter an:			H	imbeere	0	
	Notenwert-Frage				Beispiel: Note des letzten 1 10_1 20_3 30_5	Schulabschlusses: ;	0	
	Bitte beachten Sie, dass der Vi die deutsche Silbentrennung a	vidFormus nwen det, s	Editor auf Ihre e sondern die Wör	ingegebenen ter an Zeiler	ı Texte (Fragetexte, P nende hart abschneid	Poltexte, Freitexte etc det.	.) nicht	
Zurück	Weiter				Ü	bernehmen Ab	brechen	

## 2.2 Beispiel für eine Single Choice Frage:

🔛 Speichern und verlassen 🛛 🐺 Einstellungen [tester2015] 🛛 👦 Papiervors	chau 🔗 Onlinevorschau   🚡 Papier-/Online-Ansicht wechseln   🜗 1 🗸	I III Hilfe
Editorsteuerung Hinzufügen aus Fragenbibliothek	_	
✓ Hinzufügen		1
Fragengruppe	EvaSys erstellen von Fragebögen	Electric Paper
Poltexte	[ORGANIZATION] [AUTHOR]	6
Erweiterte Poltexte	[SUBUNIT] [SURVEY]	
Zellentrenner	Korrektur:	
Freitext	[1. Allgemeine Fragen]	
Blid	1.1 Geschlecht:	weiblich männlich
► Ändern	🗸 Fragenassistent	×
► Bearbeiten	Single Choice	
▶ Verschieben	$ \left  \begin{array}{cccc} \mathbf{B} & I & \underline{\mathbf{U}} \\ \end{array} \right  \mathbf{X}_{2} \mathbf{X}^{2} \left  \begin{array}{cccc} \Delta \mathbf{v} & \mathscr{A} \\ \end{array} \right  \mathbf{v} \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal{V} \\ \end{array} \right  \left  \begin{array}{cccc} \mathcal{A} \\ \mathcal{V} \\ \mathcal$	
▶ Einstellungen	Geschlecht:	
Fragenbibliothek		
• metadaten		
	Antwortoptionen: <b>B</b> $I \ \underline{U} \mid x_2 \ x^2 \mid \underline{A}$	- Ø - 🖋 💝 😂 💼
		Anhund binnufficen
	Liste der Antwortontionen:	Anworthinzulugen
	männlich	
		÷
		X
	Online: Vorgabe Fragebogeniayout	
	Mittelwert: Nicht berechnen	
	Bild: Bill integrieren	Bild löschen
	Zurück Weiter	Übernehmen Abbrechen
EvaSvs	erstellen von Fragebögen	Electric Paper
[ORGANIZATION]	[AUTHOR]	
[SUBUNIT]	[SURVEY]	
	$\langle \rangle$	
		<u>\</u>
[1, Allgemeine Fragen]		
1.1 Geschlacht	woil	
	weit	

## 2.3 Erweiterte Poltexte für Skalafragen

Bei **Skalafragen** können Sie die separaten erweiterten Poltexte nutzen, um die Beschriftung individuell für jedes Kästchen vorzunehmen. Außerdem spart es bei mehreren gleichartigen Fragen Platz, weil die Beschriftung der Kästchen einmalig über den gleichartigen Fragen vorgenommen werden kann.

Der Dozent trägt vor:	
Speichern und verlassen Finstellungen (tester2015) Editorsteuerung Hinzufügen Fragengruppe Fragengruppe	
Frage Patientie Eventierte Poltexte Cerzene Zollentrenner Bid Settenumbruch	<ul> <li>Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen</li> <li>Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen</li> <li>Diese Skalafrage in Onlineumfragen als Bilderskala darstellen. (Bild kann in Onlinetemplates definiert werden)</li> </ul>

Skalafragen können für Online-Umfragen auch mit Bildern statt Kästchen angezeigt werden. Dies muss im Onlinetemplate eingestellt werden.

#### Nummerierung der Fragen ausschalten 2.4

🔛 Speid	chern und verlassen 🛛 ⋥ Einstellungen [tester2015]	Papiervorschau 🔗 Onlir	nevorschau 🛛 📆 Papier-/Onl	ine-Ansicht wechseln 🛛 🖣 🖬 🕐 📔 🚺	Hilfe		
Editorst	euerung Hinzufügen aus Fragenbibliothek						
+ Hinzuf	ügen				I		
<b>1</b>	Fragengruppe				Cashie Base		
7	Frage	EvaSys		erstellen von Fragebögen	Electric raper		
	Poltexte	[ORGANIZATIO	DN]	[AUTHOR]			
	Erweiterte Poltexte			[SURVEY]	100		
	Leerzeile	Korrektur:					
	Zellentrenner	[1 Manualina	Fragon				
	Freitext	1 1 Geschle	cht	weib	lich männlich		
	Soltonumbruch						
, Änder	Seitenumbruch						
> Anuen	i siten						
Versel	inten	-					
▼ verscn	Hoch						
	Bunter						
- Einstel	lungon						
+ Ellister	Einstellungen						
	Lavouteinstellungen						
2	Fragebogen reparieren						
<b>H</b>	Fragennummerierung ausschalten						
	Polvorlage andern						
	Fliterregein	- Fragennu	immerierung	- nier ausschalten			
B	Plausibilitätsprüfungen, Mussfragen, Oplinglaugut, Kreuztabellen						
	Farbschema ändern						
	Blidbibliothek						
	Zellenhöhe 13 pt	$\overline{}$					
	Schriftgröße 11 pt	~					
<b>O</b>	Kästchengröße 8 pt	~					
	Schriftart Arial	✓					
▶ Fragen	bibliothek						
Metada	aten						
						-	
25	Vorschau auf den P	anier-Frage	ebogen od	er die online Un	nfrage		
2.5	torsonida dar derri	apici ilugi					
🔡 Spe	ichern und verlassen 🛛 🎦 Einste	llungen [tester2015]	Papiervors	chau 🔗 Onlinevorschau	Papier-/Online-Ansich	nt wechseln	김 Hilf

Wenn Sie den Punkt "Papier-/Online-Ansicht wechseln" wählen, sehen Sie auf der linken Bildschirmseite die selbst erstellten Templates und können diese für die Vorschau verwenden



Es besteht die Möglichkeit verschiedene Online-Templates zu verwenden.

Im Bereich Einstellungen/Werkzeuge (außerhalb des Editors) finden Sie den Punkt "Onlinetemplates".

Hier können Sie eigene Templates anlegen. Diese können im Fragebogeneditor dem entsprechenden Fragebogen zugewiesen werden.

### Seite 8 von 21

## 2.6 Fragebogenerstellung beenden

	0		
📙 Speichern und verlassen	Einstellungen [tester2015] 🛛 🛺 Papiervorschau	Onlinevorschau   🛱 Papier-/Online-Ansicht wechseln	1 🔹 📔 Hilfe

Über den Punkt "Speichern und verlassen" wird der Fragebogen gespeichert.

Der Fragebogen sollte jetzt unter dem Punkt: "eigene Fragebögen" erscheinen.

## 2.7 Hilfe zur Fragebogenerstellung oder zum Anlegen von Umfragen:

Universität Rostock Aktionen	Einstellungen Infos Extras	ITMZ_test SS15	-
	+ EvaSys Extras		
Universität Rostock Dozentin	Extras Webinare Hille Handbücher		
Abmelden			
	Handbuch für aktive Handbuch zur Nutzer Fragebogenerstellung		

## 2.8 Handschriftliche Eingaben bei Papierumfragen

Im Teilbereich in EvaSys ist in den Einstellungen hinterlegt, wie mit handschriftlichen Texten umgegangen werden soll.

- 1. Direkt im Report anzeigen als Bildausschnitt (Standard im Teilbereich Befragungen)
- 2. Nach manueller Erfassung anzeigen
- 3. Nie anzeigen

Falls Sie die handschriftlichen Texte abtippen wollen, muss das beim Beantragen der Zugangsberechtigung für EvaSys beachtet werden und Ihr Account wird einem entsprechenden Teilbereich zugeordnet.

Die handschriftlich ausgefüllten **offenen** Fragen oder segmentierte **offenen** Fragen sind nicht Bestandteil Ihrer Datendatei. Die hier vorgenommenen Angaben müssen bei Bedarf mit der Funktion "Datenerfassung zur Anonymisierung handschriftlicher Kommentare" abgetippt werden. Ggf. kann dabei eine Kategorisierung vorgenommen werden.

EvaSys verfügt in der Lizenz der Universität Rostock nicht über eine Handschrifterkennung.

Nur das Programm Teleform eignet sich dafür.

Details zur Umfrage				
🗣 Umfrage	handschrift			
Drdner	handschrift			
🕐 түр	Paplerbasiert (Selbstdruck)			
- Fragebogen	test frage		Datenerfassung zur Anonymisierung handschriftlicher Kommentare	
Status	Daten vorhanden, Handschrift	tleider warten auf Erfassung		0.0
😳 Umfrage erstellt am	09.11.2016 um 12:51:58		Rild Nr. 1 yon 8 aus Limfrans Nr. 17218	Cuesamte Prage
🗈 Letzte Datenerfassung am	09.11.2016 um 12:57:30		Evene 1 Wes isk and finder	
Anzahl Rückläufer	2 (- %)			-
Aktionen Dockblatt / Fragebogen im Browser an	anzelgen	Umtragedaten	1	
Datenorfassung zur Anonymisierung ha	andschriftlicher Kommentare	Auswertung im POF-Format		
<ul> <li>Umfrage puri/skeatron</li> </ul>		Bohdaten im SPSS-Format		
Limfrage verschieben		Debuteter in Ofil Formal	Speichern: Den eingegebenen Text übernehmen. Das Bild wird durch den Text ersetzt. Leere Eingabe = Bild löschen.	
X Umfrage löschen		Consuch	$\mathbf{p} 1 \mathbf{n}   \mathbf{A} \mathbf{A}$	Platrballer
Notizen bearbeiten/anzeigen		Enkannte Formulare Im Original als PDF anzeigen     ALLE      Anzeigen		Ersetzen Zurückweiten
		X Gescannte Originalsetten erkannter Formulare löschen		
		Profilinie     Anzeigen     Anzeigen		Speichern
		🕄 Kiviat-Diagramm 🕑 Antoligen		Abbrochen
		Auswertungen zusammenführen		
		Dutorgruppe auswerton_	Kategorisierung	
			Bitte auswählen oder eingeben    Kategorie zuweisen	
Alternation Toulot			Kategorie Anzahl	Aktionen
20/dok				

## 2.9 Besonderheiten Onlineumfragen

Details zur Umfrage						
😞 Umfrage	umstellen					
Crdner Ordner	iupo					
😮 Тур	Losungsbasiert (umstellen)					
Eragebogen	FB_aktuel - https://evasys.uni-rostoc					
1 Status	Daten vorhanden, Auswertung mö					
Umfrage erstellt am	21.09.2016 um 15:25:15					
😫 Letzte Datenerfassung am	21.09.2016 um 15:26:41					
Anzahl Rückläufer	1 ( %)					
Aktionen QR-Code für diese Umfrage herunterladen						
😧 Link zur Umfrage teilen 🥵						
🥜 Losung ändern						
Sound per E-Mail an Befragte verschicken						
Onlinelayout Voreinstellung des Fragebogens ▼ Voreinstellung des Fragebogens	ОК					
Catensamm Gesamt						
Umfrage um Kapitelweise						
Umfrage zurücksetzen	•					
눧 Umfrage verschieben	Umfrage verschieben					
🗙 Umfrage löschen						
Notizen bearbeiten/anzeigen						

Bei der Fragebogenerstellung für Online-Umfragen sollten Sie an die spätere Anzeige der Fragen im Browser denken:

Sollen alle Fragen einer Fragen*gruppe* zeitgleich angezeigt werden, so kann dies "Kapitelweise" erfolgen
Einstellung erfolgt in den Eigenschaften der Umfrage oder im Fragebogeneditor

## 2.10 Angaben auf dem Formularkopf (Platzhalter)

Im Fragebogeneditor können Sie im Kopf die Angaben des Umfragenkopfes ändern bzw. eingeben. Durch einen Klick auf einen vorhandenen Platzhalter können Sie weitere Platzhalter einfügen oder einen bestehenden löschen.

[ORGANIZATION]	Name der Organisation (Universität Rostock)	
[AUTHOR]	Titel, Vor- und Nachname des Dozenten	
[SUBUNIT]	Teilbereichsname	
[SURVEY]	Name der Umfrage (wird beim Anlegen der Umfrage abgefragt)	
Speziell für Hybrid-Um	fragen müssen folgende Punkte in den Kopf aufgenommen werden	ta
[SERVER]	Server	
[SHORT_PSWD]	Passwort	P
Bild mit QR Code	auf das vorhandene Logo klicken und den QR Code wählen	
Außer diesen Platzhalte	ern können Sie auch eigenen Text frei eingeben.	

Log addredgen Sandradger (Eleberchidge) versete Dense zog versete Sandradger (Eleberchidge) Sandradger (Eleberchidge) Marken (Eleber

Platzhalter werden bei Papier-Umfragen im Deckblattverfahren nicht angezeigt, da diese allgemein gehalten werden, um sie später für verschiedene Veranstaltungen zu verwenden.

EvaSys			erstellen von Fragebö	igen	Electric Paper
[ORGANIZATIO	N]		[AUTHOR]		
[SUBUNIT]			[SURVEY]		
Bitte so markieren:		[MARK]			
Korrektur:		[CORRECTION]			
[1. Allgemeine	Fragen]				
1.1 Geschlec	ht:			weiblich	□männlich

## 2.11 Filterfragen (für Online Umfragen)

▶ Andern	13	Wo treiben Sie Sport?	
▶ Bearbeiten		□ Zu Hause	Im Fitnesscenter
▶ Verschieben			
✓ Einstellungen			
🕫 Einstellungen			
Layouteinstellungen			
Fragebogen reparieren			
Fragennummerierung ausschalten			
Polvorlage ändern			
T Filterregeln			

Filterfragen erstellen Sie, wenn der Fragebogen fertig ist. Erstellen Sie zunächst die Fragen. Jetzt rufen Sie die Filterregeln auf und stellen die **Grundeinstellung** des Fragebogens ein. Hier sollten alle Fragen ausgeblendet werden, die nur für bestimmte Antworten benötigt werden. Danach wählen Sie die gewünschte Frage aus, die gefiltert werden soll.

Filterregeln	Hilfe
Grundeinstellung des Fragebogens	
Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elé deaktiviert oder ausgebiendet sind und erst durch weltere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Be angezeigt.	emente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage eginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens
Die unten ausgewählten Gruppen / Elemente sind zu Begint <mark>Ideattwier t ausgebiendei ⊻</mark>	Nur Fragengruppen anzeigen
	î
View Weitelben Sie Sport?	
	~
Speichern Zurück	

#### Speichern Sie das.

Wählen Sie im Punkt "*Filterregeln für die Frage erstellen"* die betreffende Frage (Frage 1.3) aus. Klicken Sie auf Hinzufügen.

Filterregel für diese Frage erstellen	
We trailen Sie Sport?	Hinzufügen
Schließen	

Wählen Sie die entsprechenden Optionen.

Nach dem Speichern prüfen Sie das Ergebnis in der Onlinevorschau.

#### 2.12 Sonstige Nennung

Wollen Sie bei einer Frage einen Punkt Sonstige/Sonstiges usw. benutzen, gehen Sie wie folgt vor:

Erstellen Sie die Antwortmöglichkeiten mit dem letzten Punkt "Sonstige:" Als nächstes erstellen Sie ein Textfeld mit genau dem Namen des Eintrages von "Sonstige:". Wenn Sie ein Online Template ab Version 2.1 verwenden müssen Sie hierfür keine Filterregel verwenden. Erkennt das Programm den Punkt "Sonstige" mit einer folgenden Freitexteingabe mit demselben Namen wird beim Anwählen des Punktes "Sonstige" automatisch das Textfeld angezeigt.

# 3 Umfragen

# Papierbasierte Umfragen

# Online-Umfragen

# Hybrid-Umfragen (Papier und online)

## Papierbasierte Umfragen

#### Selbstdruckverfahren

nur für eine konkrete Veranstaltung/Umfrage einsetzbar aktivieren Sie "**Seriendruck verwenden**" wenn der Fragebogen mehr als 2 Seiten besitzt, dann kein kopieren der Bögen möglich, Fragebögen werden in den Details der Umfrage generiert und unterscheiden sich

#### Deckblattverfahren

(alle Fragebögen gleich, können auf Vorrat gedruckt werden, ein **Deckblatt** wird ausgedruckt und beim Scannen vor die eigentlichen Fragebögen gelegt) Auf diesem Deckblatt ist kodiert, in welcher Umfrage die Bögen abgelegt werden sollen Ein Fragebogen kann so für mehrere Umfragen genutzt werden.

Beispiel: eine Fakultät möchte mit einem Fragebogen alle Lehrveranstaltungen evaluieren. Die Dozenten erhalten die erforderliche Menge Fragebögen. Bei der Rückgabe wird vor die Fragebögen dann das Deckblatt der Umfrage der entsprechenden Veranstaltung gelegt. Das Deckblatt finden Sie in den Details der Umfrage.

#### Online-Umfragen

- •TAN basiert
- jedem Nutzer wird eine andere TAN per Mail mitgeteilt
- •Sie dürfen aus Sicherheitsgründen nur 20 Mails an Nutzer verschicken (in einer Aktion)
- müssen Sie Nachrichten/Tans an mehr als 20 Personen verschicken, müssen Sie dies in mehreren Schritten tun oder melden sich vorher beim postmaster@uni-rostock.de, dann wird ihr Limit für diese Befragung kurzzeitig hoch gesetzt
- •dieses Verfahren benutzen Sie für einen vorher bekannten Personenkreis, von denen die Mailadressen vorliegen

#### Losungsbasiert

Umfrage wird an alle gleich verschickt, Losung/Link wird mitgeteilt, der Link kann auch auf einer Webseite hinterlegt werden, falls keine Mailadressen vorliegen

• wird angewendet wenn die genaue Personenzahl der Teilnehmer nicht bekannt ist; es kann nicht ausgeschlossen werden, dass ein Nutzer mehrfach an der Umfrage teilnimmt

#### •für beide Arten gilt:

- •es können Sprungregeln festgelegt werden, diese werden als Filterregeln bereits auf dem Fragebogen festgelegt (Bsp. wenn die Frage 1 mit ja beantwortet wird- weiter bei Frage 4)
- •die Fragen können Fragengruppenweise angezeigt werden oder einzeln
- •am Ende der Befragung kann ein Link zu einer Webseite eingegeben werden, die nach der Befragung angezeigt werden soll

## Hybrid-Umfragen (Papier und online)

#### •nur TAN basiert

- Die Verknüpfung von Papierfragebogen und TAN muss bereits bei der Fragebogenerstellung vorbereitet werden, indem in den Fragebogenkopf Platzhalter für die TAN und die URL zur Onlineumfrage integriert werden
- •Platzhalter [TAN] und [SERVER] (eckige Klammern nicht vergessen)
- Die PDF-Fragebögen sind über den Platzhalter im Fragebogenkopf mit der TAN versehen und verfügen zusätzlich über eine laufende Bogensatznummerierung.
- •Beides zusammen gewährleistet, dass ein Teilnehmer nur ein Medium (Papier oder Online) nutzen kann. Fragebögen **dürfen nie kopiert** werden, da es ansonsten zu doppelten TANs und Bogensatznummern kommt, die dann nicht eingelesen werden können.

## Seite 13 von 21

## 3.1 Umfragen generieren

Um einen Fragebogen verwenden zu können, benötigen Sie immer eine Umfrage!

Legen Sie vor dem Anlegen einer Umfrage sicherheitshalber eine Kopie Ihres Fragebogens an!!



Nachdem die Umfrage angelegt wurde, ist **keine Änderung** an dem Fragebogen mehr möglich. Der Fragebogen ist gesperrt.

test_frage Erstellen von Fragebögen mit Evasys	1 24.04.2015 um 08:24:29 VF Editor	✓ ■	Q []	×	🖬 🗈 🇯

Solange Sie den Fragebogen testen, werden Sie Fehler finden und diese korrigieren müssen!!!

Testen Sie mit mehr als einem Fragebogen, nur dann erkennen Sie Fehler.

### Schauen Sie sich die erfassten Daten genau an.

Umfrage anlegen Abb

Wenn Sie die Umfrage löschen (es werden bereits vorhandene (Test)Daten gelöscht), können Sie den Fragebogen wieder bearbeiten. Die Umfrage muss nach der Korrektur des Fragebogens erneut angelegt werden.

Art	Name	Status	0	DS	Formular	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	RS	LÖ	Report	Export
📑 Umf	frage Erstellung von Fragebögen_	Bereit		Ŀ	🔒 test_frage	24.04.2015			-	×		<b>a</b>
Neue Umfra	age											
		Name der	Umfrag	ge & Or	rdner							
		Geben Sle Ihr werden soll.	er Umfrag	je nun eine	en eindeutigen Namen, unter d	em sle gespeichert						
	Umfragen	Name der Umfrage	Bei	pielverans	taitung							
-	)rdner											
~~~		Bitte wählen : oder ersteller	sie zunäci Sie einer	hst einen ( neuen Or	Ordner, in dem ihre Umfrage ab rdner.	gelegt werden soll,						
		Tipp: Legen S	le Ihre Or	dner nach	Umfragejahr oder Thema an -	so behalten Sie den						
		Neuen Ord     Name des	iner anleg	len								
	testordner	Ordners	Bei	pielordner	X							
-		U Vomanov	lup	)								
-												
¥ N	leue Umfrage				_							
		Zurück		Veiter	Umfrage anlege	Abbrechen						
							•					
ragebogen	ı wählen	Wäh	len	Sie	den Fragel	boaen. mit	t dem die	Umfra	ae d	lurch	naefüh	rt werd
		soll							<b>j</b>			
Vorhandenen Fr baier1 - test mussh	ragebogen verwenden	00111										
Um einen Frage VividForms Edit koptert worden	ibogen auswihlen zu können, muss dieser zuvor mit dem tor erstellt worden sein, oder es muss eine bereitgestellte Vorlege sein.	Dana	ach	wäł	nlen Sie die	Art der Ur	mfrage un	d den Z	Zuga	ang.		
Sollten Sie noch klicken Sie im M zu erzeugen bzv	h keine Fragebogen erstellt haben, brechen Sie den Vorgang ab um denü "Aktionen" auf "Fragebogen erstellen", um einen neuen Boge w. kopieren Sie einen bestehenden Fragebogen unter "Elsene	n A I		•								
Fragebögen" bz Bitte beachten S	zw. "Fragebogen-Vorlagen" und bearbeiten Sie diesen bei Bedart. Sie, dass Fragebögen, die einer Umfrage zugewiesen wurden, späts	Abso	niie	lser	ia konnen S	ie pei Bec	art noch e	eine We	ebad	ares	se ang	jeben, (
nicht mehr bear	rbeitet werden können.	nach	de	r Un	ntrage aufg	erufen we	rden soll.					

## 3.2 Hybridumfrage

Bei einer Hybridumfrage geben Sie dem Nutzer die Möglichkeit den ausgedruckten Fragebogen auszufüllen und den Bogen abzugeben **oder** über einen Link (QR Code auf dem Papierbogen) zu der Online-Umfrage zu gelangen.

Das setzt voraus, dass der **Fragebogen** die TAN [TAN: [TAN]] enthält **und** den Link/QR Code [SERVER]zur Umfrage.

Wenn der Teilnehmer an der Online Umfrage teilgenommen hat, kann diese TAN nicht mehr über einen Papierbogen oder online verwendet werden.

		٦
EvaSys	test mussfragen	Electric Paper
[+]	[AUTHOR]	
[SUBUNIT]	[SURVEY]	
TAN: [TAN]	[SERVER]	
Bitte so markieren:		
Korrektur:		

So sieht der Fragebogen aus:

EvaSys	test mussfragen	Electric Paper				
	Universität Rostock					
ITMZ_neu	hybridumfrage					
TAN: 17V6R	https://evasys.uni-rostock.de/evasys/online/					
Bitte so markieren: Korrektur:	eren: 🛛 🕅 🗋 📄 Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.					

## 3.3 Losungsbasierte Online Umfragen -Link zur Umfrage

Den Link zur Umfrage erst weitergeben, wenn die **Umfrage** erstellt wurde, da hier erst der richtige Link generiert wird

🔽 Umfrage	kramer20
Crdner	
🕒 Тур	Losungsbasiert (tester)
ma Fragebogen	sport_bl20 - https://evasys.unl-rostock.de/evasys/online.php?p=tester
i Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	05.05.2015 um 10:35:41
Aktionon	
Link zur Umfrage tellen II Teilen V Twittern S+ Teilen	
Losung ändern	
🖂 Losung per E-Mail an Befragte verschicken	
🕥 Onlinelayout: Kapitelweise 🗸 🗸	K
🔮 Datensammlung beenden, Umfrage schließen	
💼 Umfrage umbenennen	
Umfrage verschleben	
🗙 Umfrage löschen	
Notizen bearbeiten/anzeigen	

Link zu einer Online-Umfrage mit einem Passwort (Losung). In dem Beispiel lautet das Passwort "tester".

## 3.4 TAN-basierte Online Umfragen -Link zur Umfrage

Bei TAN basierten Umfragen erhält jeder Teilnehmer einen anderen Link. Diese können per E-Mail verschickt oder per TAN-Kärtchen ausgegeben werden. Beide Optionen finden Sie in den Details der Umfrage.

## 3.5 Aussehen einer Online-Umfrage anpassen

Beim Anlegen einer Online Umfrage werden Sie nach einem Online-Template gefragt. Sie können ein Standard-Template im Universitäts-Design benutzen oder ein bestehendes Template nach Ihren Wünschen anpassen.

Universität 🥑 Rostock	AKTIONEN	EINSTELLUNGEN	INFOS	EXTRA	s
Universität Rostock Dekanin				<b>?</b>	Onlinetemplate-Verwaltung
KONTO				Ang	epasste Onlinetemplates
🐣 N utze rprofil				ID	Name
				5	Uni Rostock Standard
WERKZEUGE				8	Online_Layout_Medizin_alt
2 Onlineten plates				11	Neutraler_Umfragekopf_ohne_zusätzliche

Neues angepasstes Onlinetemplate anlegen

Hier können Sie:

- die Nachricht am Umfrageende anpassen,
- ein Impressum angeben,
- Datenschutzhinweise hinterlegen,
- Farben ändern,
- Die Navigation anpassen,
- Skala Fragen mit einem Schieberegler darstellen,
- Bilder für Skala fragen hinterlegen (Sterne, Smiley, ...),
- Einstellungen für die Barrierefreiheit ändern

### 3.6 Mussfragen

Im Fragebogeneditor im Abschnitt "Einstellungen" können Sie Fragen als Mussfragen kennzeichnen.



Testen Sie den Fragebogen und stellen Sie sicher, dass Sie keine Frage zu einer Muss-Frage deklarieren, die ausgeblendet wurde.

## 3.7 Datenexportkonfiguration

Hier können Sie Variablennamen für den Export ändern und spezielle Exportwerte eintragen.

	•	Einstellungen			
Datenexport-Konfiguration - Fragebogen:	tester2			0	Einstellungen
1 5 5 5					Layouteinstellungen
				2	Fragebogen reparieren
Fragengruppe:				5	Fragennummerierung einschalten
_	Interne	.,		2	Polvorlage ändern
Frage	Bezeichnung	Variablenname	Exportwerte		Filterregeln
Fragengruppe: Test Eingabe von ganzen Werten				۲	Plausibilitätsprüfungen, Mussfragen, Onlinelayout, Kreuztabellen, Datenexport-
Even	Interne	Variablemena	Evanturate	. <b>.</b>	Konfiguration
rrage	Bezeichnung	variablername	Exportwerte		<ul> <li>Paroschema andem</li> <li>Bildbibliotbok</li> </ul>
MX	V2_B	V2_B			Zellennone 14 pt 🗸
and the sell are significantly West signs as here would a	V/0.0	V0.0			Schriftgröße 11 pt 🗸
OP Hier soll nur ein ganzer wert eingegeben werden	V2_C	V2_C			₿ Kästchengröße 8 pt ∨
OP Bemerkungen:	V2 D	V2 D		2	Schriftart Arial 🗸
-	_	_		6	Text- anpassung Mittel 🖂
2.8 Plausibilitätsprüfungen					Linie Absatz-/ Gestricheite Linie

#### Plausibilitätsprüfungen 3.8

Auf offene Fragen können Sie Plausibilitätsprüfungen anwenden. (Zahlenbereiche eingrenzen)

Auf segmentierte offene Fragen können Sie bestimmte Muster aus Zahlen und Buchstaben anwenden. (Größe, Serienummern o.ä.)

# 4 Drucken von Papier Fragebögen/Deckblättern

Erst nach dem generieren einer Umfrage können die Fragebögen gedruckt werden.

Auf dem Fragebogen darf nicht "Muster" stehen (Diese werden dann beim Einlesen nicht erkannt!!).

Wenn Sie eine Umfrage im "Deckblattverfahren" gewählt haben, muss außerdem noch ein Deckblatt gedruckt werden.

Bei der Möglichkeit "Seriendruck" unterscheiden sich die einzelnen Bögen und Sie benötigen kein extra Deckblatt.

Umfrage	Umfrage Erstellung von Fragebögen_
Ordner	testordner
Тур	Papierbasiert (Deckbiatt)
Fragebogen	test_frage
Status Status	teren (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	24.04.2015 um 08:28:19
Cenerieron E-Mail	
Umfrage umbenennen	
Umfrage verschleben	
K Umfrage löschen	

Achten Sie stets beim Ausdruck der PDF Fragebögen auf einen Ausdruck in 100%- nicht auf Seite anpassen!!!

Seite anpassen und	Optionen (i)							
<u>G</u> röße	Poster	Mehrere	Broschüre					
🔿 Anpassen								
Tatsächliche Grö	ße							
🔘 Übergroße Seiter	n verkleinern							
⊖ Benutzerdefinier	O Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %							
Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen								
Papier Beidseitig	Papier Beidseitig bedrucken							
An langer Kan	ite spiegeln 🛛 🔘	An kurzer Kante s	piegeln					

Umfrage	tt	
Ordner	Evaluation von Studiengängen (VFD)	
Тур	Papierbasiert (Selbstdruck)	
Fragebogen	balert	
Status	Bereft (Daten werden erwartet)	
Umfrage erstellt am	05.05.2015 um 10:33:42	
Fragebögen erzeugen , Umfrage schließen		
Umfrage umbenennen		
Umfrage verschleben		
Umfrage löschen		
Notizen bearbeiten/anzeigen		

Beim **Seriendruck** müssen neue Fragebögen immer generiert werden und dürfen nie kopiert werden!

## 5 Scannen von Papier-Fragebögen

Scanner für die Papierfragebögen stehen im ITMZ zur Verfügung (Raum 118)

Es empfiehlt sich die Reservierung eines der beiden Scanner Arbeitsplätze vorzunehmen.

https://webapp.uni-rostock.de/RZ/reservation/reserv.asp?DB=Lippe

oder

https://webapp.uni-rostock.de/RZ/reservation/reserv.asp?DB=Anni

Zur Reservierung mit ITMZ Nutzerkennzeichen anmelden, in der Form: uni-rostock.de\nutzername

## Eine Anleitung zum Einscannen von Fragebögen finden Sie an jedem Scanner.

Melden Sie sich an den Scanner PCs lokal *nicht mit Ihrem normalen Nutzerkennzeichen* an, sondern mit dem lokalen Kennzeichen speziell für die Scanner, weil nur hier die korrekten Einstellungen für die Scanner hinterlegt sind.

Denken Sie bitte daran, dass bei Umfragen im Deckblattverfahren vor jeden Stapel ein Deckblatt gelegt werden muss.

Auf diesem Deckblatt ist die Umfrage angegeben, in der die Daten gespeichert werden sollen.

Beachten Sie eventuelle Fehlermeldungen auf dem Bildschirm.

# 6 Auswertung – wo finde ich die Antworten der Befragten



Sie können die Ergebnisse im csv, spss oder sphinx Format **exportieren** und weiter auswerten.

Daneben können Sie den **Report** für Ihre Auswertung verwenden. Hier sind die einzelnen Fragen und deren Ergebnisse aufgeführt.

## 6.1 Darstellung der Skala Frage im Report ändern

Fragenassistent		
Skalafrage		
B I U   X₂ X²   A - Wie hat <u>Ihnen das</u> Essen ges	💋 ▼ 🔊   🖓 吟   💼   Ð .chmeckt?	
Anzahl Ankreuzfelder: Enthaltungsfeld:	5 T C C C C	
<ul> <li>✓ Skala beschriften Linker Pol:</li> <li>B I U   ♀ ♥      gar nicht</li> </ul>	Rechter Pol: ▶ <b>B</b> I U   ♀ ♀   №   ♪ ausgezeichnet	Enthaltungsfeld: ■ I U   🖓 吟   💼   ᡚ weiß nicht
Report		
Diagrammtyp:	Histogramm ▼ Histogramm Balkendiagramm Tortendiagramm	llen
Einstellungen	Liniendiagramm Ringdiagramm Einstellungen festlegen	e Skalafragen übernehmen afragen übernehmen
Zurück Weiter		Übernehmen Abbrechen

Die Darstellung kann auch noch in einer laufenden Umfrage geändert werden, da sie die Daten nicht beeinflusst.

# 7 Auswertungen/Umfragen zusammenführen, Teilauswertungen

Sie möchten die Ergebnisse von 2 Umfragen zusammenführen oder Teilmengen von Umfrageergebnissen bilden.

Bsp. eine Umfrage wurde online durchgeführt (ohne TAN) und dieselbe Umfrage auch in Papierform.

Denkbar wäre es auch die Daten von mehreren aufeinanderfolgenden Umfragen zusammenzuführen.

• In den Details der Umfrage finden Sie in den Umfragedaten die beiden Punkte "Auswertungen zusammenführen" und "Untergruppe auswerten"

	Umfragedaten									
da	Auswertungsstatistik									
	Auswertung im HTML-Format									
PDF	Auswertung im PDF-Format           Anzeigen         E-Mail									
SPHX	Rohdaten im SPHINX-Format									
SPSS	Rohdaten im SPSS-Format	Codebuch								
GSV	Rohdaten im CSV-Format	Codebuch								
	Erkannte Formulare im Original als PDF anzeigen	Anzeigen								
×	Gescannte Originalseiten erkannter Formulare löschen									
عر	Profillinle ✓ ○ Automatisch ○ Manuell	Anzeigen								
4	Kivlat-Dlagramm V Anzeigen									
0	Auswertungen zusammenführen									
o	Untergruppe auswerten									

1.) Wählen Sie die Umfragen aus, die Sie mit der aktuellen Umfrage zusammenführen möchten.

Wählen Sie aus der aktuellen Umfrage eine Teilmenge aus- (Bsp.: nur alle weiblichen Teilnehmer)

1

# 8 Mehrsprachigkeit bei Online Fragebögen

Sie können einen online-Fragebogen in einer oder mehreren beliebigen Sprache erstellen. Sie müssen die Fragen in der Haupt-Sprache erstellen. Danach fügen Sie weitere Sprachen hinzu:

Eigene Fragebögen									Hilfe			
Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Engine	Aktionen Erkennungsset Einstellungen Sprachen Kopieren Löschen Vorschau Export I						Editieren	
baier1	test mussfragen	1	04.05.2015 um 15:17:06	VF Editor	✓			Ģ	×		Ð	ė
Eigenschaften         Sie müssen zunächst die Eigenschaften der vorhandenen Sprache (Hauptsprache) definieren.         Sprache:         Verknüpftes Sprachset:         Sprache verwenden:         Hinweis: VividForms unterstützt Mehrsprachigkeit nur         Verknüptes Sprachset:         Sprache verwenden:         Hinweis: VividForms unterstützt Mehrsprachigkeit nur         Verknüptes Sprachset:         Spelchern         Zurück												

Weitere Sprachsets können bei Bedarf durch den Admin eingerichtet werden.

Für jede weitere Sprache müssen Sie die Fragen und Antworten in der entsprechenden Sprache eingeben.

Bei der Online Umfrage kann über einen Dropdown Button (bei Teilbereichsadmins über eine Flagge) die gewünschte Sprache gewählt werden.

Der Report kann in den gewählten Sprachen abgerufen werden.