

Unterlagen für die Personalakte für wissenschaftliche Beschäftigte

(nur bei Anstellung an der Universität)

Persönliche Unterlagen

- Lebenslauf
- Passbild
- Personalausweis bzw. Pass (Vorlage)
- Freizügigkeitsbescheinigung (EU) / Aufenthaltsgenehmigung (Vorlage)
- Polizeiliches Führungszeugnis (Original- wird beim Ortsamt in Rostock beantragt)
- Geburtsurkunde, ggf. Eheurkunde, Geburtsurkunden der Kinder
- Studienabschlusszeugnis (z.B. Master-Urkunde), ggf. Promotions- oder Habilitationsnachweis
- ggf. Arbeitszeugnisse vorheriger Beschäftigungen
- Ersatzbescheinigung für die Lohnsteuerkarte (erhältlich nur beim Finanzamt Rostock)
- Sozialversicherungsausweis (erhältlich nur in Rostock)
- Krankenversicherung (wird in Rostock abgeschlossen)

Zusätzlich zu den persönlichen Unterlagen müssen noch einige Formulare ausgefüllt und unterzeichnet werden.

Die Vordrucke sind im Welcome Center erhältlich oder können auch online herunter geladen werden auf:

<https://www.uni-rostock.de/universitaet/zentrale-universitaetsverwaltung/personal-und-personalentwicklung-d4/personalunterlagen/>