



AUFTRAG FÜR FOTOGRAFIE SACH- UND OBJEKTAUFNAHMEN

AuftragsNr.:

Einrichtung: _____

Name: _____

E-Mail: _____ Tel.: _____

Auftragsbeschreibung mit Ort, Zeit und Datum: _____

Ich möchte die Fotos per Link/ Mail per Foto-CD* erhalten.

*Bitte ausfüllen:

Rechnung Rechnungsanschrift: _____

oder

Umbuchung Kapitel: _____

Titel: _____

Kostenstelle: _____

Kostenträger: _____

Hinweis:

Ein verbindlicher Auftrag kommt erst nach schriftlicher Bestätigung des Auftrags durch das ITMZ zustande. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Fotoservices unter www.itmz.uni-rostock.de/service/medienservice/foto-und-video/agb-beachten/ gelesen habe und anerkenne.

Datum, Unterschrift: _____

VOM ITMZ AUSZUFÜLLEN

Materialaufwand:

Kosten: _____

erledigt am: _____

von: _____

abgeholt von: _____

Unterschrift: _____